

-Машинско – саобраћајна школа Чачак

ИЗВЕШТАЈА
о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2021/2022. године

август 2022. године

I УВОД

Школска година је почела 1. септембра прозивком ученика првог разреда (11 одељења). Настава се одвијала по устаљеним правилима, часови су трајали 45 минута и било је обавезно поштовање епидемиолошких мера, које укључује честу дезинфекцију и ношење маски, како за запослене тако и за ученике. Настава је реализована по моделу број 2 (комбинованом) од 20.9. до 8.10.2021. одлуком Министарства просвете. Јесењи распуст трајао је од 8.11. до 12.11.2021.

Што се опремања простора и набавке опреме тичеу у школској 2021/22. године, набављено је 6 нових рачунара, 5 телевизора и у току је израда пројекта за реконструкцију школе са посебним нагласком за опремање просторије за потребе текстилне струке.

Бројне активности у којима су наши ученици узимали учешће, ове школске године, из безбедносних разлога, нису могле бити реализоване. Дана 14.10.2021. у холу школе одтжана је промоција програма „Заједници заједно“ која је имала за циљ ширење друштвене одговорности и промоцију НИС компаније. У школи је уграђен нови видео надзор због повећања безбедности ученика и наставника и заштите школске имовине.

Стипендију коју одобрава Министарство просвете добило је 6 наших ученика.

Школски психолог и педагог су одржали предавања на тему Насиље, нивои и врсте ученицима првог разреда. Поред тога, осмислиле су и одржале дводневно предавање Обавезе одељењских старешина и вођење васпитно-дисциплинског поступка, намењено одељењским старешинама.

Предметни наставници и стручни сарадници наше школе учествовали су на следећим семинарима: „Комуникацијске вештине наставника- тимски рад и међупредметна сарадња“ (22 наставника), „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (онлајн 9 наставника), „Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја“ (1 наставник), „Превенција насиља- пут ка школи без насиља“ (1 наставник), „Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања“ (1 наставник), „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“ (20 наставника), „Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи“ (2 наставника), „Планирање наставе хемије- семинар за квалитетну наставу“ (1 наставник). У другом полугодишту спроведен је вебинар о државној матури и сви наставници, чланови Тима за државну матуру су узели учешће у њему. Школски педагог је у мају присуствовала тродневној обуци Борба против трговине људима.

Организована је прослава за испраћај пензионера у ресторану са баштом у Горњој Атеници, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Директор школе је току школске године посетио ??? часова, педагог 14 и психолог 9 часова. Дате су повратне информације предметним наставницима о квалитету посећених часова и предложили мере за унапређење наставе. Нагласак је посебно стављен на часове наставника који треба да полагају испит за лиценцу.

Прво полугодиште школске 2021/22. завршено је по измењеном календару рада 30.12.2021. године.

Друго полугодиште почело је 24.1.2022. године.

Дан духовности и обележавања школске славе Светог Саве било је 27.1.2022. али је због епидемиолошке ситуације мали број запослених узео учешће.

У марту месецу одражано је ПИСА тестирање (22.3.2022.) у коме је учествовало 42 ученика првог и другог разреда, изабраних случајним узорком из свих образовних профила. Пилотирање државне матуре спроведено је од 5. до 8.4.2022. године. Најбољи успех наши ученици су показали из српског језика и књижевности.

Као и сваке године и ове, наши ученици су учествовали на такмичењим у области спорта и постигли значајне резултате. На Општинском такмичењу у кошарци наши ђаци су освојили 2.место, у фудслу 3.место, у рукомету омладинци 1. а омладинке 2.место. Наш ученик је Општинском такмичењу из атлетике освојио 1.место.

У нашој школи је 13. и 14. маја одржано Републичко такмичење из мехатронике и програмирања робота где је велики број ученика узео учешће и постигао значајне резултате. Важно је напоменути и учешће наших ђака на Републичким такмичењима из текстилства, машинства и саобраћаја.

Акција добровољног давања крви спроведена је 18.3. У њој је учествовало 36 ученика и запослених.

Матурско вече за ученике завршних одељења је прослављено 8. јуна у хотелу „Морава“.

Изложба радова ученика уметничких одељења одржана је 11.6.2022. године.

Пријемни испит за ученике уметничких занимања је реализован 13., 14. и 15 маја.

Током школске 2021/22.одржано је укупно 7 седница Одељењских већа, 13 седница Наставничког већа, 3 родитељска састанак, 9 седница Школског одбора, 2 седница Савета родитеља, 3 састанка Педагошког колегијума, 7 састанака Ученичког парламента.

II ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИСПИТНИХ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике су реализовани у следећим испитним роковима:

Испитни рокови за редовне ученике

Испитни рок	Врста испита	
Мајско-јунски	Завршни разреди	Разредни испити из страних језика
		Разредни испити због опрезданог одсуства ученика са више од једне трећине часова
		Поправни испити
		Завршни и матурски испити
	Незавршни разреди	Разредни испити из страних језика
		Разредни испити због опрезданог одсуства ученика са више од једне трећине часова
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити
		Матурски и завршни испити
	Незавршни разреди	Поправни и разредни испити

Испитни рокови за ванредне ученике

Испити за ванредне ученике су реализовани у октобарско/новембарском, децембарском, јануарско/фебруарском, априлском, јунском и августовском року. Испити су били организовани и у посебним роковима у случају захтева и потреба социјалних партнера.

III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАЛЕНДАРА РАДА ЗА ПРАКТИЧНУ И БЛОК НАСТАВУ

Машинство и обрада метала

Блок настава за ученике IV разреда реализована је у 33. и 34. недељи на крају школске године. У том интервалу је реализована блок настава за ученике одељења 4м1 из предмета пројектовање технолошких система, за ученике одељења 4м2 из предмета моделирање машинских елемената и конструкција.

Блок настава код машинских техничара моторних возила (4м3) и аутомеханичара (3м5) реализована је по следећем распореду: Познавање саобраћајних прописа 30 часова (9.9 – 13.9.2021.године).

Прва помоћ реализована је на почетку школске године - 10 часова (16.9 – 17.9.2021.године). Обука возње 40 часова на моторном возилу Б категорије реализована је у току текуће школске године, а у смени супротној од оне коју ученик похађа у редовној настави.

Блок настава за ученике одељења 4м7, образовног профила Техничар мехатронике из области, Тестирања и дијагностике мехатронских система (30 часова) и Одржавања и монтаже мехатронских система (30 часова) реализовала се у 34., 35., 36. и 37. недељи.

Блок настава за ученике одељења 3м7, образовног профила Техничар мехатронике из предмета Системи управљања (30 часа), Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (30 часова) и Електрични погон и опрема у мехатроници (30 часова). реализовала се у 9., 23. и 27. недељи.

Блок настава за ученике одељења 2м7, образовног профила Техничар мехатронике из предмета Хидрауличке и пнеуматске компоненте (90 часова) реализовала се у 8., 13. и 24. недељи.

ДАТУМИ ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ		
ОДЕЉЕЊЕ 2М7	ОДЕЉЕЊЕ 3М7	ОДЕЉЕЊЕ 4М7
18.10.2021.год.	25.10.2021.год.	11.5.2022.год.
19.10.2021.год.	26.10.2021.год.	12.5.2022.год.
20.10.2021.год.	27.10.2021.год.	13.5.2022.год.
21.10.2021.год.	28.10.2021.год.	16.5.2022.год.
22.10.2021.год.	29.10.2021.год.	17.5.2022.год.
22.11.2022.год.	21.2.2022.год.	18.5.2022.год.
23.11.2022.год.	22.2.2022.год.	19.5.2022.год.
24.11.2022.год.	23.2.2022.год.	20.5.2022.год.
25.11.2022.год.	24.2.2022.год.	23.5.2022.год.
26.11.2022.год.	25.2.2022.год.	24.5.2022.год.
28.02.2022.год.	21.3.2022.год.	25.5.2022.год.
1.03.2022.год.	22.3.2022.год.	26.5.2022.год.
2.03.2022.год.	23.3.2022.год.	27.5.2022.год.
3.03.2022.год.	24.3.2022.год.	30.5.2022.год.
4.03.2022.год.	25.3.2022.год.	31.5.2022.год.

Блок настава из практичне наставе завршних одељења III разреда обавиће се у 33. и 34. недељи школске године.

Блок настава у одељењима 1м4, 2м4, – оператер машинске обраде реализовала се по циклусима у 36. и 37. наставној недељи, а практична настава се реализовала током 35 наставне недеље школске године.

Практична настава за образовни профил Оператер машинске обраде (3М4) реализовала се током школске године за 32 наставне недеље. Блок настава у овом одељењу реализовала се у 33. и 34. недељи школске године.

Блок настава из мерења и контроле квалитета са фондом од 30 часова, за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машинама (одељење 1М1) реализовала се током школске године према распореду предметног наставника. Блок настава из практичне наставе у истом одељењу (1М1) са фондом од 30 часова, реализовала се у 35. наставној недељи школске године.

Блок настава из практичне наставе за образовни профил Техничар за роботiku (1М6) са фондом од 60 часова реализовала се кроз 10 наставних недеља у сваком полугодишту по 3 часа недељно.

Блок настава из музичке уметности са фондом од 30 часова, за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (одељење 2М1) реализовала се током школске године и према распореду предметног наставника.

Саобраћај

У првом разреду за одељења 1с1, 1с2 и 1с3 практична настава је обављена у трајању од 37 наставних недеља за све образовне профиле. Наставе у блоку нема.

У другом разреду за одељења 2с1, 2с2 и 2с3 практична настава је обављена у оквиру 35 радних недеља. Настава у блоку је реализована у две недеље са по 60 часова.

Код техничара друмског саобраћаја (2с1 и 2с2) настава у блоку износи 60 часова и реализована је током школске године по следећем распореду:

1. блок - Прва помоћ - 10 часова (20. и 21.06.2022.)
2. блок - Упознавање саобраћајног предузећа - 20 часова (13.10 – 15.10.2020.год.) – 2с1 и 2с2
3. блок - Познавање саобраћајних прописа - 30 часова (13.6 – 17.6.2022.год.)

Код возача моторних возила (2с3) настава у блоку износи 60 часова и реализована је током школске године по следећем распореду:

1. блок - Познавање саобраћајних прописа (20.9 – 24.9.2021.год.)
2. блок - Прва помоћ - 10 часова (27.9 – 28.9.2021.год.)
3. блок - Обука вожње Б категорије - реализована је током школске године, а у смени супротној од оне коју ученик похађа у редовној настави.

У трећем разреду за одељења 3с1 и 3с2 практична настава је се одвијала у трајању од 35 недеља, а за одељење завршног разреда 3с3 реализована је у трајању од 32 радне недеље.

Код техничара друмског саобраћаја (3с1 и 3с2) блок настава у трајању од 70 часова реализована је по следећем распореду:

1. блок - Израда пројектног задатка – Трасирање пута (30 часова)- реализована се од (1.11 – 5.11.2021.год.)
2. блок - Обука вожње на моторном возилу Б категорије (40) часова реализована је у току текуће школске године, а у смени супротној од оне коју ученик похађа у редовној настави.

Код возача моторних возила (3с3) блок настава у трајању од 70 часова реализована је по следећем распореду:

1. блок - Познавање саобраћајних прописа - 30 часова (13.9 – 17.9.2021.год.)
2. блок - Обука вожње на теретном моторном возилу Ц категорије у трајању од 40 часова реализована је у току текуће школске године, а у смени супротној од оне коју ученик похађа у редовној настави.

Практична настава је обављена у току 32 радно-наставне недеље.

Код техничара друмског саобраћаја (4с1 и 4с2) блок настава у трајању од 90 часова реализована је по следећем распореду:

1. блок – Реализација транспортног задатка - 30 часова (18.10. – 22.10.2021.год.)
2. блок – Регулисање саобраћаја - 30 часова (18.05. – 24.05.2022.год.)
3. блок - Вучно динамичке карактеристике возила (25. 06. – 31.06.2022)

У одељењу 3м5 и 3м8 (аутомеханичари) блок настава је се одвијала по следећем распореду:

- 1.блок - Познавање саобраћајних прописа – 30 часова (13.9 – 17.9.2019.год.)
2. блок - Прва помоћ - 10 часова (20.9. – 21.9.2019.год.)

Текстилство и кожарство

У образовном профилу Модни кројач у другом разреду блок је реализована у следећим терминима:

- 25.10.2021. – 26.10.2021. Конструкција одеће –БЛОК
17.12.2021. – 30.12.2021. Практична настава –БЛОК (2 СЕДМИЦЕ)
04.05.2022. – 06.05.2021. Конструкција одеће –БЛОК
11.05 .2022. – 31.05.2020. Практична настава –БЛОК (3 СЕДМИЦЕ)

У образовном профилу Техничар моделар одеће у трећем разреду блок је реализована у следећим терминима:

- 01.06.2022. – 07.06.2022. Примена САД система у конструкцији одеће – БЛОК (1 СЕДМИЦА)
08.06.2022 – 14.06.2020 Естетско обликовање –БЛОК (1 СЕДМИЦА)
15.06.2022 – 21.06.2022 Практична настава –БЛОК (1 СЕДМИЦА)

Култура, уметност и јавно информисање

Практичан рад за ученике одељења 1ум и 2ум реализована је континуирано током 38 радно-наставне недеље.

Блок настава из предмета Цртање и сликање са фондом 60 часова, за ученике одељења 1ум одржана је из два дела. Први део у периоду од **15 – 19.11.2021.** године, а други део од **23–27. 05. 2022.** године.

Блок настава из предмета Цртање и сликање са фондом 60 часова, за ученике одељења 2ум одржана је из два дела. Први део у периоду од **25 –29.10.2021.** године, а други део од **11-15. 4. 2022.** године.

Блок настава из предмета Цртање и сликање са фондом 90 часова, за ученике одељења 3ум одржана је из три дела. Први део у периоду од **22 – 26.11.2021.** године, други део од **7–11. 02. 2022.** године и трећи део **30.05 – 03.06.2022.** године.

Блок настава из предмета Вајање са фондом 30 часова, за ученике одељења 1ум одржана је од **6 – 10. 06. 2022.** године, а за ученике одељења 2ум од **30.05 –03. 06. 2022.** године. Блок настава из Предматурске праксе са фондом 60 часова, за ученике одељења 4ум одржана је у две последње радно-наставне недеље.

IV ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

У наредном периоду, поред наставка започетих активности, приоритети на унапређењу материјално-техничких услова рада биће на адаптацији и реконструкцији школског простора и на изradi и набавци савремених наставних средстава.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Израђен пројекат за реконструкцију и адаптација 4 санитарна чвора (2 ученичка и 2 наставничка)	Директор Одржавање	Град Чачак	Октобар 2021.
Замена столарије у кабинету бр 32 („ћоше“)	Директор Одржавање	Град Чачак	Децембар 2021.
Реконструисан кабинет број 32 (изолација, глетовање, кречење, замена пода и електричне инсталације)	Директор Организатор практичне наставе-машинство	Град Чачак	Јануар 2022.
Адаптирани кабинети за мехатронику (4 учионице, ходник и степениште)	Директор Домари	Град Чачак	Јануар 2022.
Набавка алата, материјала и прибора за Школску радионицу (чеоно глодало, главу глодалице, комплет гедора, убудну тестеру и др.)	Директор Организатор практ. наставе	Финансијски план (текуће одржавање)	Септембар-децембар 2021.
Набавка и замена 20 монитора у Кабинету (бр. 15)	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Новембар 2021.
Набавка 5 ТВ са ЛЕД екраном (кабинти бр. 3, 15, 11, 12 и уметнички)	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Новембар 2021.
Одржавање, технички прегледи и сервиси возила намењених за обуку возње	Организатор практичне наставе	Финансијски план (текуће одржавање)	Септембар-децембар 2021.
Обезбеђена средства за израду успона за кретање под ручном за обуку возње	Директор Организатор практичне наставе	Град Чачак-одсек за безбедност саобраћаја	Децембар 2021.
Кречење 2 кабинета за уметничка одељења	Директор Одржавање	Финансијски план (текуће одржавање)	Јануар 2022.
Набавка 6 рачунара опреме за подршку рада Ес-дневника, рачуноводство и директора	Директор, Одржавање	Град Чачак	Новембар 2021.
Замена 18 ПП апарата са новим	Организатор практичне наставе	Финансијски план (машине и опрема)	Децембар 2021.
Набавка алата и опреме за наставу из практичног рада у области уметности	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Септембар-децембар 2021.
Набавка цераде и пресвлака за камион и возила за обуку возње	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Децембар 2021.
Набавка опреме за наставу из области мехатронике	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Током I полугодиш.

Набавка опреме и наставних средстава за наставу физичког васпитања	Директор Стручно веће	Финансијски план (наставна средства)	Децембар 2021.
Поправка и замена завеса у појединим специјализованим учионицама и кабинетима	Директор Стручна већа	Финансијски план (текуће одржавање)	Током I полугодиш.
Израђена је техничка документација за изградњу новог објекта (4 учионице) за потребе текстилне струке	Директор	Град Чачак	Септембар 2021.
Израђена је техничка документација за пројекат текућег одржавања школске зграде	Директор	Град Чачак	Новембар 2021.
У изради је техничка документација за изградњу котларнице на гас	Директор	Град Чачак	Током школске године
Набавка лектуре и стручне литературе за школску библиотеку, набавка едукативних, мултимедијалних дискова за медијатеку	Директор Библиотекари	Финансијски план (наставна средства)	Током I полугодиш.
Израђене полице за архиву	Директор Домари	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка 30 столица за наставничку канцеларију	Директор Домари	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка компресора за мехатронику	Директор и веће мехатр.	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка 3 ПП апарата	Директор Организатор практ. наставе	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка 3Д штампача	Директор и веће машин.	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка стола за програмирање робота	Директор и веће машин.	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка Моторних маказа	Директор Домари.	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка Клима уређаја за кабинет бр. 14	Директор Одржавање.	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.
Набавка 3 стеге за радионицу	Директор Организатор практ. наставе	Финансијски план (опрема)	У II полугодиш.

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установа	Остали послови
1.	Лазовић Мирко	ПМФ - проф. математике	VII	директор школе	100	29	
2.	Топаловић Марија	Филолошки факултет Професор српског језика и књижевности	VII	помоћник директора	50	14	Библиотека 6%
3.	Капларевић Живорад	Филозофски факултет	VII	помоћник директора	50	19	настава 45%
4.	Петковић Драгиша	ВШТСС - машински инжењер специјалиста	VII	организатор практичне наставе машинске струке	100	7	
5.	Поповић Весна	Саобраћајни факултет – дипл. инж саобраћаја	VII	организатор практичне наставе саобраћајне струке	50	23	настава 50%
6.	Дамљановић Ана	Факултет уметности – академски вајар	VII	организатор наставе уметничке струке	50	18	настава 50%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установа	Остали послови
1.	Катанић Ивана	Филозофски факултет	VII	школски педагог	100	17	
2.	Марковић Тања	Филозофски факултет	VII	школски психолог	100	15	
3.	Миленковић Мирка	Факултет политичких наука	VII	библиотекар	100	39	
4.	Капларевић Ацо	Машински факултет	VII	библиотекар - медијатекар	39	14	настава 61%
5.	Капларевић Живорад	Филозофски факултет	VII	Библиотекар-медијатекар	5	19	Настава 45%

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установа	Остали послови
1.	Гостиљац Нада	Правни факултет	VII	секретар школе	100	15	
2.	Дробњаковић Винка	Економски факултет	VII	шеф рачуноводства	100	19	
3.	Белић Катарина	Економска школа	IV	финансијско-књиговодствени радник – књиговођа	100	28	
4.	Ђоковић Љубомир	Економска школа	IV	финансијско-књиговодствени радник –благајник	100	19	

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

- | | |
|---|---------------------------|
| ▪ Стручно веће српског језика и књижевности | Марија Тодорић |
| ▪ Стручно веће страних језика | Данијела Некрасов |
| ▪ Стручно веће природних наука | Драган Јовићевић |
| ▪ Стручно веће друштвене групе предмета | Стана Димић |
| ▪ Стручно веће физичког васпитања | Жарко Милићевић |
| ▪ Стручно веће математике | Јована Јоковић |
| ▪ Стручно веће машинскеструке | |
| - теорија | Драган Михаиловић |
| - практична настава | Милован Филиповић |
| ▪ Стручно веће саобраћајне струке | Бојана Павић |
| ▪ Стручно веће уметничке струке | Миодраг Даниловић |
| ▪ Стручно веће мехатронике | Драгана Оцокољић |
| ▪ Стручно веће за текстилство | Светлана Давидов Адамовић |

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске 2021/2022.

Машинство и обрада метала																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
1	Техничар за комп. управљање			1	27	1	27			1	31	1	31			1	31	1	31	1	30			4	119	4	119
2	Машински техничар за комп. конструисање			1	26	1	26			1	30	1	30			1	27	1	27	1	24			4	112	4	114
3	Техничар за роботiku																			1	26			1	26	1	26
4	Оператер машинске обраде	1	22			1	22	1	28			1	28	1	29			1	29			3	79			3	79
5	Аутомеханичар	1	29			1	29	1	13			1	13	1	28			1	28			3	70			3	70
6	Аутолимар							1/2	11			1/2	11	1/2	11			1/2	11			1	22			1	22
7	Бравар							1/2	12			1/2	12	1/2	13			1/2	13			1	25			1	25
8	Бравар - заваривач	1	13			1	13															1	13			1	13
УКУПНО		3	64	2	53	5	120	3	64	2	61	5	125	3	81	2	58	5	139	3	80	9	209	9	257	18	466

Електротехника и машинство и обрада метала																												
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега		
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч	
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч			од
9	Техничар мехатронике			1	27	1	27			1	28	1	28			1	25	1	25	1	29			4	109	4	109	
УКУПНО				1	27	1	27			1	28	1	28			1	25	1	25	1	29			4	109	4	109	
Саобраћај																												
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега		
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч	
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч			од
10	Техничар друмског саобраћаја			2	59	2	59			2	61	2	61			2	59	2	59	2	55			8	234	8	239	
11	Возач моторних возила	1	28			1	28	1	26			1	26	1	28			1	28			3	82			3	84	
УКУПНО		1	28	2	59	3	87	1	26	2	61	3	87	1	28	2	59	3	87	2	55	3	82	8	234	11	316	
Култура уметност и јавно информисање																												
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега		
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч	
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч			од
12	Дрворезбар			1/3	7	1/3	7			1/3	7	1/3	7			1/3	7	1/3	7	1/3	7			1	1/3	28	1 1/3	28
13	Клесар			1/3	6	1/3	6			1/3	3	1/3	3			1/3	7	1/3	7	1/3	4			1	1/3	21	1 1/3	20
14	Конзерватор културних добара			1/3	8	1/3	8			1/3	6	1/3	6			1/3	7	1/3	7	1/3	7			1	1/3	28	1 1/3	28
УКУПНО				1	21	1	21			1	16	1	16			1	21	1	21	1	18			4	76	4	76	

Текстилство и кожарство																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
15	Моделар одеће			1	13	1	13																	1	13	1	13
16	Модни кројач							1	33			1	33	1	28			1	28			2	61			2	61
УКУПНО				1	13	1	13	1	33			1	33	1	28			1	28			2	61	1	13	3	74

Подручја рада	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
	Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
Машинство и обрада метала	3	64	2	53	5	120	3	64	2	63	5	125	3	81	2	58	5	139	3	80	9	209	9	257	18	466
Електротехника и машинство			1	27	1	27			1	28	1	28			1	25	1	25	1	29			4	109	4	109
Саобраћај	1	28	2	59	3	87	1	26	2	61	3	87	1	28	2	59	3	87	2	55	3	82	8	234	11	316
Култура, уметност и јавно информисање			1	21	1	21			1	16	1	16			1	21	1	21	1	18			4	76	4	76
Текстилство и кожарство			1	19	1	19			1	15	1	15	1	32			1	32			1	32	2	34	3	66
УКУПНО	4	92	7	181	11	274	4	90	7	183	11	273	5	141	6	163	11	304	7	182	13	323	27	710	40	1033

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ПОЛУ И СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022

Први разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
1М1	27	0	27	27			
1М2	24	2	26	26			
1М4	22	0	22	22			
1М5	29	0	29	29			
1М6	8	2	10	10			
1М7	25	2	27	27			
1С1	19	12	31	31			
1С2	14	15	28	28			
1С3	24	5	28	28			
1УМ	3	17	20	20			
1ТК	4	15	19	19			
УКУПНО	199	68	267	267	0	0	0

Други разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
2М1	31	0	31	31			
2М2	24	6	30	30			
2М4	26	2	28	28			
2М5	21	0	21	21			
2М7	28	0	28	28			
2М8	23	0	23	23			
2С1	20	10	30	30			
2С2	15	16	31	31			
2С3	24	2	26	26			
2УМ	4	13	17	17			
2ТК	3	12	15	15			
УКУПНО	219	61	280	280	0	0	0

Трећи разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
3М1	31	0	31	31			
3М2	21	6	27	27			
3М4	27	2	29	29			
3М5	25	0	25	25			
3М7	25	0	25	25			
3М8	27	0	27	27			
3С1	13	16	29	29			
3С2	11	19	30	30			
3С3	26	2	28	28			
3УМ	4	17	21	21			
3ТК	1	31	32	32			
УКУПНО	211	93	304	304	0	0	0

Четврти разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
4М1	29	1	30	30			
4М2	21	3	24	24			
4М6	23	3	26	26			
4М7	28	1	29	29			
4С1	16	12	28	28			
4С2	18	9	27	27			
4УМ	5	13	18	18			
УКУПНО	140	42	182	182	0	0	0

Укупно

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
1 РАЗРЕД	199	68	267	267			
2 РАЗРЕД	219	61	280	280			
3 РАЗРЕД	211	93	304	304			
4 РАЗРЕД	140	42	182	182			
УКУПНО	769	264	1033	1033	0	0	0

VII УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ

Анализа успеха, изостајања и владања на крају првог полугодишта школске 2021/2022.

Први разред

У оквиру првог разреда имамо 11 одељења и 284 ученика. Позитиван успех је остварио 128 ученика или 45%. Укупно 131 ученик или 46% је са недовољним успехом.

Од тог броја са недовољним успехом 57 ученика је са 1 недовољном, 35 ученика је са 2 недовољне и 40 ученика или 34% (29%).

Укупно 25 ученика је неоцењено на крају првог полугодишта.

Укупан број недовољних оцена је 348 или 1,28 по ученику.

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 8, врло добрих 43, добрих 69, а довољних ученика је 1.

Успех ученика по одељењима се креће у распону од 19% ученика са позитивним успехом у 1м7 до 71% у 1с1..

Најбољи успех имају одељења 1с1 и 1с2, а а најслабији успех одељења 1м7 и 1м4.

Изостајање: ученици 1. разреда су до краја 1. полугодишта направили укупно 15415 изостанака или 56 по ученику- Неоправданих је 717, оправданих 13489, а број нерегулисаних изостанака је 1209.

Највише изостанака направило је одељење 1м4 (1708 или 71 по ученику), а најмање одељење 1м1 укупно (1067.или 35 по ученику)

Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

Средња оцена 1. разреда је добар 2,97.

Други разред

У оквиру другог разреда имамо 11 одељења и 291 ученика Од тог броја 146 ученика или 50% је са позитивним успехом Укупно 134 ученика (46%) је са недовољним успехом. Са 1 недовољном је 54 ученика, са 2 недовољне 36 ученика, а 47 ученика или 35% ученика је са 3 и више недовољних.

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 5, врло добрих 72, добрих 69 и довољних нема.

Успех ученика 2. разреда се креће у распону од од 26% у 2м5 до 73% у 2тк.

Укупан број недовољних оцена је 354 или 1,22 по ученику Укупно је 11 неоцењених ученика. Број ученика са незадовољавајућим владањем је 1.

Најбољи успех су постигла одељења 2тк, 2м1 и 2с1, а најслабији успех су остварила одељења 2с3 и 2м7.

Изостајање: ученици 2. разреда су до краја 1. полугодишта направили укупно 16113 изостанака или 56 по ученику. Неоправданих је 1087, а оправданих 14409. Нерегулисаних изостанака је 617.

Највише изостанака у укупном збиру направило је одељење 2м5 (укупно и по ученику 2459 или 91 по ученику. Најмање изостанака има одељење 2с1 (304 или 10 по ученику).

Средња оцена 2. разреда је добар 3,12.

Трећи разред

У оквиру трећег разреда имамо 11 одељења и 308 ученика. Са позитивним успехом је 205 ученика или 66%. Укупно 89 ученика или 29% је са недовољним успехом, а од тог броја 43 ученика је са 1 недовољном, 20 ученика су са 2 недовољне, а 23 ученика је са 3 и више недовољних. (8%)

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 15, врло добрих 84, добрих 106, а довољних ученика нема.

Успех ученика 3. разреда се креће у распону од 24% у 3м5 до 93% у 3м4.

Укупан број недовољних оцена је 200 или 0.65 по ученику. Број ученика са незадовољавајућим владањем је 1.

Укупно 14 ученика је остало неоцењено.

Најбољи успех остварила су одељења 3м4 (93%) са позитивним успехом и 3м1 (90%) са позитивним успехом.

Најслабији успех је остварило одељења 3м5 (68% ученика са недовољним успехом)

Изостајање: ученици 3. разреда су до 1. полугодишта направили укупно 17097 изостанака (56 по ученику). Неоправданих је 1179, оправданих 15671. Неодређених изостанака је 247

Највише изостанака направило је одељење 3м8 2235 у укупном збиру и по ученику 79 изостанака. Најмање изостанака је направило 3м2 укупно 789, а по ученику 3с2-26

Средња оцена 3. разреда је добар 3,24.

Четврти разред

У оквиру 4. разреда имамо 7 одељења и 186 ученика. Од тог броја 129 ученика или 69% је са позитивним успехом. Са недовољним успехом је 46 ученика (25%). Са 1 недовољном је 28 ученика, са 2 недовољне 11, а са 3 и више недовољних 39 ученика (21%).

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 15, врло добрих 50, добрих 61, а довољних је 3 ученика.

Успех ученика 4. разреда се креће у распону од 54 % (4м2) до 79% са позитивним успехом (4с2). Укупан број недовољних оцена је 75 или 0.40 по ученику. Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

Укупно 14 ученика је неоцењено.

Најбољи успех остварила су одељења 4с2 и 4ум, а најслабији 4м2 и 4м7.

Изостајање: Ученици 4. разреда су направили 12395 изостанка (66 по ученику) 11183 је оправданих, а неоправданих 4338. Нерегулисаних је 496.

Најмање изостанака има одељење 4м7 у укупном збиру и по ученику 958 или 33 по ученику. Највише изостанака има 4с2 2734 или 94 по ученику..

Средња оцена за 4. разред је добар 3,40.

Укупни подаци за све разреде

На крају 1. полугодишта **2020/2021.** године имамо **40 одељења и 1068** ученика.). Са позитивним успехом је **596 ученика или 56 %**. Са недовољним успехом је **406 ученика или 38%**, а од тог броја 182 ученика је са 1 недовољном, 96 са 2 недовољне и 278 ученика је са 3 и више недовољних оцена (то је 21% свих недовољних ученика).

Одличних ученика је 43, врло добрих 249, добрих 299, довољних 4.

Укупан број неоцењених ученика је 78.

Број недовољних оцена из владања је 3 Укупан број недовољних оцена је 977 или 0,92 по ученику.

Процентуално гледано успех у свим разредима се креће од **43% до 69%** ученика са позитивним успехом. У том смислу најбољи успех има 4. разред, а најслабији је 1. разред.

Најбољи успех на нивоу школе имају 9 одељења 1с1,1с2,2тк,2м1,2с1,3м4,3м1,4с2 и 4ум.

Најслабији успех остварила су одељења 1м7,1м4,2с3,2м7,3м5,4м2 и 4м7.

Због свега наведеног посебну пажњу у раду од почетка 2. полугодишта треба посветити раду у овим одељењима кроз индивидуализацију наставе, предавања о учењу, више часова утврђивања, а мање обраде... На почетку 2.полугодишта биће реализована допунска настава према распореду који ће бити направљен.

Изостајање: Направљено је укупно 61020 изостанака, (59 по уч.), што је за изостанака него прошле године, 3699 је неоправданих, 54752 је оправданих. Укупно нерегулисаних изостанака је 2569. Највише изостанака по разредима направио је 3. разред, а најмање 4.разред.

Средња оцена за све разреде је добар 3,16

Корелација са школском 2020/21.

- Успех је приближан подацима од прошле године (број ученика са позитивним успехом, структура успеха...)
- Пораст броја недовољних оцена за 29 ове године
- Средња оцена за 0.06 слабија ове године
- **Драстичан пораст броја изостанака у односу на прошлу годину 36954 више у укупном збиру и 34 изостанка випе по ученику.**

Педагошко-психолошка служба
29.12.2021.године

Анализа успеха на крају трећег тромесечја школске 2021/2022.

Завршна одељења

У оквиру трећег разреда имамо 5 одељења и укупно 142 ученика. Са позитивним успехом је свега 54 ученика (38%). Са недовољним успехом је 88 ученика или 62%. Са 1 недовољном је 45 ученика, са 2 недовољне 19. Укупно 24 ученика или 17% је са 3 и више недовољних

Постигнути успех се креће у распону од 18% у 3с3-61% у 3м8. Најмањи број недовољних оцена има одељење 3м8 17 недовољних или 0,61 по ученику.

Укупан број недовољних оцена је 170 или 1,20 по ученику.

Најслабији успех је остварило одељење 3с3 где је 82% ученика са недовољним успехом, а 29% свих ученика са нед. је са 3 и више недовољних. Ово одељење има и највећи број недовољних оцена 52 или 1,86 по ученику

Изостајање: ученици 3. завршног разреда су до 3. тромесечја направили укупно 14424 изостанака (102 по ученику), неоправданих је 1105, оправданих 12718, а неодређених 601. Највише изостанака направило је одељење 3м8 (3537 у укупном збиру или 126 по уч). Најмање изостанака је направило 3м4 укупно 2403 или 83 по ученику.

Средња оцена 3.завршног разреда је **2,66**.

Четврти разред

У оквиру 4.разреда имамо 7 одељења и 184 ученика.Са позитивним успехом је 85 ученика или 46%. Са недовољним успехом је укупно 99 ученика (54%). Са 1 недовољном је 46 ученика, са 2 недовољне 22, а са 3 и више недовољних 31 (17%). Укупан број недовољних оцена је **220 или 1,20** по ученику.

Најбољи успех имају одељења 4ум са 72% са позитивним успехом и 4м7 са 59% ученика са позитивним успехом. Ова одељења имају најмање недовољних оцена (10 или 0,56 и 17 0,59 по ученику) и најбоље просечне оцене (4,11 и 3,16, 4м1-3,13)..

Успех се креће у распону од 17% у 4м2-72% у 4ум

Најслабији успех је у одељењу 4м2 где је 83% уч. са недовољним успехом, а 50% ученика са недовољним успехом је са 3 и више недовољних. Поред тога 4м2 и 4с1 имају највећи број недовољних оцена по 57 (2,56 и 2,04 по ученику). Најслабија просечна оцена је у 4м2-**2,45**.

Изостајање: Ученици 4. разреда су направили 17571 изостанак (95 по ученику), 15439 је оправданих, неоправданих 887, а неодређених изостанака је 1245.

Најмање изостанака има 4м7 (1425 или 49 по ученику), а највише 4с2- 3197 у укупном збиру или 118 по ученику. У односу на крај 1.полугодишта ученици овог разреда направили су 5255 изостанака више.

Средња оцена 4. разреда је **3,06**.

Укупни подаци за одељења завршног разреда

На крају 3. тромесечја 2021/2022.год. имамо 12 одељења и 326 ученика. Са позитивним успехом је 139 ученика или 42 %. Са недовољним успехом је 187 ученика или 58%. Од тог броја 91 ученика је са 1 недовољном, 41 ученика је са 2 недовољне и 55 (17%) ученика је са 3 и више недовољних оцена

Укупан број недовољних оцена је 390 или 1,20 по ученику. Укупан број неоцењених је 41 ученик.

Изостајање: ученици завршних разреда су направили укупно 31995 изостанака (99 по уч), 1992 је неоправданих, 28157 је оправданих и 1846 нерегулисаних.

Средња оцена за одељења завршних разреда је **2,86**.

Препоруке за рад на побољшању успеха:

- Интезивирање реализације часова допунске наставе нарочито у одељењима са slabим успехом и великим бројем ученика са 3 и више недовољних оцена (4м2-50%, 3м5-32%, 3с3-29%, 4с1-25% и 4с2-19%)
- Индивидуални саветодавни разговори ученика са више недовољних оцена у ППС на тему учења

Корелација са 2020/21. (3. тромесечје завршни):

- Исти број одељења и приближан број ученика
- Ове године је већи број ученика са позитивним успехом за 51 или за 14%
- Ове године је мањи број ученика са недовољним успехом за 10 или 5%
- Број недовољних оцена је мањи за 9
- Средња оцена је незнатно боља за 0,08
- Број изостанака у односу на прошлу годину је драстично порастао за 18918 изостанака

Педагошко-психолошка служба
30.3.2022.год.

Анализа успеха на крају трећег тромесечја незавршна одељења и укупни подаци школске 2021/2022.

Први разред

У оквиру првог разреда имамо 11 одељења и укупно 285 ученика. Са позитивним успехом је 75 ученика (26%). Са недовољним успехом је 195 ученика (68%), а од тог броја 58 ученика је са 1 недовољном, 47 ученика је са 2 недовољне, а 90 (32%) ученика је са 3 и више недовољних.

Постигнути позитиван успех се креће у распону од 4% у 1м4 до 48% у 1с1.

Најбољи успех има одељење 1с1-48% са позитивним успехом и свега 16 недовољних оцена или 0,52 по ученику.

Најслабији успех имају одељења 1м4 где је 96% ученика са недовољним успехом, 82 недовољне оцене или 3,42 по ученику и 67% ученика има 3 и више недовољних и 1м1 са 90% ученика са недовољним успехом и 76 недовољних оцена или 2,53 по ученику.

Укупан број недовољних оцена је 575 или 2,02 по ученику. Неоцењених ученика је 20.

Изостајање: ученици 1. разреда су до 3. тромесечја направили укупно 23770 изостанака (83 по ученику), неоправданих је 1143, оправданих 21411, а неодређених 1216.

Највише изостанака направило је одељење 1с3, (2725 у укупном збиру), најмање изостанака су направили 1м6 1558 у збиру и 1м7 -64 по ученику.

Средња оцена 1. разреда је **2,67**.

Други разред

У оквиру 2 .разреда имамо 11 одељења и 291 ученика. Укупно 82 ученика (32%) је са позитивним успехом. Са недовољним успехом је укупно 191 ученика (66%). Са 1 недовољном је 71 ученика, са 2 недовољне 44, а са 3 и више недовољних 77 (26%).

Укупан број недовољних оцена је **531 или 1,82** по ученику. Неоцењено је 30 ученика.

Успех се креће у распону од 4% у 2м5-50% у 2м7.

Најбољи успех је остварило одељење 2м7 са 50% са позитивним успехом, следи и 2м1 са 45% ученика са позитивним успехом. У оба одељења има по 30 недовољних оцена. Најмањи број недовољних оцена имају 2тк и 2ум (14 и 15)

Најслабији успех је у одељењима 2м5 где је 96% ученика са недовољним успехом, 94 недовољне оцене или 3,62 по ученику и 65% ученика је са 3 и више недовољних, 2с3 где је 81% уч. са недовољним успехом, 90 недовољних оцена или 3,33 по ученику. и 52% ученика има 3 и више недовољних оцена.

Изостајање: Ученици 2. разреда су направили 25099 изостанка (86 по ученику), 22479 је оправданих, а неоправданих 1631, а неодређених изостанака је 989.

Најмање изостанака има 2тк (404 или 28 по ученику), а највише 2м5 3324 или 128 по ученику.

Средња оцена 2. разреда је **2,79**.

Трећи разред незавршна одељења

У оквиру 3 .разреда имамо 6 одељења и 165 ученика. Укупно 73 ученика(44%) је са позитивним успехом. Са недовољним успехом је укупно 83 ученика (50%). Са 1 недовољном је 32 ученика, са 2 недовољне 29, а са 3 и више недовољних 22 (13%).

Укупан број недовољних оцена је **188 или 1,14** по ученику. Неоцењено је 9 ученика.

Успех се креће у распону од 22% у 3м7-76% у 3ум.

Најбољи успех имају одељења 3ум са 76% ученика са позитивним успехом , имају најмањи број недовољних оцена 5 или 0,24 по ученику и средњу оцену 3,79 и одељење 3с1 са 62% ученика са позитивним успехом, број недовољних је 23 или 0,79 по ученику и просечном оценом 3,07..

Најслабији успех у процентуалном смислу је у одељењу 3с2 где је 67% уч. са недовољним успехом, са 49 недовољних оцена или 1,63 по ученику.

Изостајање: Ученици 3. Разреда (завршна одељења) су направили 12452 изостанка (75 по ученику), 11705 је оправданих, а неоправданих 557, а неодређених изостанака је 190.

Најмање изостанака има 3с1- 1241 или 43 по ученику, а највише изостанака има 3м7 2890 или 107 по ученику.

Средња оцена 3. разреда је **3,10**.

Укупни подаци за незавршна одељења

На крају 3. тромесечја **2021/2022.год.** имамо **28 одељења и 741** ученика. Са позитивним успехом је **230 ученика или 33 %**. Са недовољним успехом је **469 ученика или 61%**, а од тог броја 161 ученика је са 1 недовољном, 120 ученика је са 2 недовољне и **189 (26%)** ученика је са 3 и више недовољних оцена

Укупан број недовољних оцена је **1294 или 1,75** по ученику.

Успех ученика се креће у интервалу од 26%-44%, па у том смислу најбољи успех има 3., а најслабији 1. разред.

Изостајање: ученици незавршних разреда су направили укупно 61321 изостанака, (82 по уч), 3331 је неоправданих, 55595 је оправданих и 2395 нерешених.

Највећи број изостанака је направио 2. разред, а најмање 3. разред

Средња оцена за незавршна одељења је **2,85**.

Препоруке за рад на побољшању успеха:

- Интезивирање реализације часова допунске наставе нарочито у одељењима са славим успехом и великим бројем ученика са 3 и више недовољних оцена (1м4-96% са недовољним успехом, 1м1-90% и 2с3 са 81%)
- Индивидуални саветодавни разговори ученика са више недовољних оцена у ППС на тему учења

Укупни подаци за целу школу

На крају 3. тромесечја **2021/2022.год.** имамо **40 одељење и 1067** ученика. Са позитивним успехом је 369 ученика или 33%. Са недовољним успехом је **656 ученика или 61%**, а од тог броја 252 ученика је са 1 недовољном, 161 ученика је са 2 недовољне и **244 (22%)** ученика је са 3 и више недовољних оцена Укупан број недовољних оцена је **1684 или 1,58** по ученику

Успех ученика се по разредима креће од 31% (незавршни)-43%(завршним). Дакле, 3. завршни разред је остварио бољи успех

Изостајање: ученици свих разреда су направили укупно 93316 изостанака, (87 по уч., 5329 је неоправданих, 83752 је оправданих и 4241 нерешених.

Средња оцена за нивоу школе је **2,86**.

Корелација са 2020/21.

- Ове године имамо 1 одељење мање и 52 ученика мање
- Однос ученика са позитивним и недовољним успехом је приближан резултатима од прошле године са 3. тромесечја
- Ове године имамо значајније повећање броја недовољних за 96 у односу на исти период од прошле године
- Пораст броја изостанака у значајној мери у односу на крај 1. полугодишта за **32296** изостанака.

Педагошко-психолошка служба

13.4.2022.год.

Успех ученика завршних разреда у јуну школске 2021/2022.

Трећи завршни разред

У оквиру 3.завршног разреда имамо 5 одељења и 141 ученика. Остварили су изузетно добар успех, јер је 138 ученика (98%) у овом тренутку завршило разред. Укупан број ученика са недовољним успехом је 3. Од тог броја 2 ученика је са 1 недовољном, 1 је са 2 недовољне, Нема ученика са 3 и више недовољних. Нема неоцењених ученика.. Број ученика упућених на полагање поправних испита је 3. Број недовољних оцена је 4 или 0,03.

Структура успеха је следећа: одличних је 10, врло добрих 36, добрих 87 и довољних 6.

Најбоља одељења по успеху су 3м4 и 3тк, 3м8 и 3с3 у којима су сви ученици са позитивним успехом.

Изостајање: направљено је 18850 изостанака или 133 по ученику. Оправданих је 17545, неоправданих 1305.

Средња оцена за завршни 3.разред је **3,22.**

Четврти разред

У оквиру 4.разреда имамо 7 одељења и 184 ученика. Ученици су остварили изузетно добар успех, јер је 174 ученика (95%) у јуну завршило разред са позитивним успехом. Са недовољним успехом је 4 ученика. Са 1 недовољном је 3 ученика, са 2 недовољне 1 ученик. Нема ученика са 3 и више недовољних. Број недовољних оцена је 5 или 0,03 по ученику.

Структура успеха ученика је следећа: 29 ученика је са одличним успехом, 73 ученика је са врло добрим успехом, 70 ученика је са добрим успехом, довољних ученика је 8.

Одељења која су постигла најбољи успех су 4м1,4м7,4с1 и 4ум.

Изостајање: ученици 4.разреда су направили 21714 изостанака или 118 по ученику. Оправданих изостанака је 20646, а неоправданих 1068, Највише изостанака је направило 4с2 (4341), а најмање 4м7 (1677).

Средња оцена за 4.разред је **3,58.**

Укупни подаци за сва завршна одељења

У оквиру завршних одељења имамо 12 одељења и 325 ученика.

Укупан број ученика који су са позитивним успехом завршили разред у јуну је **312 или 96%.**

Укупан број ученика који су са недовољним успехом је **7 или 2%.** Са 1 недовољном је 5 ученика, са 2 недовољне је 2 ученика. Број ученика који је упућен на полагање поправних испита у јунском и августовском року је 4. Неоцењених ученика је 6 и они се упућују на полагање разредних испита у јунском и августовском року.

Нема ученика који понављају разред. Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

Структура успеха ученика је следећа: одличних ученика је 39, врло добрих је 109, добрих је 158 и довољних 14.

Број недовољних оцена је 9 или 0,03 по ученику.Важно је поновити одељења која су остварила изузетно добар успех:3м4, 3тк, 3м8, 3с3, 4м1, 4м7,4с1 и 4ум. Најбоље одељење на нивоу школе је 4ум и то по 3 критеријума: имају највећи број одличних ученика (9), 7 ученика је са 5,00 и убедљиво најбољу просечну оцену постигнућа 4,49.

Укупно изостајање: ученици завршних одељења направили су укупно 40564 изостанака или 125 по ученику. Оправданих је 38191, а неоправданих 2373. Ученици 4. разреда су направили више изостанака у укупном збиру, али 3.завршни разред је направио више изостанака по ученику 133 у односу на 118 по ученику у 4.р.

Ове године имамо и 2 ученика носиоца Вукове дипломе: Ђорђе Рајчић 4с2 и Огњен Николић 4м7.

Средња оцена у завршним одељењима је **3,40.**

Корелација са резултатима од претходне школске године:

Ако ове резултате упоредимо са резултатима из јуна 2020/21. запажамо разлике у следећим категоријама:

- укупан општи успех (број ученика са позитивним и недовољним успехом) је приближан подацима од прошле године
- ове године укупан број ученика у односу на прошлу годину је већи за 14 ученика
- ове године 7 ученика мање је упућено на полагање поправних испита
- Структура успеха: пад броја одличних ученика (6 мање у односу на прошлу годину), пораст броја врло добрих ученика (23 ученика више). У категорији добрих и довољних ученика подаци су приближни резултатима од прошле године.
- ове године имамо 2 носиоца Вукове дипломе (1 ученик више у односу на прошлу годину)
- 24 ученика је ове године учествовало на Републичким такмичењима у односу на 12 ученика од прошле године

Педагошко-психолошка служба
6.6.2022.

Анализа успеха на крају 2. полугодишта – у јуну, незавршни разреди школске 2021/2022.

Први разред

На крају 2. полугодишта у јуну месецу у оквиру првог разреда имамо 11 одељења и 280 ученика. Позитиван успех је остварило 224 ученика (80%). Са недовољним успехом је 55 ученика или 19,6%. Са 1 недовољном је 30, са 2 недовољне 20 ученика. Дакле, на поправне испите у августовском испитном року упућује се укупно 50 ученика. Разред понавља 7 ученика или 2,50%. Неоцењених је 8 и они излазе на полагање разредних испита. Укупан број недовољних оцена је 110 или 0,39 по ученику.

Структура успеха: одличних је 14, врло добрих 61, добрих 125, а довољних 19 ученика.

Процентуално гледано успех ученика се креће од 42% у 1м4 - 100% у 1с1. Изузетно добар успех поред 1с1 су посигла одељења 1ум са 93% ученика са позитивним успехом и 1м5 са 93% са позитивним успехом. Најслабије одељење по успеху је 1м4 где је 42% ученика са недовољним успехом.

Изостајање: ученици 1. разреда су направили укупно 29948 изостанака или 107 по ученику, неоправданих је 1582, оправданих 28365. Највише изостанака направило је одељење 1м4 – 4061 или 170 по ученику, а најмање 1м5 1498 изостанака или 52 по ученику.

Средња оцена 1. разреда је **3,12.**

Други разред

На крају 2. полугодишта у јуну месецу у оквиру другог разреда имамо 11 одељења и 288 ученика. Позитиван успех је остварило 237 ученика (82%). Са недовољним успехом је 50 ученика или 17%. Од тог броја 27 ученика је са 1 недовољном, 16 ученика је са 2 недовољне.

Дакле, на поправне испите у августовском испитном року упућује се укупно 43 ученика. Разред понавља 7 ученика или 2,43%. На разредне испите се упућује 4 ученика.

Укупан број одличних на нивоу 2. разреда је 17, врло добрих 77, добрих 137, а довољних 6 ученика.

Укупан број недовољних оцена на нивоу 2. разреда је 85 или 0,30 по ученику.

Процентуално гледано успех ученика се креће у распону 63% у 2м5 – 100% у одељењу 2тк. Дobar успех су остварила одељења 2м1 и 2с1 са по 97% ученика са позитивним успехом и 2с2 са 94% са позитивним успехом.

Изостајање: ученици 2. разреда су направили укупно 35377 изостанака или 122 по ученику, неоправданих је 2087, оправданих 33290.

Највише изостанака у укупном броју направило је одељење 2с3 – 4540 и 2м5 по ученику 177, а најмање изостанака има 2тк- 852.

Средња оцена 2. разреда је **3,15.**

Трећи разред

На крају 2. полугодишта у јуну месецу у оквиру трећег незавршног разреда имамо 6 одељења и 165 ученика. Позитиван успех је остварило 158 ученика (96%). Са недовољним успехом је 7 ученика или 4%. Са 1 недовољном је 5, са 2 недовољне 2 ученика.

Дакле, на поправне испите у августовском испитном року упућује се укупно 7 ученика. Нема ученика који понавља разред. На разредне испите се упућује 1 ученик.

Број недовољних оцена је 9 или 0,05 по ученику.

Укупан број одличних на нивоу 3. разреда је 20, врло добрих 78, добрих 59, а довољних 1 ученик.

Процентуално гледано успех ученика се креће у распону од 85% у 3м7 - 100% са позитивним успехом у 3м1,3м2, 3с1, и 3ум. У ова 4 одељења имамо 15 ученика. Одељење 3ум је остварило најбољу просечну оцену не смо разреда, већ и на нивоу школе- 4, 19.

Изостајање: ученици 3. разреда су направили укупно 16124 изостанака или 97 по ученику, неоправданих је 771, оправданих 15353.

Највише изостанака у укупном збиру направило је одељење 3м2-3139 или 116 по ученику, 3ум има највише изостанака по ученику 127. Најмање изостанака има 3М1-1693 или 63 по ученику.

Средња оцена 3. разреда је **3,59.**

Укупни подаци за незавршне разредe

На крају 2. полугодишта у јуну месецу у оквиру незавршних разреда имамо 28 одељења и 733 ученика. Позитиван успех је остварило 619 ученика (84%). Са недовољним успехом је 100 ученика или 13%. Од тог броја са недовољним успехом 62 ученика је са 1 недовољном, 38 ученика је са 2 недовољне. Дакле, на поправне испите у августовском испитном року упућује се укупно 100 ученика.(13 %).

Процентуално гледано по разредима се успех ученика креће од 80% са позитивним успехом у 1. разреду до 96% у 3. разреду. Највећи број ученика који се упућује на поправне исите је у 1. разреду (50 уч.).

Укупан број недовољних оцена на нивоу незавршног незавршних одељења је 204 или 0,28 по ученику.

Укупан број одличних је 51, врло добрих 216, добрих 321, а довољних 26 ученика.

Укупан број ученика који понављају разред је 14 (1,91%), Неоцењених ученика је 13 и упућују се на полагање разредних испита. Број ученика са незадовољавајућим владањем је 2.

Средња оцена постигнућа је **3,29.**

Најбољи успех је остварило 10 одељења: 1с1, 1ум, 1х5, 2тк, 2м1, 2с1, 3м1, 3м2, 3с1 и 3ум.

Изостајање: ученици незавршних разреда су направили укупно 81448 изостанака или 111 по ученику, неоправданих је 4440, оправданих 77008.

Највише изостанака по разредима у укупном збиру направили су ученици 2., а најмање 3. Разреда

Корелација са 2020/21

- Ове године имамо 1 одељење мање (73 ученика)
- Постигнућа ученика (однос позитивног и недовољног успеха) је приближан са прошлом годином
- Структура успеха се разликује у односу на прошлу годину кроз незнатно повећање броја одличних ученика за 3, ове године имамо смањење броја врло добрих 32, смањење броја добрих ученика за 51 и већи број довољних ученика за 16.
- Ове године је направљено 47713 изостанка више у укупном збиру и по броју изостанака по ученику 69 изостанака више у односу на прошлу годину

24.6.2022

Педагошко-психолошка служба

Анализа успеха на крају школске 2021/2022.

Први разред

У оквиру 1.разреда у току ове школске године имали смо 11 одељења и 280 ученика. На поправне и разредне испите у августу је било упућено 50 ученика (17%).

Након реализованих поправних испита у августовском испитном року са коначним позитивним успехом је 267 ученика или 95%. Укупан број ученика са недовољним успехом је 10 или 3,57% и они понављају овај разред, Неоцењених је 3 ученика.

Успех и структура успеха након реализованих поправних и разредних испита су следећи:

Одличних је 21, врло добрих 63, добрих 147, а довољних 29 ученика.

Средња оцена постигнућа је **3,13.**

Други разред

У оквиру 2.разреда у току ове школске године имали смо 11 одељења и 288 ученика. На поправне и разредне испите у августу је било упућено 43 ученика (14%).

Након реализованих поправних испита у августовском испитном року са коначним позитивним успехом је 280 ученика или 97%. Укупан број ученика са недовољним успехом је 7 или 2,43% и они понављају овај разред, Неоцењених је 1 ученик.

Успех и структура успеха након реализованих поправних и разредних испита су следећи:

Одличних ученика је 18, врло добрих 70, добрих 163 и 21 ученика са довољним успехом.

Средња оцена постигнућа је **3,26.**

Трећи разред

У оквиру 3.разреда у току ове школске године имали смо 11 одељења (6 незавршних и 5 завршних одељења) и 306 ученика. На поправне и разредне испите у августу је било упућено 18 ученика (5,8%).

Након реализованих поправних испита у августовском испитном року са коначним позитивним успехом је 304 ученика или 99%. Укупан број ученика са недовољним успехом је 2 или 0,65% и они понављају овај разред, Неоцењених ученика нема.

Успех и структура успеха након реализованих поправних и разредних испита су следећи:

Одличних ученика је 30, врло добрих 116, 150 је добрих и 8 ученика са довољним успехом.

Средња оцена постигнућа је **3,43.**

Четврти разред

У оквиру 4.разреда у току ове школске године имали смо 7 одељења и 184 ученика. На поправне и разредне испите у августу је било упућено 6 ученика (3,26%).

Након реализованих поправних испита у августовском испитном року са коначним позитивним успехом је 182 ученика или 99%. Укупан број ученика са недовољним успехом је 2 или 1,08% и они понављају овај разред, Неоцењених ученика нема.

Успех и структура успеха након реализованих поправних и разредних испита су следећи:

Одличних ученика је 29, 73 је врло добрих, 71 добрих и 9 ученика са довољним успехом.

Средња оцена постигнућа је **3,60.**

Укупни подаци за све разреде

На крају 2. полугодишта школске 2021/2022.год. имамо 40 одељења и 1058 ученика.(ове године имамо 58 ученика мање и 1 одељење мање у односу на крај прошле године, а 20 ученика мање у односу на почетак ове школске године). Позитиван успех је остварило 1033 ученика или 97,6 %. Са недовољним успехом је остало 21 ученика 2,1%.

Укупан број одличних је 98, врло добрих 331, добрих 531, а довољних 67 ученика.

Укупно 21 ученика понавља разред.

Укупан број изостанака на нивоу школе је 78819 или 74 по ученику (202021/24066 или 21 по ученику)

Средња оцена постигнућа за ову школску годину је **3,33.**

Најбољу просечну оцену постигнућа је остварио **4. разред 3,59**, а најслабију оцену **1.разред 3,13**. Највећи број ученика који понавља разред је у оквиру 1.разреда.(10).

Успех ученика на Завршним и Матурским испитима у 2021/2022.

На завршним испитима ученици трогодишњих образовних профила су постигли просечну оцену 3,87.

На Матурским испитима ученици четворогодишњих образовних профила су постигли просечну оцену врло добар 3,86.

Укупна просечна оцена на Завршним и Матурским испитима је 3,86. Ова оцена је за 0,23 слабија у односу на постигнуће претходне генерације.

Корелација са 2020/21.

У односу на прошлу годину подаци у структури успеха су по већини параметара слични или приближни.

- Ове године имамо мањи број ученика (58 ученика и 1 одељење мање)
- Подаци о структури успеха, броју ученика са позитивним и недовољним успехом, средњој оцени, је приближан подацима од претходне школске године
- Ове године је направљено 54753 изостанака више у укупном збиру у односу на прошлу годину

Педагошко-психолошка служба
30.8.2021.

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Наставничко веће

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Извештај о раду школе за 2020/21. – Формирање одељења и разреда – Именовање руководиоца стручних и разредних већа – Предлог Годишњег плана рада школе за 2021/22. – Доношење одлуке о набавци и употреби уџбеника – Текућа питања 	<p>Директор Помоћник директора Педагог</p>	<p>14.9.2021. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика у I класификационом периоду 2021/22. – Васпитно- дисциплинске мере – Предлог ментора за приправнике – Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности – Препоруке за даљи наставни и педагошки рад са ученицима – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Помоћник директора Психолог</p>	<p>20.11.2021. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика у I класификационом периоду 2021/22. – Васпитно-дисциплинске мере – Нацрт плана уписа за школску 2022/23. – Пројекат Државне матуре – Организација прославе Дана Светог Саве – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Руководиоц тима за организацију културних активности Психолог</p>	<p>29.12.2021. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика у I класификационом периоду 2021/22. – И предлог мера за побољшање постигнућа – Васпитно-дисциплинске мере – Нацрт плана уписа за школску 2022/23. – Пројекат Државне матуре – Организација прославе Дана Светог Саве – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Руководиоц тима за организацију културних активности Психолог</p>	<p>29.1.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту – Усвајање одлуке о организацији завршног ои 	<p>Директор Педагог Психолог Руководиоц стручних већа</p>	<p>24.2.2022.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – матурског испита (комисије и наставне области) – Извештај о редовном и посебном стручно-педагошком надзору у машинско-саобраћајној школи – Организација школских и остлих такмичења – Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха – Васпитно-дисциплинске мере – Организација пробне матуре (пилотирае Државне матуре) – Организација такмичења – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Психолог Руководиоц стручних већа</p>	30.3.2022.
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха – Васпитно-дисциплинске мере – Организација такмичења – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Психолог Руководиоц стручних већа</p>	13.4.2022.
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Избор представника из реда запослених у Школски одбор – Васпитно-дисциплинске мере – Текућа питања 	<p>Директор Педагог</p>	10.5.2022.
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Утврђивање и анализа успеха ученика завршних одељења 3. и 4. разреда – Проглашавање ученика генерације и доношења одлуке о додели посебних диплома за најуспешније ученике – Организација матурских и завршних испита – Организација поправних и разредних испита – Утврђивање календара рада за јун-јул 2022.године – Васпитно-дисциплинске мере – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Психолог</p>	6.6.2022.
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Утврђивање успеха и владања ученика од првог до трећег разреда – Васпитно-дисциплинске мере 	<p>Директор Педагог Психолог</p>	25.6.2022.

<ul style="list-style-type: none"> – Организација разредних испита – Организација припремне наставе за поправне испите – Организација уписа ученика – Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Анализа пробне матуре – Представљање школског програма за период 2022-2026. – Предлог нацрта ГПР школр за школску 2022-2023. Годину – Календар рада за август 2022, године – Извештај са скупштине Заједница мштинских школа Србије – Текућа питања 	<p>Директор Педагог Психолог</p>	<p>7.7.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Календар рада за август 2022. – Реализација разредних, поправних, матурских и завршних испита – Извештај са уписа ученика у I разред (јул2022.) – Предлог нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. – Текућа питања 	<p>Директор Педагог</p>	<p>18.8.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање дневног реда – Усвајање записника са предходне седнице – Извештај о успеху и изостајању ученика за школску 2021/22. годину – Формирање одељења и подела одељењских старешина – Усвајање распореда часова за школску 2022/23.год. – Предлог нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину – Текућа питања 	<p>Директор Педагог</p>	<p>31.8.2022.</p>

IX ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

а) Одељењска већа I и II разреда

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Одељенског већа - Утврђивање бројног стања ученика - Увајање плана рада одељенског старешине - Утврђивање орјентационог распореда писм. зад. - Васпитно-дисципл. мере 	Одељењске старешине	14.9.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Утврђивање успеха на крају првог клас. периода - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељенске старешине	1.11.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма - Утврђивање успеха на крају полугодишта - Извештај о организацији школског такмичења - Похвале и васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	28.12.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма - Утврђивање успеха на крају 3. тромесечја-незавршна и завршна одељења - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	28.3.2022. 11.4.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и утврђивање успеха на крају 2. полугодишта - Реализација наставног плана и програма - Похвале и награде ученика - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања - Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита 	Одељењске старешине	3.6.2022. 24.6.2022.

б) Одељењска већа III и IV разреда

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Одељенског већа - Утврђивање бројног стања ученика - Усвајање плана рада одељенског старешине - Утврђивање орјентационог распореда писмених задатака - Васпитно-дисципл. мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	14.9.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	1.11.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма - Утврђивање успеха на крају полугодишта - Похвале и васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	28.12.2021. Записник у е-дневнику за свако одељење
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма - Утврђивање успеха на крају 3. тромесечја-незавршна и завршна одељења - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања 	Одељењске старешине	28.3.2022. 11.4.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и утврђивање успеха на крају 2. полугодишта - Реализација наставног плана и програма - Похвале и награде ученика - Васпитно-дисциплинске мере - Текућа питања - Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита 	Одељењске старешине	3.6.2022. 24.6.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је у току школске 2021/22. реализовао следеће послове и задатке:

- Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада (по месецима)
- Преглед и евидентирање годишњих и оперативних планова рада наставника
- Учешће у изради поглавља ГПР-а и Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Уношење података у ЈИСП (подаци о ученицима)
- Помоћ у припремању наставника за полагање испита за лиценцу
- Саветодавни разговори са новим предметним наставницима у вези са педагошком документацијом
- Прегледање Електронских дневника и писање коментара, сугестија и корекције
- Обављени саветодавни разговори са већим бројем ученика који показују тешкоће у свакодневном функционисању (ученици са већим бројем недовољних оцена,

проблемима у понашању, проблемима са изостајањем)-укупно 125 саветодавних разговора

- Са 29 ученика обављени саветодавни разговори на тему учења и правилне организације учења –ученицима дат штампани материјал о корацима успешног учења
- Обављени разговори са родитељима ученика који праве дисциплинске проблеме, проблеме у понашању, изостајању (у ситуацијама када се против ученика води ВД поступак)
- Учешће у раду стручних тела школе Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља (уживо или online)
- Учешће у раду Тима за превенцију насиља
- Консултативна и саветодавна комуникација са предметним наставницима и одељењским старешинама
- Посета на 16 наставних часова уз анализу и давање повратне информације предметним наставницима. Већина часова су била у склопу пријављивања за полагање испита за лиценцу
- Информисање и прослеђивање предметним наставницима информација, упитстава или препорука преко вибер групе МСШ
- Спроведен Конкурс за ученичке сипендије за ову школску годину
- Попуњен и прослеђен Статистички лист за Краљево
- Сарадња са представницима Центра за стручно усавршавање у вези са организацијом стручних обука
- Припрема и реализација стручног усавршавања-предавања у оквиру установе; Обавезе одељењских старешина и васпитно-дисциплински поступак и Пилотирање државне матуре 2022.
- Учешће у организацији и реализацији пројекта Државна матура за ученике 4.разреда свих образовних профила
- Координација, припрема и израда појединих делова Школског програма и презентација документа на седници НВ за 2022-2026.
- Организација Матурске вечери за ученике завршних одељења
- Присуство тродневном семинару Борба против трговине људима у Шапцу

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Извештај о раду психолога у школској 2021/22. године

Школски психолог је у школској 2021/22. реализовао следеће послове и задатке:

- Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада
- Учешће у изради појединих делова ГПР-а и Извештаја о раду школе
- Помоћ у припремању наставника за полагање испита за лиценцу
- Формирање одељења Ic1 и Ic2
- Прегледање Електронских дневника
- Обављени саветодавни разговори са већим бројем ученика који показују тешкоће у свакодневном функционисању (анксиозности, панични страхови, породични, партнерски проблеми...)

- Обављени разговори и саветовања са већим бројем родитеља деце која показују тешкоће у свакодневном функционисању или имају већи број недовољних оцена и неоправданих изостанака
- Учешће у раду стручних тела школе Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Организовање и реализовање састанака са одељењским старешинама
- Сарадња и писање недељних и месечних извештаја за Школску управу о ученицима који прате наставу онлајн и ученицима и наставницима који су у изолацији због вируса или инфицираног члана породице
- Организовање и реализовање састанака са Тимом за превенцију насиља
- Сарадња и организовање састанака Ученичког парламента
- Састанци са Тимом за инклузију
- Учествовање у Тиму за израду сајта школе
- Одржана предавања на тему Насиље, нивои и врсте
- Одржана два предавања наставницима на тему Обавезе одељењског старешине
- Посета часовима и давање повратних информација наставницима
- Присуство семинару „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“
- Присуство семинару Правилник о стручном усавршавању
- Урађена Социјална анкета (задати упитници, оцењени и написан извештај)
- Урађено тестирање (КОГЗ) са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива из појединих предмета
- Тестирање батеријама КОГЗ и КОН6 ученика у циљу професионалне оријентације
- Уношење података о ученицима у ЈИСП
- Помоћ у организовању Пилотирања Државне матуре
- Рад на пројекту организације РУКО а у циљу сарадње земаља Западног Балкана
- Сарадња са Центром за социјални рад (консултовање око наших ученика а њихових корисника) и присуствовање Тимским састанцима онлајн
- Организовање предавања о превенцији насиља које су спровели представници ПУ
- Учествовање у Тиму за промоцију школе
- Одабир ученика који ће посетити предавање Још увек возим у организацији Канцеларије за младе
- Сарадња са саветником за хранитељске породице
- Обука и полагање теста из безбедности на раду
- Помоћ у промоцији и организовању Акције добровољног давања крви
- Учествовање у Комисији за преглед школске документације
- Дежурство на пријемном испиту за уметничка занимања

Х РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности

Стручно веће српског језика и књижевности броји седам чланова:

Марина Давидовић, Маријана Грујовић, Бранка Дилпарић, Тамара Пантовић, Мирјана Благојевић Ђукић, Марија Топаовић и Марија Тодорић

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисано стручно веће - Распоређена задужења у оквиру 40-часовне радне недеље - Формиране секције и избор руководиоца 	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (9. 9. 2020. године)</p> <p>На састанку је конституисано стручно веће које се састоји од шест чланова. Чланови већа су: Марина Давидовић, Тамара Пантовић, Маријана Грујовић, Бранка Дилпарић, Мирјана Благојевић Ђукић и Марија Тодорић. Направљен је распоред задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формиране су секције и руководиоци: Марина Давидовић и Бранка Дилпарић (драмска секција), Тамара Пантовић (лингвистичка секција), Маријана Грујовић и Марија Тодорић (рецитаторска), Мирјана Благојевић Ђукић (литерарна). Председник стручног већа је Марија Тодорић. - Изнети су предлози о набавци наставних средстава и уџбеника - Сви чланови су предали годишње планове и програме за 2019/20. Годину и направљен је план активности за наредну годину у складу са важећим епидемиолошким мерама.
<ul style="list-style-type: none"> - Дат предлог за опремање наставним средствима - Усаглашени критеријуми оцењивања - Чланови већа упознати са темама са Педагошког колегијума 	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (16. 10. 2020. године)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискутовало се и о усаглашавању критеријума оцењивања - Чланови стручног већа су упознати са темама и новинама са Педагошког колегијума.
<ul style="list-style-type: none"> - Извршена анализа рада стручног већа и секција. - Направљен план рада у случају преласка на online рад. 	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (6. 11. 2020. године)</p> <p>Тема састанка је анализа рада стручног већа и формираних секција. Чланови већа су информисани о новинама и литератури. Дискутовало се и о плану и организацији такмичења у школи.</p> <p>Чланови стручног већа су размјенивали искуства и идеје у вези са он лајн наставом која је наговештена за наредни период. Унете су измене у наставни план и програм у складу са епидемиолошким мерама и кориговањем школског календара.</p>

<p>- Састанак је одржан он лине. - Разговарало се о критеријумима оцењивања у новим околностима.</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (14. 12. 2020. године) - На састанку је извршена анализа рада стручног већа. - План стручног усавршавања је направљен на нивоу већа при чему је акценат стављен на приоритетне области. Дискутовало се о знањима и вештинама те јачању професионалних капацитета. Интересовање је, углавном, везано за развијање мотивације, усавршавање наставних метода и размену искустава у новонасталим околностима... - Чланови већа су информисани о предстојећим, лако доступним семинарима. - Закључено је да у складу са предложеним епидемиолошким мерама нећемо бити у могућности да организујемо програм за предстојеће празнике.</p>
--	------------------------------	---

Током другог полугодишта организована су четири састанка на којима су били присутни сви чланови стручног већа.

На састанку од 4.3.2022. год. је анализиран рад стручног већа у току првог полугодишта и направљен план и распоред школских такмичења. Направљен је план за припрему ученика четвртог разреда за полагање пилот пројекта Државне матуре.

19.4.2022. год. чланови стручног већа су анализирали резултате, начине рада и постигнућа ученика. Стручно веће је усагласило методе за успешно савладавање наставног плана и програма.

У петак, 27. 5. 2022. год направљен је план за реализацију матурског испита. Анализирани су резултати, предности и мане пилот пројекта Државне матуре.

Стручно веће је 7.7.2022. год. анализирано рад током другог полугодишта 2020/22. год. Извршен је план поделе задужења за наредну школску годину и план поделе часова. Чланови већа су дали предлоге и идеје у вези са обележавањем Дана школе.

Руководилац стручног већа
Марија Тодорић

Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета

Стручно веће друштвене групе предмета чине наставници који предају предмете: историја, географија, филозофија, психологија, социологија, верска настава и грађанско васпитање.

Стручно веће за област друштвених наука током првог и другог полугодишта школске 2021/22. године функционисало је у складу са епидемиолошком ситуацијом, тј. реализоване су само неке активности које су предвиђене планом рада. Чланови већа су учествовали у раду стручних органа школе. Одржани су састанци Стручног већа на почетку школске године, као и током школске године, када је то било потребно. Информације међу члановима већа размењују се путем вибер групе. Настава је стручно заступљена и реализована у складу са плановима рада.

Чланови већа су похађали различите облике стручног усавршавања и учествовали у различитим активностима и пројектима:

1. „Одељењски старешина-дужности, обавезе, процедуре“: Дробац Драгана и Стана Димић;
2. „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност с васпитним мерама“: Драгана Дробац, Бојан Недељковић и Стана Димић;
3. „Онлајн настава у пракси-нови приступ у методологији наставе“ стручна трибина, Стана Димић;
4. „Превенција насиља-пут ка школи без насиља“: Драгана Дробац, Бојан Недељковић и Стана Димић;
5. „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник. Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“: Снежана Зимоњић, Марија Радојичић, Драгана Дробац и Стана Димић;
6. Присуствовање стручном семинару „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“ у Регионалном центру за стручно усавршавање наставника у Чачку 24.10.2021. који носи 8 сати стручног усавршавања: Бојан Недељковић
7. Организовање традиционалне манифестације Испраћај пензионера (17.9.2021.), а у оквиру обележавања 118 година постојања Машинско-саобраћајне школе.
8. На Еко-фесту у јуну 2022. „Знањем кроз природу“, наша школа је узела учешће у различитим активностима.
9. Учествовање на стручној трибини „Да нам клима штима“, Стана Димић;
10. Наша школа је узела учешће у еколошком пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ у организацији Научно-технолошког парка Чачак, а под покровитељством УНИЦЕФ-а. Ученици су урадили пројекат „Засади дрво, осигурај ваздух“ конкурисали и добили средства за саднице које су посађене у школском дворишту;
11. Изложбе ученичких радова из психологије „Принципи здраве и уравнотежене исхране“ и „Зачеци мог талента“;
12. Учешће у традиционалном спортском дружењу просветних радника Чачка и Врњачке Бање у Врњачкој Бањи 12.3.2022. Бојан Недељковић;
13. Учешће у традиционалној манифестацији спортских дружења просветних радника Чачка и Врњачке Бање (16.4.2022.) у Чачку (у спортској хали у Прељини, а потом и у просторијама МСШ), Бојан Недељковић;
14. Учешће у организованој посети (путовању) и дружењу са нашим колегама на Косову (Грачаница и Липљан), као и посети нашим светињама (манастири: Грачаница, Високи Дечани и Пећка патријаршија, као и историјско место Газиместан). Овај догађај организовале су наше колеге из Врњачке Бање 4-5.6.2022.
15. Учешће у хуманитарним акцијама, свако у складу са својим могућностима.

Друге активности су сведене на меру која гарантује безбедност и очување здравља ученика и наставника.

У Чачку, август 2022. године

Руководилац Стручног већа
Стана Димић

Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<p>1. Избор председника актива 2. Договор о кућном реду и правилима понашања у сали за физичко васпитање и свлачионицама са директором школе. -Присутни сви чланови актива (Жикица Павловић, Жарко Милићевић, Милош Ковачевић, Вук Шишовић и Љубиша Кићановић). Договор од раније је да се сваки године бира тј. мења председник актива. На предлог предходног председника актива Вука Шишовића, једногласно је изабран Жарко Милићевић. - Договор је да се и даље строго води рачуна о хигијени и уредности свлачионица. Посебно да се пази да не дође до писања по зидовима свлачионица.</p>	чланови стручног већа	Септембар, Свеска Актива ф.в.
<p>1. План набавке опреме и реквизита 2. Предлози за унапређење наставе 3. Текућа питања -Присутни сви чланови већа Од 1. 10. До 4.10.2021 давани су предлози за набавку опреме и реквизита за школску 2021/22. На данашњем састанку је усаглашен и обједињен. Предат је секретару школе и директору са списком потребне опреме и реквизита. - За унапређење наставе ф.в. договорено је да поред редовног похађања семинара, присуствујемо једни другима на часове. - Договорено је да на општинско такмичење у стоном тенису, ученике води Милош Ковачевић а на такмичење у стрљаштву, ученике води Жарко Милићевић. Спискове ученика који се такмиче, окачити на огласној табли наставничке канцеларије. На обатакмичења учествују и дечаци и девојчице.</p>	чланови стручног већа	4. Октобар 2021.
<p>1. Подела вођства екипа на међушколским такмичењима 2. Јесењи крос - Присутни сви чланови већа - Договорено је да за општинско такмичење у Одбојци, ученике припрема и води наставник Жикица Павловић. На такмичење ће ићи и дечаци и девојчице. Списак ученика и ученица да се окачи на огласну таблу. -Јесењи крос у условима пандемије одржати тако што ће наставници одељење којем предају изводити једно по једно на школски полигон и на тај начин одржати крос.</p>	чланови стручног већа	1. Новембар 2021.

<p>1.Анализа рада у претходном периоду 2.Извештаји са такмичења - Председник актива је поднео извештај о набавци опреме и средстава (шта је набављено и колико). Констатовано је да су опрема и свлачионице сачуване Неке лопте испуштају а једна одбојкашка је избушена.)</p>	чланови стручног већа	28.Децембар 2021.
<p>Анализа оцена у претходном периоду. Усклађивање оцењивања. Састанку присуствују сви чланови већа. Упоредиване су закључне оцене са полугодишта. Сви наставници су оцењивали исте елементе и оцене су усаглашене</p>	чланови стручног већа	31.Јануар 2022.
<p>Формирање екипа за општинска међушколска такмичења (мушка и женска) и подела вођства екипа. Договорено је да одмах крену припреме за општинска такмичења из преосталих такмичења (фудбал, рукомет, кошарка)</p>	чланови стручног већа	28.Фебруар 2022.
<p>Усвојеност и примена договора о понашању у ф. сали. Извештај о стању просторија, опреме и реквизита. На састанку је после прегледа просторија , опреме и реквизита констатовано да су свлачионице уредне и очуване, опрема је сва на броју уз неколико пробушених лопти. Један рекет за стони тенис је сломљен и рам од мрежице за стони тенис је напуко.</p>	чланови стручног већа	7.Март 2022.
<p>Планирање такмичења и наставе за време такмичења. Такмичење иде по плану. Договор је да се припреме усаглашавају са наставом тј. Да се обављају између две смене.</p>	чланови стручног већа	4.Април 2022.
<p>Уређење полигона и дворишта око полигона - На састанку је договорено да сваки наставник у наредном периоду са групом ученика добровољаца , једном недељно уреди полигон и површину око полигона.</p>	чланови стручног већа	9.Мај 2022.
<p>Анализа рада у претходном периоду Извештаји са такмичења - На састанку су присутни сви чланови већа. Констатовано је да из физичког васпитања нема недовољних оцена . У овој школској години смо учествовали у следећим такмичењима. Стрелаштво, стони тенис, одбојка, кошарка, мали фудбал, рукомет и атлетика. Сумирани су резултати са такмичења и сложили смо се да је постигнут добар резултат.</p>	чланови стручног већа	20.Јун 2022.

Извештај о раду Стручног већа страних језика

Чланови стручног већа- Гордана Филиповић, Јелена Кашовић, Светлана Васојевић, Данијела Некрасов.

Избор уџбеника за текућу школску годину: У настави се користе уџбеници Improving English и Tech Talk (за стручне текстове). Годишњи и оперативни планови су усклађени са школским календаром, а планиран је по један писмени задатак у полугодишту. С обзиром на чињеницу да одређени број ученика није остварио задовољавајуће резултате на писменим задацима и на крају првог полугодишта, предлог је да се у сарадњи са одељењским старешинама ови ученици мотивишу да уложе више труда у другом полугодишту и да се организују часови допунске наставе.

У марту месецу је одржано школско такмичење ученика четвртог разреда. Пет ученика је учествовало на окружном такмичењу одржаном 27.3.2022. у Економској школи у Чачку, али нису остварили минимум потребан за даљи пласман.

Сви чланови стручног већа су прошли онлајн програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

У периоду 18.8-23.8. одржана је припремна настава за полагање поправних испита, а испити 23.8-25.8.

Руководилац стручног већа
Данијела Некрасов

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Активности / Теме	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - На првом састанку одржаном 31.08.2020.године за председника актива изабран је Драган Јовићевић ; - Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021.-2022.годину; - подељени распореди часова по предметним наставницима 	Руководиоц и чланови стручног већа	Август 30.8.2021.
<ul style="list-style-type: none"> - одржан други састанак Актива где су попуњене 40 часовне радне недеље за предметне наставнике 		Септембар 13.9.2021.
<ul style="list-style-type: none"> - евидентиран број ученика за допунску наставу; - предлози мера за побољшање успеха ученика из појединих предмета 		Децембар 21.12.2021.
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада у првом полугодишту - текућа питања (мере за побољшање успеха ученика) - сумирани остварени резултати по предметима на крају првог полугодишта. 		Јануар 28.01.2022.
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и донешене мере за побољшање успеха. 		Фебруар 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - реализација плана допунских часова, - поднесен извештај са сајма аутомобила коме су чланови Актива присуствовали. - због ванредне ситуације све активности се обављају реализацијом на даљину. (on – line) 		Април 2022.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада актива природних наука, оствареног и неоствареног у току школске 2020/2021. - Припрема плана рада Стручног већа за 2021/2022. - због ванредне ситуације све активности се обављају реализацијом на даљину. (on – line) 		Јун 2022.

Руководилац стручног већа
Драган Јовићевић

Извештај о раду Стручног већа математике

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину -Набавка потребног материјала -Подела задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље 	-Састанак одржан 30.8.2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно веће -Сви чланови Стручног већа су присутни 	<p>Планиране активности су реализоване у школи ,непосредно, по предложеном првом моделу организације наставе, што је евидентирано у записнику са састанка Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Поднет је извештај са Педагошког колегијума одржаног 27.8.2021. године -На састанку Стручног већа усвојен је Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину. -Извршено је требовање потребног материјала, као и подела задужења у оквиру 40- часовне структуре радне недеље.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Распоред писмених задатака, контролних задатака и тестова провере знања -Организација допунске и додатне наставе 	- Састанак одржан 4.10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно веће -Сви чланови Стручног већа су присутни 	<p>Планиране активности су реализоване, изузев организације додатне и допунске наставе, јер услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19 , ученици, почев од 20.09.2021. године иду комбинованом методом у школу, али је посвећено више времена он-лине настави путем портала школе или група са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> -Утврђени су оријентациони термини за израду писмених задатака.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог тромесечја -Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма наставе -Критеријуми оцењивања 	Састанак одржан 01.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно веће -Сви чланови Стручног већа су присутни 	<p>Планиране активности су реализоване у законским оквирима, што је евидентирано у записнику са састанка Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. -Предметни наставници су поднели извештај о реализацији плана и програма у протеклом периоду, на основу чега је закључено да је план и програм реализован са

				<p>мањим одступањем.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Утврђен распоред допунске наставе -У складу са одлуком о промени календара васпитно-образовног рада јесењи распуст траје од 08.11-12.11.2021. године
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и организација одласка на семинаре -Планирање и организација школског такмичења 	<p>Састанак одржан 16.12.2021. Састанак одржан 24.12.2021.</p>	<p>-Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Поднет је извештај са Педагошког колегијума одржаног 15.12.2021. године -Стручно усавршавање кроз присуство на семинарима се реализује у оквиру установа, али због пандемије Covid-19, неки семинари биће одржани и он-лине -Дат је предлог да се школско такмичење одржи у другом полугодишту ако буде услова. - Поднет је извештај са семинара „Пилотирање државне матуре“ одржаног 23.12.2021. године унутар установе - Чланови Стручног већа упознати су са оджавањем пилот варијанте Државне матуре за ученике четврте године
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта - Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма наставе за прво полугодиште - Усвајање тема за матурске радове -Припрема школског такмичења 	<p>Састанак је одржан 26.1.2022.</p>	<p>Стручно веће -Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Професори код којих су се ученици пријавили за полагање матурског: Добросав Капларевић. Састанак је одржан онлајн, путем вибер групе Актива професора математике МСШ Чачак.</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Мере за унапређење наставе -Организовање и реализација школског такмичења 	<p>Састанак је одржан 21.2.2022.</p>	<p>Стручно веће Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Установљен је распоред одржавања допунске наставе и истакнут на огласној табли. Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19, није било одзива да се школско такмичење одржи.</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање критеријума оцењивања -Организација допунске и додатне наставе -Припрема и реализација ПИСА тестирања 	<p>Састанци су одржани 2.3.2022. 14.3.2022.</p>	<p>Стручно веће Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Обука под називом „Шта све могу калкулатори“ одржана је 2.3.2022. године. Невена Милетић је упутила све чланове актива у саджај семинара којем је присуствовала. Допунска настава одржавала се по утврђеном распореду појачано и по потреби ученика. За ученике који су учествовали на ПИСА тестирању професори Невена Милетић и Јована Јоковић одржали су припремну наставу и упознали ученике са тестирањем.</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација пилот пројекта Државне матуре -Анализа успеха на крају трећег тромесечја 	<p>Састанци су одржани 1.4.2022. 15.4.2022.</p>	<p>Стручно веће Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Пилот пројекат Државне матуре оджан је 5.4. и 6.4. Предметни професори одржали су припрему из математике за ученике који учествују у пилот пројекту . Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, где је примећен мањи број недовољних оцена у односу на прво тромесечје, што је резултат одржавања допунске наставе.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата ученика на пилот пројекту Државне матуре -Избор комисије за матурски испит -Анализа реализације допунске и додатне наставе -Подсећање на Правилник о оцењивању у средњој школи 	<p>Састанак је одржан 9.5.2022.</p>	<p>Стручно веће -Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Извршена је анализа резултата ученика на пилот пројекту Државне матуре и уочено је слабо постигнуће и евидентирани узроци који су наведени и предати у извештају. Усвојени су предлози чланова комисије за матурски испит. Установљен је распоред одржавања допунске наставе</p>

<p>Јун</p>	<p>-Анализа реализације плана и програма -Анализа успеха на крају другог полугодишта -Припреме и реализација матурског и поправног испита</p>	<p>Састанци су одржани 25.6.2022. и 7.7.2022.</p>	<p>Стручно веће, наставници који предају у завршном разреду</p>	<p>Извршена је анализа реализације плана и програма. Одржан је матурски испит из математике. Одржани су поправни испити из математике за завршна одељења. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Професори који имају ученике за поправни испит у договору са њима организују део наставе предвиђен за поправни испит а други део планирају у августу. Дат је предлог поделе фонда часова на наставнике.</p>
<p>Август</p>	<p>-Припреме и реализација поправног испита -Извештај о реализацији планираног стручног усавршавања за друго полугодиште -Подела фонда часова на наставнике -Израда годишњих и месечних планова рада за 2022/2023. годину -Избор руководиоца Стручног већа за 2022/2023. годину -Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину -Предлог плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину.</p>	<p>Састанак је одржан 18.8.2022.</p>	<p>Стручно веће, наставници који имају ученике на поправном испиту</p>	<p>Професори који имају ученике за поправни испит у договору са њима организују део наставе предвиђен за август. Извршена је подела фонда часова на наставнике. На састанку је за руководиоца стручног већа за школску 2022/2023. годину изабрана Вера Ђурчић. Дат је предлог плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину.</p>

Руководилац стручног већа: **Невена Милетић**

Извештај о раду Стручног већа машинске струке и информатике

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Статус реализације	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ планирање наставног градива и предлог избора уџбеника за наставне предмете ✓ утврђивање четрдесеточасовне радне недеље наставника 	1. састанак А-модел наставе- непосредно у школи Б-модел- непосредно или преко вибер групу Он-лајн-вибер група	План реализован на седници 3. септембра а радна недеља утврђена у првој половини септембра	Руководиоц и чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ стручно усавршавање наставника машинске струке и информатике 	2. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или преко вибер групе Он-лајн-вибер група	План стручног усавршавања реализован на више курсева у новембру и децембру 2021. као и у мају 2022, године. Такође су организоване посете фабрикама из области машинства у децембру 2021. као и у јануару и мају 2022.	Руководиоц и чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ опремање кабинета ✓ набавка стручне литературе и наставних учила ✓ анализа могућности упис нових образовних профила за школску 2021/2022 годину 	3. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он лајн-вибер група	Набављена тражена литература, кабинети опремљени са пет ЛЕД телевизора од 65 инча, обављена анализа уписа	Руководиоц и чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предлог плана уписа за школску 2021/2022 годину ✓ план за требовање опреме и материјално техничких средстава за школску 2021 годину 	4. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он лајн-вибер група Одељенска већа	Дат предлог уписа за наредну школску годину	Руководиоц и чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ стручно усавршавање наставника машинске струке и информатике 	5. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	Реализовано у неколико термина	Руководиоц и чланови стручног већа

Фебруар	✓ анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту школске 2020/2021године	6. састанак А модел непосредно у школи	Анализа извршена на седници Већа 21. фебруара 2022.	Руководиоц и чланови стручног већа
Март	✓ школско такмичење ученика машинске струке	7. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	Реализовано школско такмичење 11. марта 2022. у категоријама аутомеханичар. браавар, 2Д графика, 3Д моделирање, стругар, глодач	Руководиоц и чланови стручног већа
Април	✓ организација матурских и завршних испита за завршне разреде ✓ стручно усавршавање наставника машинске струке и информатике	8. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	Реализован пилот пројекат државне матуре, договорен модел организације завршних испита на састанку 12. априла	Руководиоц и чланови стручног већа
Мај	✓ посета Сајму технике у Београду, са ученицима реализација блок наставе за ученике завршних разреда	9. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	Посета сајму није реализована због епидемиолошке ситуације, блок настава реализована према плану рада	Руководиоц и чланови стручног већа
Јун-Јул	✓ прелиминарна подела часова на наставнике ✓ анализа реализације наставног плана и програма у другом полугодишту школске ✓ извештај са уписа за школску 2022/2023 годину	10. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	Урађена прелиминарна подела часова, извршена анализа наставног плана и програма у другом полугодишту као и анализа уписа у наредну школску годину	Руководиоц и чланови стручног већа
Август	✓ оцена рада стручног већа за протеклу школску годину ✓ план рада стручног већа за наредну школску годину ✓ подела часова на наставнике ✓ предлог за избор руководиоца стручног већа	11. састанак А модел- непосредно у школи Б модел- непосредно или вибер група Он-лајн-вибер група	дата оцена рада стручног већа. усвојен план рада Већа за 2022-23. годину, урађена коначна подела часова	Руководиоц и чланови стручног већа

Стручно веће машинске струке
Зоран Мишић

Извештај о раду Стручног већа практичне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ МАШИНСКЕ СТРУКЕ И ШКОЛСКЕ РАДИОНИЦЕ ЗА 2021/22. шг.

I У првом полугодишту школске 2021/22. године актив практичне наставе бавио се пословима око почетка нове школске године у смислу поделе ученика по групама и месту извођења практичне наставе, затим доношењем планова рада, припрема алата материјала и других средстава за реализацију наставе.

У првом полугодишту због инфекције COVID 19, кренуло се са комбинованим моделом извођења практичне наставе, због чега је посебна пажња посвећивана придржавању важећих епидемиолошких мера ученика и запослених, нешто касније се са комбинованог модела прешло на нормалан модел извођења наставе (до краја првог полугодишта) уз поштовање и спровођење важећих епидемиолошких мера.

На крају првог полугодишта одржана је обука за све запослене из области заштите на раду, коју је реализовала овлашћена агенција из Чачка.

Крајем месеца децембра 2021 године у заслужену пензију након 11 година рада у нашој школи (као наставник практичне наставе за ОМО стругаре), отишао је наш колега Славољуб Топаловић. На место колеге Топаловић дошао је млади колега Ђорђе Петровић, који ће даље наставити са радом као наставник практичне наставе за ОМО стругаре.

И ове школске године евидентан је проблем недостатка простора за адекватно извођење наставе у појединим образовним профилима у складу са наставном планом и програмом и нормативом о опремљености кабинета.. То се односи на ученике 4 степена у 1, 2 и 3 разреду техничких занимања, где се појављује проблем недостатка адекватног простора за све групе које у исто време изводе практичну наставу.

План и програм је реализовани у складу са календаром рада. Мањак часова из праксе се појавио једино у одељењу 3м5 и 3м8 код аутомеханичара, који су на почетку године имали блок наставу из познавања саобраћајних прописа и прве помоћи у оквиру обуке за полагање возачког испита, што је довело до мањка часова из практичне наставе.

У првом полугодишту су одржана два састанка актива практичне наставе.

У другом полугодишту, школска година је настављена по првом моделу, тј. настава је по нормалном распореду (часови од 45 минута).

Школско такмичење машинаца (3 и 4 степен), одржано је 11.03.2022. године, са укупно 45 ученика који су се такмичили. Првопласирани ученици у образовним профилима: бравар, аутомеханичар и ОМО (стругар и глодач), пласирали су се за даља такмичења у својим категоријама.

Регионално такмичење машинаца, трећи степен из образовних профила: аутомеханичар и бравар, одржано је 2.4.2022. године у Новом Пазару. На овом такмичењу учествовало је 9. школа са по 12. ученика у сваком образовном профилима. У коначном пласману ученици наше школе у занимању аутомеханичар освојили су (Вељко Продановић-3 место и Марко Ћендић - 8 место). У занимању бравар наши ученици су освојили (Митар Сокић-3 место и Александар Марковић - 12 место). Тиме се наша школа пласирала даље на републичко такмичење у оба образовна профила.

Републичко такмичење машинаца у трећем степену, одржано је 13.и 14.05.2022. године у Крагујевцу. На овом такмичењу учествовало је 18. школа са 65.ученика у следећим образовним профилима: аутомеханичар, бравар, ОМО (стругар и глодач). У коначном пласману наши ученици постигли су следеће резултете: (аутомеханичари, Вељко Продановић - 17 место), (бравари, Митар Сокић -10 место), (ОМО стругар, Андреја Савић -8 место), (ОМО глодач - Филип Гојковић -8 место).

С обзиром на околности и целокупну епидемиолошку ситуацију ових година, можемо бити задовољни одзивом ученика за такмичење и постигнутим резултатима.

У мају месецу изведена је блок настава за завршне разреде трећег степена, у оквиру које су извршене припреме за израду и одбрану Завршних радова. Завршни радови су реализовани успешно у свим образовним профилима тећег степена и сви ученици који су стекли услов за полагање, су са успехом положили Завршни рад, тј. завршили школовање.

Наша школа је 13 и 14. маја била домаћин два Републичка такмичења: из области Мехатронике и програмирања робота. Поједини наставници из актива практичне наставе (као и домари и електричар школе), дали су свој допринос у припреми и реализацији поменутих такмичења као неопходна техничка подршка.

Битно је истаћи између осталих, један пример добре праксе, а то је, да су наши ученици бравари - трећи разред (уз помоћ осталих ученика и стручно вођење наставника Миљана Гајића, и осталих, успели да реализују за Завршни рад тему "Израда халских конструкција". Они су израдили и намонтирали металну надстрешницу за школски камион. Тиме је план израде надстрешнице коначно реализован после 15. година од набавке камиона.

У овој школској години одржано је укупно 6. састанака актива практичне наставе машинске струке.

Актив практичне наставе чинили су следећи чланови:

Драгиша Теофиловић - организатор практичне наставе,
Милован Филиповић, наставник - председник актива,
Сретен Вујовић, наставник практичне наставе,
Дарко Вујовић “
Драган Чкоњевић, “
Томо Арсенијевић, “
Бојан Јањић, “
Радослав Ивановић, “
Ђорђе Петровић “
Мила Гавриловић, “
Братислав Петковић, координатор

II Што се тиче осталих активности и рада у школској радионици, навешћемо само најважније у школској 2021/22. години:

- Набављен је фото копир - штампач за потребе школске радионице,
- Уграђена је клима јединица у наставничку канцеларију у школској радионици,
- Пуштена је у рад глодалица АЛГ 100. која је ремонтована и поправљена након више година стајања као неисправна за наставу. Одређени резервни делови за глодалицу урађени су у МЦ Танасковић и МЦ Арсијевић (репературу машине урадио машинбравар Милоје).

Захваљујући Т. Арсенијевић, од ФРА Чачак, добијена је вертикална глава за глодање која је неопходна као додатни прибор за ову машину.

- Купљено је шест глодала и три трна за потребе извођење наставе из области глодања.

- Набављене три стеге за потребе глодача,
- За потребе реализације наставе брушење код ОМО, оспособљена је једна брусница за равно брушење. У припреми је ремонт још једне бруснице за равно брушење. За поправку и пуштање у погон машине заслужни су Бојан Јањић и Горан Чкоњевић, електричар. Доведен развод за ваздух.

- Ремонтована стубна бушилица код брусача.
- Израђена и је и намонтирана метална надстрешница за школски камион за обуку возача. Носилац пројекта био је наставник Миљан Гајић са ученицима другог и трећег разреда - бравари, уз помоћ осталих запослених (домари, електричар и други).

- Набављено је возило "рено меган", као и два мењача, за реализацију практичне наставе за аутомеханичаре.

- Репарирани вентили на грејним телима у радионици и школи,
 - Купљен комплет гедора за потребе аутомеханичара,
 - Купљена је електрична ручна брусилица за потребе бравара,
 - Завршена је адаптација учионице "на ћошку" у радионици (замена врата, прозора, адаптација плафона, пода, грејних тела, расвете), како би се у овом простору направила реперзентативна учионица са одерђеним наставним средствима за потребе практичне наставе.
 - Планирана је замена прозора на магацину и просторији до магацина,
 - Планирано је кречење наставничке канцеларије у радионици.
 - Решен је проблем (цурења воде на релацији између радионице и баракe), тако што је разведен комплет нови цевовод. Тај посао одрадили домари наше школе.
 - Замењене су нове лед светиљке у радионици (треба још у неким кабинетима да се појача светло) као и школској згради. Посао одрадили домари наше школе.
 - Разведена и намотирана "Паник расвета" по ходницима школе и радионици.
- Одрадио електричар Г. Чкоњевић и домари.
- Замењени ЛЕД рефлектори на школској радионици (дуж полигона за вожњу), као и рефлектор на фискултурној сали (домари, електричар).
 - Замењени су грејачи на калориферима код аутолимара,
 - Набављени стругарски ножеви за такмичење,
 - Обележен полигон за обуку вожње и паркинг места, одрадо "Паркинг сервис",
 - Помоћ Техничкој школи у Новом Пазару око реализације регионалног такмичења машинских школа,
 - Помоћ око организације и реализације Републичког такмичења из Мехатронике и програмирања робота, које је одржано у нашој школи.
 - Остао не решен проблем око покретања и пуштања у употребу ЦНЦ стуга у кабинету код стругара.
- Било је још других и конкретних послова које је школска радионица одрадила за потребе наше школе у овој години.

30.06.2022.године
У Чачку

Актив практичне наставе
Машинске струке
Председник:
Милован Филиповић
Организатор практичне наставе
Драгиша Теофиловић

Извештај о раду Стручног већа саобраћајне струке

Време реализације	Активности / Теме	реализација	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација и реализација теоријске и практичне наставе по већ утврђеној подели часова на наставнике и распореду часова ✓ утврђивање четрдесеточасовне радне недеље наставника ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Организација обуке возње ✓ Организација полагања теоријског дела возачког испита ✓ Организација полагања практичног дела возачког испита ✓ План набавке материјала и опреме за рад ✓ Израда годишњих и оперативних планова ✓ Организација матурских и завршних испита – договор о припремама за матурске и завршне испите 	1. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Организација ваннаставних активности ✓ Израда оперативних планова 	2. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа рада стручног већа у првом класификационом периоду ✓ Анализа опремљености и разматрање стручног усавршавања наставника ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Израда оперативних планова 	3. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предлог плана уписа за школску 2022/2023 годину и разматрање могућности о отварању нових занимања ✓ Организација матурских и завршних испита – договор о припремама за матурске и завршне испите ✓ Израда оперативних планова 	4. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа рада стручног већа у првом полугодишту и договор о даљем раду ✓ Организација обуке возње ✓ Организација матурских и завршних испита за ванредне ученике ✓ Израда оперативних планова 	5. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Активности у оквиру саобраћајне секције ✓ Организација и припрема школског такмичење ученика саобраћајне струке ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Припрема и одлазак на републичко такмичење ученика саобраћајне струке у Нишу ✓ Израда оперативних планова ✓ Анализа рада стручног већа у трећем класификационом периоду 	6. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Договор о припремама за матурске и завршне испите ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Израда оперативних планова 	7. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа

Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација практичне наставе у блоку ✓ Реализација матурских и завршних испита ✓ Анализа реализације теоријске наставе ✓ Анализа реализација практичне наставе ✓ Анализа рада стручног већа саобраћајне струке за текућу годину ✓ Предлог поделе часова стручних предмета по наставницима саобраћајне струке за школску 2022/2023 ✓ извештај са уписа за школску 2022/2023 годину ✓ Израда оперативних планова ✓ Организација разредних и поправних испита и припремне наставе 	8. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спровођење разредних, поправних, завршних и матурских испита ✓ Предлог мера за побољшање рада ✓ Коначна подела часова стручних предмета по наставницима саобраћајне струке ✓ Организација и анализа реализације матурских и завршних испита ✓ Предлог за избор руководиоца стручног већа 	9. састанак	Руководиоц и чланови стручног већа

28.08.2022. године

Стручно веће саобраћајне струке
Бојана Павић

Извештај о раду Стручног већа практичне наставе подручје рада Саобраћај

У школској 2020/21 години обуком возње је обухваћено 6 одељења са укупно 144 ученика:

- 2с3 – 27 ученика
- 3с1 – 30 ученик
- 3с2 – 30 ученика
- 3м5 - 14 ученика
- 3м8 – 15 ученика
- 3с3 – 28 ученика

На почетку школске године је извршена расподела одељења, односно ученика на инструкторе. Обуку обавља 7 инструктора. Пет инструктора је са 100% норме у обуци возње и 2 инструктора са 25% норме у обуци возње и 75% у настави.

У току школске године је организовано 28 полагања ПСП. (у септембру 9 полагања, у октобру 7, у новембру 4, и у децембру 1 полагање, у фебруару 1, у март 1, у априлу 2, у мају 1 и у јуну 2 полагања). Два ученика нису положила теоријски део возачког испита и нису стекли право на практичну обуку.

Распоред одржавања блок наставе у подручју рада САОБРАЋАЈ за друго полугодиште школске 2021/22. год.

Одељење	Датум одржавања блока	Назив блока	Наставник: I и II група
2с3	20.09 -24.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Бранко Буђевац
			Тамара Степић
2с3	27.09 – 28.09.	Прва помоћ, 10 часова	Бранко Буђевац
			Ненад Радојичић
3с3	13.09 -17.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Андријана Илић
			Милица Андрић
3м5	13.09 -17.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Бранко Буђевац
3м5	20.09.-21.09.	Прва помоћ, 10 часова	Бранко Буђевац
3м8	13.09 -17.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Тамара Степић
3м8	20.09.-21.09.	Прва помоћ, 10 часова	Александар Милинковић
3с1	01.11. – 5.11	Израда пројектног задатка (Трасирање пута) 30 часова	Снежана Чоловић Ненад Радојичић
3с2	01.11. – 05.11	Израда пројектног задатка (Трасирање пута) 30 часова	Тамара Степић
			Милица Андрић
4с1	18.10 - 22.10.	Реализација транспортног задатка, 30 часова	Снежана Чоловић
			Милица Андрић
4с2	18.10 - 22.10.	Реализација транспортног задатка, 30 часова	Бранко Буђевац
			Милица Андрић
2с1	13.10 - 15. 10.	Терет у транспорту 20 часова	Маријана Петровић Мариновић Тамара Степић
2с2	13.10 - 15.10.	Терет у транспорту 20 часова	Бранко Буђевац Милена Гавриловић

**Распоред одржавања блок наставе у подручју рада САОБРАЋАЈ
за друго полугодиште школске 2021/22. год.**

4с1	18-24.05. 2022	Регулисање саобраћаја 30 часова	Александар Милинковић
			Бранко Буђевац
4с2	18-24.05. 2022	Регулисање саобраћаја 30 часова	Милица Андрић
			Бојана Паић
4с1	25. -31.05.2022	Вучно динамичке карактеристике возила, 30 часова	Бранко Буђевац
4с2	25 -31.05.2022	Вучно динамичке карактеристике возила, 30 часова	Тамара Степић
			Бојана Павић
2с1	13 -17.06.2022.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Милица Андрић Бранко Буђевац
2с1	20 – 21.06.2022.	Прва помоћ 10 часова	Александар Милинковић
			Тамара Степић
2с2	13 -17.06.2022.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Милица Андрић
			Тамара Степић
2с2	20 – 21.06.2022.	Прва помоћ 10 часова 10 часова	Тамара Степић Бојана Павић

Организатор практичне наставе
за подручје рада Саобраћај
Весна Поповић

Извештај о раду Стручног већа мехатронике

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације Доказ
<ul style="list-style-type: none"> • Распоређена задужења у оквиру 40 часовне радне недеље • Направљен план блок наставе и окачен на огласној плочи у наставничкој канцеларији 	<p>Чланови стручног већа Чланови стручног већа</p>	<p>9.9.2021.год. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Због епидемиолошке ситуације настава , се одвијала по другом и првом моделу у зависности од броја заражених. Чланови стручног већа су наставу на даљину одржавали преко Скара , Вибера и moodle platforme • Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају првог класификационог периода 	<p>Чланови стручног већа Чланови стручног већа</p>	<p>1.11.- 2021.год 5.11.2021.год Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Почеле припреме ученика за школско такмичење из мехатронике и лево роботике • Одржане вежбе из ПЛЦ-а на ФТН у Чачку • Одржана презентација у оквиру пилот програма за извођење стручне матуре • Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају првог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха. 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>8.12.2021.год. 15.12.2021.год. 28.12.2021.год. 30.12.2021.год. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржано школско такмичење из мехатронике на коме је учествовало осморо ученика (четири екипе по два такмичара) : Лука Анђелић, Стефан Вучковић, Лазар Пешић, Лазар Белић, Никола Лечић, Душан Милић, Ђорђе Миловановић, Лука Петронијевић. На републичко такмичење се пласирала екипа у саставу Лука Анђелић, Стефан Вучковић. • Исти дан је одржано и школско такмичење из програмирања робота (три екипе по два такмичара) на коме су учествовали следећи ученици: Огњен Николић, Вања Перуничкић, Вук Васовић, Виктор Димитријевић, Марко Илишевић и Филип Анђелковић. Све три екипе су се пласирале на републичко такмичење. 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>16.03.2022.год. Записник</p>

<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика З_{М7} : Немање Плазенића, Ђорђа Топаловића, Милоша Шекулараца, Петра Танасковића, Уроша Зимоњић у Зајечару на „ ГАЛАКСИЈА КУПУ 2022“, V-ом Републичком такмичења у примени Ардуино микроконтролера и њиховом програмирању. На овом купу ученици су добили позив за учешће на IEEEESTEC конференцији која се традиционално одржава у новембру месецу у склопу прославе Дана Електронског факултета у Нишу. 	<p>Стефан Миленковић,</p>	<p>26.03.2022.год. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају трећег класификационог периода 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>12.04.2022.год. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> Организовано републичко такмичење из мехатронике и програмирања робота. Из мехатронике екипа Лука Анђелић и Стефан Вучковић под водством ментора Милене Полић освојила 2. место, а из програмирања робота Огњен Николић и Вања Перуничкић под водством ментора Александра Дилпарића освојили 4 место. 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>13. , 14. 05. 2022. год. Записник Билтен 1 и Билтен 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ученици посетили компаније: „Stax Technologies“, „Unipromet“, “Forverk – Eldizi“ Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају другог полугодишта. 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>27.06.2022.год. Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> На основу уписа извршена подела часова на наставнике за наредну школску годину 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>јули</p>
<ul style="list-style-type: none"> Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају школске године 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>август</p>
<ul style="list-style-type: none"> Изабран руководиоц стручног већа за следећу школску годину Драгана Оцокољић 	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>август</p>

Руководилац актива
Драгана Оцокољић

Извештај о раду Стручног већа уметности

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање актива - Организовање рада секција и Форума ученика Уметничког одељења - Организација наставе, прављење распореда за извођење блок наставе - План набавке наставних средстава, алата и материјала - Уређење радног простора - Организована посета изложби у галеријама и музејима - Сарадња са установама културе у Чачку: Народни музеј, УГ „Надежда Петровић“, Библиотека, Дом културе - Рад на поправци мурала на згради Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу (започето са преговорима, констатовано озбиљно оштећење и велике напрслине носача бојеног слоја и бојеног слоја, направљена фотодокументација, поправка договорена за друго полугодиште) - Конкурисано са ђачким радовима за изложбу <i>Минијатурно бијенале 9</i> - Конкурисано за годишњу изложбу ученичких радова у Дому културе у Чачку 	Чланови стручног већа уметности	Септембар Записник
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање комисије и одбора за реализацију матурског испита - Организација полагања испита ученика, рад у комисијама - Сарадња са установама културе у Чачку: УГ „Надежда Петровић“, Библиотека - Годишња изложба радова ученика уметничких смерова у Народном музеју у Чачку 27.10-8.12.2021. - Конкурисано са радовима ђака за изложбу „Фото дани Чачка 2021“ - Дигитализација школске галерије - 25 –29.10.2021. блок настава из Цртања и сликања за ученике II разреда 	Чланови стручног већа уметности	Октобар Записник
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање полагања испита ученика, рад у комисијама - Учествовање и посета значајнијим културним манифестацијама у граду - Изложба ученика уметничких смерова у Музеју рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу од 12.11. 2021. до 10.01.2022, одлично посећена, преко 500 индивидуалних и неколико десетина групних посета, снимљена и емитована као део посете музеја у емисији <i>Срећна Србија</i> Мирјане Мојсиловић Бобић 23.01.2022. - 15 – 19.11.2021. блок настава из Цртања и сликања за ученике I разреда - 22 – 26.11.2021. блок настава из Цртања и сликања за ученике III разреда 	Чланови стручног већа уметности	Новембар Записник

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставног плана и програма - План набавке наставних средстава, алата и материјала - Избор области за матурске испите - Утврђивање термина са Народним музејем за спровођење практичне наставе за ученике III и IV године, смер Конзерватор културних добара - Реализација практичне наставе у Народном музеју за ученике III и IV године, смер конзерватори - Сређивање кабинета и ходника - На изложби <i>Минијатурно бијенале 9</i> у Горњем Милановцу похваљени радови ученица Јоване Марић (1УМ), Теодоре Ђурђић (2УМ) и Милице Вуковић (4УМ). Похваљени радови одштампани су у каталогу изложбе - На изложби „Фото дани Чачка 2021“ ученици наше школе освојили трећу награду (Магдалена Трипковић, категорија А и Перо Арсенијевић, категорија Б) - Дигитализација школске галерије 	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Децембар Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава за полагање пријемног испита за уметничке школе - Расподела ментосрких задужења и извлачење тема за матурске радове - Стручно усавршавање наставника - Посета галерији или музеју - Сарадња са културним институцијама и Црквом - Промотивне активности школе - Именована трочлана комисија у саставу Снежана Добросављевић, Софија Војиновић и Миодраг Даниловић за организацију Школског такмичења из класичних ликовних медија - цртеж у склопу републичког такмичења уметничких школа са темом <i>Ту сам</i> - 7–11. 02. 2022. блок настава из Цртања и сликања за ученике III разреда 	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Јануар-Фебруар Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извођење припремне наставе за полагање пријемног испита за уметничке школе - Реализација практичне наставе у Народном музеју за ученике III и IV године, смер Конзерватор културних добара - Трочлана комисија у саставу Снежана Добросављевић, Софија Војиновић и Миодраг Даниловић за именована за организацију Школског такмичења из класичних ликовних медија - цртеж у склопу републичког такмичења уметничких школа са темом <i>Ту сам</i> урадила селекцију најбољих радова и направила ранг листу најуспешнијих - Ученицима наше школе који су освојили трећу награду на изложби „Фото дани Чачка 2021“ (Магдалени Трипковић, категорија А, и Перу Арсенијевићу, категорија Б), уручене дипломе - Ученица Бојана Поповић освојила треће место на републичком такмичењу уметничких школа у 	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Март Записник</p>

<p>класичним ликовним медијима - цртеж са темом <i>Ту сам</i>; у званичну селекцију изложбе и каталог ушло још 6 ученика из наше школе</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање састанка стручног већа, основани подактиви: актив општестручних предмета (Цртање и сликање и Вајање) и ужестручних предмета (Практична настава по смеровима за све три групе) ради побољшања квалитета рада - Извођење припремне наставе за полагање пријемног испита за уметничке школе - Организација пријемног испита, формирање комисија за пријемни испит - Пријава ученика за пријемни испит <p>- 11-15. 4. 2022. блок настава из Цртања и сликања за ученике II разреда</p>	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Април Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација пријемног испита - Организовање и спровођење предматурске праксе - У простору школе у сарадњи са удружењем Страцимиров запис реализоване радионице ткања и макрамеа за ученике I и II разреда - У сарадњи са УГ „Надежда Петровић“ и ученицима текстилних смерова организован и довршен рад на осликовању јастучница и прављењу јастука: експонати изложени на изложби „Сликана геометрија“ 24.05-24.06.2022. - 28.05.2022. додељена диплома Бојани Поповић, трећепласираној на републичком републичком такмичењу уметничких школа у класичним ликовним медијима – цртеж, са темом <i>Ту сам</i> у чију званичну селекцију је ушло још 6 ученика из наше школе <p>- 23–27. 05. 2022 блок настава из Цртања и сликања за ученике I разреда</p>	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Мај Записник</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација пријемног испита и упис ученика у први разред уметничких смерова - Организација и реализација матурског испита за ученике завршног разреда 6-10.06.2022. - Годишња изложба ђачких и матурских радова уметничких смерова 9.06.2022. - Одбрана Матурског рада 13.06.2022. - 21.06.2002. организовано стручно вођење кроз изложбу ученика завршног разреда - У простору школе у сарадњи са удружењем Страцимиров запис реализоване радионице ткања и макрамеа за ученике I и II разреда - Свечана додела диплома и награда за ученике завршног разреда - Упис нових ученика у I разред - Анализа рада стручног већа - Предлог мера за побољшање рада - Предлог поделе часова по наставницима <p>- 30.05 – 03.06.2022. блок настава из Цртања и сликања за ученике III разреда</p>	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Јун - Јул Записник</p>

<p>- 30.05 –03. 06. 2022. блок настава из Вајања за ученике III разреда - 6 – 10. 06. 2022. блок настава из Вајања за ученике I разреда - Ученице Јевђовић Теодора и Николина Ђорђевић првопласиране на пријемним ранг листама Факултета примењених уметности на смеровима Сценски костим и Конзервација и рестаурација; ученик Мићовић Никола четврти на ранг листи смера Примењено вајарство истог факултета; ученик Арсенијевић Перо шести и ученица Вуковић Милица деветнаеста на ранг листи смера Концепт и карактер дизајн Београдске политехнике</p>		
<p>- Израда коначне поделе часова по наставницима - Организација и реализација поправних испита</p>	<p>Чланови стручног већа уметности</p>	<p>Август Записник</p>

Руководилац актива
Миодраг Даниловић

Извештај о раду Стручног већа текстилства и кожарства

Ова школска година је почела са примењивањем епидемиолошких мера и настава се одвијала тако што су одељења подељена у две групе које су наизменично наставу пратиле редовном наставом и наставом на даљину преко школске платформе.

Сви активни, па тако и наш морао је урадити детаљну припрему коригованог плана рада који је сажетиј и припрему наставника за презентацију часова на даљину преко школске платформе за ученике који прате наставу на даљину.

Такође је било потребно часове практичне наставе прилагодити таквом начину наставе за ученике који су само пратили наставу на даљину из здравствених и превензивних разлога.

Актив је конституисан на првом састанку и изабран председник актива Светлана Давидов Адамовић. Договорено је која ће литература и уџбеници бити коришћени током ове школске године.

Одрађени су потребни разговори са социјалним партнерима тј. Компанијама П...С... , Тифанијем и Б-екпортом где членици обављају праксу, око уговора, наставног плана и програма, мерама епидемиолошке заштите и тд.

Урађена је детаљна припрема тема и наставних јединица, као и снимање часова за РТС Планету из Конструкције одеће и практичне наставе.

Направљено је идејно решење и скица пројекта за нове кабинете за конструкцију и за практичну наставу у оквиру школе.

Активно смо сарађивали са осталим текстилним школама у погледу одвијања наставе на даљину и веома често контактирали колеге других школа о припреми и снимању часова за РТС Планету и плану одржавања републичког такмичења 20. ,21. и 22. маја 2021. године у Руми.

Организовали смо Блок наставе из праксе код социјалних партнера и блокове из Конструкције одеће у школи.

Укључени су и редовни обиласци ученика на практичној настави у компанијама и заговори са инструкторима и тимовима који су укључени за праћење рада ученика у тим компанијама.

Активно радимо на изналажењу најбоље презентације новог смера Моделар одеће, за упис ученика идуће школске године.

Многе планиране радионице и активно ућествовање на њима није било могуће због епидемиолошке ситуације.

И у другом полугодишту настава се одвијала у складу са епидемиолошким мерама.

Одржани су састанци са социјалним партнерима у компанијама где ученици иду на праксу у вези одабира члана комисије за израду завршног рада у истим компанијама и предлог термина израде завршног рада.

Актив је преузео сав потребан материјал за организацију школског и републичког такмичења, које је одржано у Руми. У Руму је ишло три ученика Јована Петровић ЗТК (Конструкција и моделовање одеће), Кристина Левајац ЗТК (Практична настава), Светлана Давидовић ЗТК (Текстилни материјали) и два наставника као ментори: Снежана Милошевић и Светлана Давидов Адамовић.

Ученици су се нашли на средини листе успеха од укупно 20 школа учесника.

На Скупштини Удружења текстилних школа предложено је да наша школа буде организатор следећег Републичког такмичења. Организација и место такмичења за 2022/2023. год је у фази разматрања.

Одрађени су потребни разговори са социјалним партнерима тј. Компанијама П...С... , Тифанијем и Б-екпортом где ученици обављају праксу, око израде блок наставе, наставног плана и програма. Разговори о потребном помоћном материјалу за рад (папир, картон за израду жаблона, текстилни материјали, конач) за практичну наставу која се обавља у школи, који добијамо од компанија сваке године.

Организовали смо и спровели израду завршног рада из практичног дела у компанијама, где смо изузетно задовољни са успехом ученика који су своје знање из практичног дела стекли у фирма .

Активно смо радили на изналажењу најбоље презентације новог смера Моделар одеће , за упис ученика идуће школске године.

Обављени су разговори са представницима Музеја у вези израде модела поводом обележавања 170 година од смрти Надежде Петровић и презентације моде 19. века .

Излета и посета средњим стручним школама и компанијама није било због епидемиолошке ситуације.

Посета Техничком факултету у Чачку са ученицима ЗТК – модни кројач ради информисања о упису и начину студирања на смеру Одевно инжењерство и дизајн.

На факултет се у првом року уписало 17 ученика у Чачку , 2 на Текстилни факултет у Београду и 2 ученика на Графички дизајн у Јагодини.

Обављени су и разговори о потреби за још једним наставником стручних предмета у Текстилству , због повећаног броја часова из стручних предмета.

Руководилац стручног већа
Светлана Давидов Адамовић

Извештај о раду директора школе

1. Стални послови и радни задаци у току седмице и месеца

Активности / Теме	Начин реализације	Време реализације-докази
Остваривање увида у дневну организацију рада школе.	Посете часовима, прегледи књига дежурства, дневника образано-васпитног рада, преглед записника, преглед података из електронског дневника...	Током школске године/дневници рада, књига дежурства
Увид у рад школске радионице.	Посета школској радионици	Током школске године/дневници рада,
Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.	Појединачни или групни разговори, саветовања, анализе...	Током школске године/лични дневници и дневници рада,
Посета часовима наставника	Одлазак на часове и анализа	Током школске године/дневници рада, протоколи
Учешће у раду Школског одбора	Присуство седницама ШО и давање стручних мишљења	Током школске године/записници ШО
Припремање материјала за стручне органе и Школски одбор.	Припрема анализа и извештавање	Током школске године/записници ШО, СР и НВ
Рад на развијању међуљудских односа у колективу.	Саветодавни рад	Током школске године/записници НВ и Тимова, протоколи
Рад на унапређивању педагошке и друге документације.	Саветодавни рад	Током школске године/записници ОВ, НВ, Тимова и актива

Праћење прописа и Закона.	Праћење	Током школске године/записници НВ, ШО
Рад на нормативној делатности.	Израда и праћење	Током првог полугодишта/записници НВ, ШО и др.
Рад на опремању кабинета и радионица и њиховом прелоцирању.	Давање предлога и спровођење поступка набавке	Током школске године/записници НВ, ШО, понуде, уговори и др.
Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе	Присуствовање и база стручног усавршавања	Током школске године/записници НВ, ШО, путни налози и извештаји
Сарадња са службама Министарства просвете.	Саветовање	Током школске године/записници НВ, ШО, дописи, мејлови и др.
Рад на унапређењу материјално финансијског пословања	Праћење	Током школске године /финансијски план, план набавки и записници НВ и ШО
Сарадња са предузећима.	Посета, праћење и саветовање	Током школске године /записници НВ, ШО, анкете и упитници
Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.	Праћење и саветовање	Август /записници НВ и ШО
Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности пред почетакнаставе са лицем за безбедност	Праћење и саветовање	Август /записници НВ, ШО, стручних већа и Актива
Израда делова Извештаја о раду за претходну школску годину.	Писање извештаја	Август /Извештај о раду школе и раду директора
Израда делова Годишњег програма рада школе.	Писање планова	Август-септембар/ ГПР
Организовање и вођење седница Наставничког већа.	Припрема и вођење седница	Током школске године /записници НВ
Сагледавање стања уписа ученика.	Праћење и саветовање	Август /записници НВ и ШО
Анализа обављених поправних и других испита.	Праћење и саветовање	Август /матичне књиге, дневници рада и записници НВ и ШО
Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике	Праћење и саветовање	Август /записници стручних већа и актива, НВ и ШО

2. Повремени послови и радни задаци

Директор школе је у току школске 2021/22. године реализовао следеће послове и задатке:

- *Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада*
- *Учешће у изради појединих делова ГПП-а*
- *Учешће у изради ЦЕНУС-а за школску 2021/2022. годину.*
- *Учешће у изради финансијског плана за 2022. годину.*
- *Реализована посета на укупно 15 наставних часова и дата повратна информација предметним наставницима о квалитету постигнутог часа.*
- *Реализован је већи број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима, нарочито са ученицима који понављају повреду правила понашања и забрана.*
- *Реализован је већи број индивидуалних саветодавних разговора са наставницима.*
- *Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред, којису променили смер, прешли из друге школе, прешли са редовног на ванредно школовање.*
- *Учешће у раду Одељењских заједница.*
- *Учешће у раду Заједнице машинских школа Србије.*
- *Учешће у активностима и спречавању насиља, и развијање стратегија за конструктивно решавање конфликта.*
- *Разговор са родитељима на плану конструктивног решавања проблема учења, дисциплине и изостајања*
- *Учешће у раду стручних тела школе: одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Стручних актива.*
- *Помоћ у раду тимовима за самовредновање, испитних комисија и пописне комисије.*
- *Учешће у раду Актива директора средњих школа.*
- *Учешће у раду Привредне коморе Србије-одељење у Чачку у вези јачања дуалног образовања.*
- *Пружање помоћи ученицима у раду Ученичког парламента*
- *Сарадња са педагогом, психологом и помоћницима директора на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, изради анализа и извештаја о раду школе.*
- *Сарадња са педагогом и психологом на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција.*
- *Организовао благовремено ажурирање базе података ЈИСП-а за Министарство просвете, науке и технолошког развоја.*
- *Организовао електронско вођење педагошке документације (без класичног дневника).*
- *Организовао набавку софтвера за штампу платних листића;*
- *Организовао набавку 6 рачунара и 20 монитора (кабинет 15);*
- *Организовао набавку 5 ТВ са лед екраном и носачима (донација ДИС-а);*
- *Организовао замену 18 старих ПП апарата са новим;*
- *Организовао набавку цераде за камион;*
- *Организовао набавку пресвлака за 3 аутомобила;*
- *Организовао практичну наставу у дуалном образовању (за модне кројаче и моделаре одеће).*
- *Организовао набавку алата и опреме за машинску струку (микрометар, комплет гедора, глодала, глодачку конусну главу,..).*
- *Организовао набавку лож уља (за грејање);*
- *Организовао набавку опреме за потребе наставе физичког васпитања (лопте, рекети, мрежице, вага за мерење телесне тежине);*
- *Организовао рад физкултурне сале након завршетка наставе;*
- *Организовао рад са ванредним ученицима;*

- Организовао израду Техничке документације за нови објекат за потребе текстилне струке;
- Организовао израду Техничке документације за Пројекат текућег одржавања школске зграде;
- Организовао израду гараже за камион;
- Организовао радове на реконструкцији кабинета бр. 32 („ћоше“);
- Организовао кречење 4 учионице, ходника и степеништа за потребе мехатронике;
- Организовао кречење 2 учионице за потребе одељења за уметничке профиле;
- Организовао наставу на даљину у условима пандемије вируса COVID – 19.
- Организовао рад школе у условима пандемије вируса COVID – 19.
- Организовао рад школске Моодле платформе.
- Организовао Републичко такмичење у програмирању робота и мехатроници (13. и 14. мај 2022.године).
- Организовао израду пројекта за учешће у пројекту Фондације Ане и Владе Дивац „*Подршка STEAM образовању у средњим школама*“.
- Организовао ПИСА тестирање за 42 ученика школе (15 – тогодишњака).
- Организовао израду новог сајта школе.
- Организовао конзорцијум (школа и 4 фирме) за израду пројекта за конкурс Регионалног Челенџ Фонда (Немачка развојна банка) за подршку дуалном образовању.
- Организовао јавну набавку за реализацију екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда, у школској 2022/2023, години.
- Организовао дезинфекцију свих просторија школе и наставак непосредног рада у школи.
- Организовао сарадњу са ПУ Чачак (посредством школског полицајца).
- Организовао промоцију школе и дуалних образовних профила: „дан отворена врата“, постављање билборда на Дому културе, гостовање на ТВ у емисији „Форум“ (31.05.2022.). постављање два штанда на градском тргу и учешће ученика школе, обилазак основних школа (Тимови за промоцију) и др.
- Вођење документације о свом раду
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе као и информација од значаја за образовање.
- *Праћење ученика који су основну школу завршили по ИОП2*
- *Учествовање у Тиму за превенцију насиља (обављен велики број разговора са ученицима, родитељима, написани извештаји, индивидуални планови заштите, контактирано са ШУ и обављени разговори на тему Насиље, превенција и мере)*
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Сарадња са Јавним тужилаштвом у Чачку и писање извештаја у појединим случајевима насиља
- Стручни семинар:
- ✓ Завршна конференција пројекта „Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама-изградња капацитета за директоре средњих стручних школа“(28 10. 2021. године, Београд, у организацији Austria Kultur kontakt i OEAD GmbH и МПН).
- ✓ „Руковођењем до квалитета“ (стручни скуп ДДШС, 03.-05.11. 2021. године, Тара).
- ✓ Скупштина Заједнице машинских школа Србије (26. и 27.11.2021. године, Ртањ);
- ✓ Учесће на конференцији „Зелене перспективе развоја привреде и образовања“ (9.-10. јун 2022. Године, Београд) у организацији ГИЗ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- ✓ „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ (22. 06. 2022. године, Београд у организацији Austria Kultur kontakt i OEAD GmbH и МПН).
- ✓ „Обука школског Тима за друго пилотирање Државне матуре“ (Март 2022. године).

Извештај о раду помоћника директора

	Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације- докази
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Анализирани кадровски и материјални услови за почетак школске године -Почела израда Годишњег програма рада школе. -Анализирано стања након уписа ученика -Анализани обављени поправни и други испити. -Одржани Стручни активи и извршена подела предмета и секција по наставницима. -Израђен оперативни календар рада. -Радио на изради распореда часова за наставнике -Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину 	Помоћници директора	Коначна верзија распореда часова усвојена на седници наставничког већа Записник са седнице наставничког већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Израђен Годишњи програм рада школе. -Решавана кадровска питања везана за наставу. -Присуствовао састанцима одељењских већа и стручних актива на којима су разматрани планови рада. -Утврђен распоред дежурства наставника у школи. -Прегледани планови рада наставника и дневника рада. -Сагледана материјална опремљеност кабинета -Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину -Организација прославе за Дан школе 	Помоћници директора	Записници са седница наставничког и одељењског већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација око одржавања допунске наставе. - Организација око рада секција. - Прегледани планови рада стручних актива и секција. - Присуствовао седници Наставничког већа - Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину 	Помоћници директора	Записници са седница наставничког и одељењског већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Присуствовао седницама Одељењских већа. -Анализиран рад допунске наставе и ваннаставних активности. -Анализирано остваривање појединих годишњих и месечних планова рада. -Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину 	Помоћници директора	Записник са седнице одељењског већа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Остварен увид у материјално финансијско пословање. -Остварен увид у динамику оцењивања ученика. -Присуствовао седници Наставничког већа -Анализиран успех и дисциплина у току првог полугодишта. -Анализиране слободне активности, допунска и додатна настава - Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину -Организовани послови материјално техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту. 	Помоћници директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран рад стручно наставне службе. Анализирано остварење годишњег програма рада (реализација планираног фонда часова). -Учешће у изради предлога за упис у први разред. 	Помоћник директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Остварен увид у материјално пословање. -Остварен увид у остварење програма друштвено корисног и производног рада ученика. -Анализирана употреба наставних средстава. -Учешће у организација платформе за учење на даљину (Moodle портал за учење на даљину) -Остварен увид у динамику оцењивања ученика. 	Помоћник директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Остварен увид у динамику оцењивања ученика током онлине наставе. -Координација у раду платформе за учење на даљину -Сагледан степен остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада. -Завршен циклус рада на унапређивању наставе и наставне технологије. 	Помоћник директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради календара завршетка школске године. - Учешће у организацији и реализацији завршних и матурских испита. -Направљен временски план организовања матурских и завршних испита због ограниченог броја ученика у школи током пандемије корона вируса. -Координација у раду платформе за учење на даљину (moodle) -Остварен увид у финансијско пословање школе. 	Помоћник директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа

Јун-Август	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији блок наставе из стручних предмета у оквиру подручја рада Саобраћај - Учешће у сагледавању кадровске ситуације за школску 2021/2022. годину. - Учешће у анализи постигнутог успеха на крају наставног периода. - Организација плана реализације поправних испита. - Организација уписа ученика у све разреде. - Координатор уписа ученика у први разред. (овлашћено лице од стране школе за унос ученика у систем Е-упис) - Учешће у анализи Годишњег програма. - Учешће у припреми појединих делова Годишњег програма рада за школску 2021/2022. годину. - Учешће у подели часова за наредну школску годину у свим подручјима рада - Рад на распореду часова за парну и непарну смену за школску 2021/2022. 	Помоћник директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа
------------	--	--------------------	--

Извештај саставио
Марија Топаловић,
Помоћник директора у парној смени

Извештај о раду Савета родитеља

Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика и записничара) за школску 2021/22. Годину - Избор представника родитеља за Школски одбор - Избор представника родитеља за стручне активе за развој ШП, ШРП, Тима за самовредновање - Извештај о успеху ученика на крају школске 2020/2021. - Презентација извештаја о реализацији ГПР-а за предходну школску годину 2020/21. - Текућа питања 	Састанак (записник се налази у Свесци за Савет родитеља школе у ППС)	Директор ППС	Септембар 13.9.2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Организација екскурзија за ученика 2.и3.незавршног разреда - Текућа питања 	2.састанак Савета родитеља	Директор ППС	Јун 6.6.2022.

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор ће своју функцију управљања обављати према Закону основама система образовања и васпитања те Закона о средњој школи.

Активности / Теме	Начин реализације	Време реализације
Усвајање записника број 910 од 15.07.2021. године Усвајање Извештаја о анализи успеха ученика на крају школске 2020/2021 године Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021 години Усвајање Извештаја о раду директора школе Усвајање Извештаја са уписа ученика у школској 2021/2022 години Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022 годину Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Септембар 15.09.2021.
Усвајање записника број 81 од 15.09.2021. године Доношење одлуке о измени финансијског плана број 3 за 2021 годину Доношење одлуке о усвајању Правилника о финансијском управљању и контроли Доношење одлуке о утврђивању висине учешћа за обуке вожње редовних и ванредних ученика Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Октобар 27.10.2021.
Усвајање записника број 198 од 27.10.2021. године Доношење одлуке о измени финансијског плана број 4 за 2021 годину Усвајање Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза Доношење одлуке о именовању Комисија за попис за 2021 годину Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Новембар 30.11.2021.
Усвајање записника број 306 од 30.11.2021. године Доношење одлуке о усвајању Листе категорија регистраторског материјала са роковима чувања Доношење одлуке о усвајању Правилника о канцеларијском и архивском пословању Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Децембар 20.12.2021..
Усвајање записника број 380 од 20.12.2021. године Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана и Годишњег плана јавних набавки за 2022 годину Доношење одлуке о наменској расподели средстава из вишка прихода остварених у 2021 години (сопствени приходи, ђачки динар и донације) Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Јануар 21.01.2021.

Усвајање записника број 469 од 18.01.2022. године Доношење одлуке о усвајању Пописа за 2021.годину Усвајање Анекса годишњег плана рада школе за школску 2021/22. Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Фебруар 04.02.2022..
Усвајање записника број 524 од 04.02.2022. године Доношење одлуке о усвајању Финансијског Извештаја за 2021.годину Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду школе за прво полугодипте школске 2021/2022 године Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора школе Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Фебруар 23.02.2022.
Усвајање записника број 565 од 23.02.2022. године Доношење одлуке о измени финансијског плана и Годишњег плана јавних набавки број 1 за 2022 Доношење одлуке о усвајању Правилника о поступку стицања и расподела сопствених прихода Доношење одлуке о усвајању Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са посла Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на трећег квалификационог периода за школску 2021/2022 Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Април 21.04.2022
Усвајање записника број 778 од 21.04.2022. године Доношење одлуке о измени финансијског плана број 2 за 2022 Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика завршних разреда на крају школске 2021/2022 Доношење одлуке висини ђачког динара за школску 2022/2023 годину Доношење одлуке о усвајању Школског програма за период 2022-2026 Текућа питања	Директор Председник и чланови ШО	Јун 23.06.2022.
Конституисање Школског одбора Усвајање Записника број 1030 од 23.06.2022. године Доношење одлуке о измени финансијског плана број 3 за 2022 годину	Директор Председник и чланови ШО	Август 31.08.2022.

Извештај о раду лингвистичке секције

У школској 2020/21. године лингвистичка секција бројала је 15 чланова. Часови припреме за такмичења организовани су у договору са ученицима и усаглашавањем распореда часова. Активности су биле следеће:

- Ученици су учествовали на Књижевној олимпијади у Техничкој школи, 1. марта 2021. Нису постигли даљи пласман, али су имали солидне резултате.
- У Економској школи одржано је такмичење из језика и језичке културе, 7. марта 2021. а наш ученик Ђорђе Рајчић имао је 13 бодова, због чега је на одељењском већу похваљен.

Руководилац секције
Тамара Пантовић

Извештај рада рецитаторске секције

У школској 2020/21. години планирали смо:

- Октобар- одлазак на Сајам књига,
- Новембар, децембар, јануар -припреме за новогодишњу приредбу,Савиндан, такмичење у рецитовању и лепом говору,као и учешће на Књижевној олимпијади
- Март – Припреме за школско такмичење рецитатора, пласман најбољих на општинско такмичење
- Април – Анализа успеха

Због епидемиолошке ситуације носмо реализовали одлазак на Сајам књига као ни новогодишњу приредбу.Надамо се да ћемо у другом полугодишту реализовати припреме за такмичење рецитатора.

Руководилац секције
Марија Топаловић и Маријана Грујовић

Извештај о раду литерарне секције

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
- Организовање секције - Посета библиотеци - Стваралачки књижевни покушај	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (септембар)
- Осврт на књижевне листове и часописе - Анализа примера различите обраде једног мотива - Истраживање	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (октобар)
- Сакупљање народног језичког блага - Сређивање грађе - Стваралачки покушаји	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (новембар)
- Истраживање језичког блага - Истраживање језичког блага - Стваралачки књижевни покушај	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (децембар)
- Свети Сава у усменој и писаној књижевности	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада, литерарни конкурс

Руководилац секције
Мирјана Благојевић Ђукић

Извештај о раду Ученичког парламента

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> – Конституисање УП за текућу школску годину – Избор председника и заменика УП-а – Усвајање плана рада – Избор представника УП за Стручни актив за развој ШП и ШРП и представника за Школски одбор – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП	22.10.2021. Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Договор у вези са радом у 2.полугодишту – Информација о пробном полагању државне матуре за ученике 4.разреда – Пројекат Матурски плес – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП,	3.3.2022. Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Договори у вези са организацијом Матурске вечери – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП	18.3.2022. Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Избор представника УП из завршних одељења за организацију Матурске вечери – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП	19.4.2022. Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Избор бенда и формирање цене за прославу Матурске вечери – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП, професори	27.4.2022. Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Коначан избор музичког бенда – Текућа питања 	Ученици, Тим за сарадњу са УП, одељењске старешине	12.5.2022 Записник
<ul style="list-style-type: none"> – Дефинисање листе позваних професора – Број ученика на матури – Рок за плаћање матуре – Позивнице за професоре – Текућа питања 	Ученици, Тим	26.5.2022, Записник

XI КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

План каријерног вођења и саветовања има следеће циљеве: подршка и помоћ ученицима завршних разреда да на основу процене сопствених способности и капацитета одаберу високе школе и факултете (тестирање и интервјуи), да развију технику писања радне биографије (компетенција неопходна за тржиште рада), помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу, праћење даљег професионалног развоја...

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Новембар	Утврђен плана каријерног вођења и саветовања	Предавање ученицима завршних разреда о значају избора будућег занимања, развијање радних навика и развијање мотивације за изабрани позив	ППС
Током школске године	Професионално информисање ученика о појединим занимањима	Индивидуални разговори и презентација- током целе школске године	ППС
Током школске године	Саветовања око избора занимања	Тестирање ученика КОГЗ и КОНБ батеријама, интервјуи	ППС
Током школске године	Издавања ученика који имају тешкоћа у учењу и помоћ при одабиру будућег посла	Разговор на предлог одељењских старешина и предметних наставника	ППС

Извештај о раду тима за заштиту од насиља

Планиране активности	Начин реализације	Циљ	Временски рок	Одговорно лице	Индикатор
Формирање тима за заштиту од насиља	Избор чланова тима	Повећање безбедности у школи	Септембар 2021.	Помоћници директора ППС	Формиран тим
Превентивне активности Информисање ученика о врстама и облицима насиља	Одељењски састанци, часови грађанског васпитања и верске наставе, социологије, филозофије, психолошке, радионице, предавање „Насиље, врсте и превенција“	Стицање знања о врстама и облицима насиља и начину реаговања како ученика и запослених тако и родитеље	Прво полугодиште	ТИМ и предметни наставници, одељењске старешине.	Правила понашања усвојена Нема насиља

Сатанци тима(8 састанка)због учињеног насиља	Информисање чланова тима о догађајима који представљају потенцијално насиље	Предлагање мера за сузбијање насилног понашања	Током целе школске године	ТИМ и предметни наставници, одељењске старешине	Правила понашања усвојена Нема насиља
--	---	--	---------------------------	---	--

- У току првог полугодишта Педагошко психолошка служба је одржала предавања на тему Насиље, врсте и превенција у већем броју одељења у школи.
- Представници ПУ из Чачака одржали су предавања на тему Превенција насиља
- У току школске 2021/22. било је укупно 8 ситуација насиља 3.нивоа

ХИ РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

Активности	Исход	Носиоци активности	Време реализације
Организовање састанка стручног тима и договор око плана и динамике рада	Чланови тима су упознати са резултатима уписа у 1.и 2.разред и са чињеницама у вези са ученицима који су по ИОП-у завршили претходни разред.	Тим	Током септембра
Састављање листе за ученике за које треба да се ради индивидуализација наставе; израда нових и ревизија већ постојећих Педагошких профила	Састављена листа ученика за које је потребно радити индивидуализацију или ИОП.. У том смислу потребно је наставити са индивидуализацијом и прилагођавањем садржаја и метода рада. Такође, чланови Тима су упознати да је два ученика, који су уписали први разред, завршило основну школу по ИОП-у2. Чланови ОВ пратили су рад и активности ових ученика у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима.	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС, Тим	Друга половина септембра

Састанци одељењских већа у којима су ученици за које је потребно радити индивидуализацију, информисање чланова одељењских већа о нужности индивидуализације за поједине ученике, подела штампаног материјала за план активности	Одржане су седнице одељењских већа за одељења у којима су ученици за индивидуализацију, извршено је информисање предметних наставника.	ТИМ, ППС, предметни наставници	Новембар
Праћење и анализа реализације индивидуализације	Прегледати планови рада и писане припреме, предати планови активности	Предметни наставници, ППС	Децембар
Евалуација спроведених мера индивидуализације и евидентирање успеха ученика и писање извештаја	Почетком другог полугодишта је анализиран успех ученика за које је вршена индивидуализација. Установљено је да ученици углавном постижу позитиван успех са примењеним мерама индивидуализације.	ППС	Фебруар
Евентуална одлука о изради ИОП-а, Сарадња са институцијама	Индивидуализација показује жељене резултате и нема потребе за израдом ИОПа	Тим	Март
Стручноусавршавање ијачање капацитета запослених	Наставници суприменилизнања и вештине стечене ураду са децом/ученицима сасметњама у развоју или посебним образовним потребама	Наставници стручни сарадници	Увек када је то могуће, током године

XIII ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА

Педагошко-психолошка служба је током школске године реализовала следеће послове и активности из ове области:

- Индивидуални рад са ученицима на тему „Кораци успешног учења“
- Припрема и штампање материјала о учењу ученицима који имају већи број недовољних оцена
- Саветодавни рад са родитељима ученика у вези са праћењем понашања и оцена ученика
- Школски педагог је радила Анализу успеха на крају 1. тромесечја, на крају 1.полугодишта, на 3 тромесечју за завршна одељења, 3. тромесечју за незавршна одељења, успех у јуну за завршна одељења, успех у јуну за незавршна одељења, успех у августу након реализованих поправних, завршних и матурских испита, уз предлагање мера за побољшање успеха током школске године
- Сарадња са одељењским старешинама на праћењу и кориговању неприлагођеног понашања, решавању питања изостајања, већег броја недовољних, породичних проблема..
- Праћење успеха и изостајања ученика у е-дневнику током школске године

XIV ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Педагошко-психолошка служба је током школске године реализовала следеће послове и активности из ове области:

- Школски педагог је према потреби пружала помоћ наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада
- Пријем, евидентирање и контрола годишњих и оперативних планова раданаставника
- Праћење наставе (посете часовима, које обављају педагог, психолог и директор).
- Посета на 3 наставна часа уз анализу и давање повратне информације предметним наставницима
- Давање повратне информације о квалитету посећених часова и препоруке за даљи рад
- Протокол за праћење наставе–важећи Образац за посматрање и евидентирање часова
- Рад са одељењским старешинама

XV САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске **2021/22**. Предвидели смо да се заврши процес самовредновања у областима НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС И ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Остали тимови су требали да по потреби коригују Акционе планове и реализују активности за које процене да могу да се реализују у овој школској години (усклађеност са моделима реализације наставе).

Од предвиђених активности у оквиру тимова који треба да раде истраживање у 1.полугодишту реализоване су само појединачне консултације у вези са састављањем упитника и динамици спровођења истраживања. У току 2.полугодишта наставили смо са појединачним консултацијама по питању састављања упитника, спровођења истраживања и анализе података. Крајем маја, чланови тимова и координатор су требали да похађају обуку Школски информационалне систем у вези са Програмом за самовредновање, али је обука отказана. Главни циљ је унапређивање и ефикаснији рад школских тимова на плану самовредновања. Све активности на пољу самовредновања, биће пренесене у у наредну школску годину.

Координатор Тима за самовредновање на нивоу школе,
Ивана Катанић

XVI АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА

Извештај о раду тима за заштиту од насиља

Реализоване активности	Начин реализације	Циљ	Време реализоване активности	Докази
Формиран тим за заштиту од насиља	Усмене консултације са члановима Тима	Повећање безбедности у школи	Септембар 2021.	Документација педагога и психолога
Превентивне активности Информисање ученика о врстама и облицима насиља	часови грађанског васпитања и верске наставе, социологије, филозофије, часови одељењског старешине	Стицање знања о врстама и облицима насиља и начину реаговања	У току школске године	Програм рада одељењских старешина, документација педагога и психолога.
Подсећање на правила понашања у школи	Одељењске старешине свих разреда	Упознавање и подсећање на правила понашања у школи	У току школске године	Програм рада одељењских старешина, тезе за 1. разговор одељењских старешина

ХVII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавања за школску 2021/22. годину

Стручно усавршавање се у току школске године одвијало уз делимично поштовање Плана стручног усавршавања за ову школску годину и кроз сарадњу и координацију са руководиоцима Центра за стручно усавршавање у Чачку.

Предметни наставници и стручни сарадници су похађали неколико акредитованих обука и мањи број обука у оквиру стручног усавршавања у установи:

Назив семинара/обуке	Број наставника/стр.сар. који су похађали обуку	Број сати/бодова	Број каталога/компетенција
Комуникацијске вештине наставника-тимски рад и међупредметна сардња	22 уживо	8*22	1043-1026-1/2018,, 1151, К4
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима (програм обуке од јавног значаја)	9	9*24 online	153-02-00027/2017-07 од 25,12,2017, К1
Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања	1	1*8	1043/2018,, 1021, К4
Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	2	2*8	1043-868-1/2018, К2
Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	1	1*8	1043/2018, К2
Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	1	1*8	1043-804/2018,, 796, К1
Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	20	20*8	1043-159/2018, К3
Стручни скупови			
Превенција насиља—пут ка школи без насиља	5	Сати 16, Бодова 25*2	214-4/2021, од 25,2,2021,
Онлајн настава у пракси-нови приступи у методологији наставе	1	Сати 3 1*3	Центар за стручно усавршавање, Чачак
Стручно усавршавање у установи			
Обавезе одељењских старешина и васпитно-дисциплински поступак	27	27*2 Аутори 3*8	Припремили и презентовали психолог, педагог и директор

Пројекат пилотирања државне матуре	7	7*2 1*8	Припремила и презентовала педагог школе у сарадњи са директором
Реализовано више Вебинара на тему Организација државне матуре у средњој школи (за Тим на нивоу школе-ШМК, за представнике ученика, родитеља и наставника укључених у реализацију пројекта Државне матуре)	20	20*1	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Присуство семинару Превенција и борба против трговине људима у Србији (23.5-25.5.2022.)	1	3*6	Савет Европе у сарадњи са министарством просвете, науке и технолошког развоја
Укупно	56+6+34+21= <u>117</u>	176+216+40+160+ 13+54+14+24+8= 605 бодова са акредитованих обука ван установе и 148 бодова су унутар установе; <u>УКУПНО</u> <u>753 бода</u>	

XVIII ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Током маја месеца организована је промоција образовних профила наше школе у више основних школа у градским и приградским насељима. Формирана су 3 тима који су реализовали промоцију образовних профила. Тимови су били састављени од професора стручних предмета (заступљене су биле све области рада).

На Градском тргу у Чачку је крајем маја одржан дан отворених врата, где су заинтересовани ученици и родитељи могли да добију информације о образовним профилима, условима уписа...

Извештај о реализацији пилотирања државне матуре на нивоу школе 2022.

Пројекат Државна матура је са успехом реализован у нашој школи у периоду од 5-8,4,2022. На основу појединачних извештаја стручних већа за српски језик и књижевност, математику, машинство и изборне предмете, може се урадити следећа анализа пилотирања у нашој школи:

- Испит из српског језика и књижевности полагао је 182 ученика 4. разреда (99%). Испит није полагао 2 ученика. Максималан број бодова на тесту је био 30, а највећи број освојених бодова је 21 (70%). Просечна оцена на овом испиту је **2,92**. Припремна настава је реализована (60 часова), часове је реализовало свих 6 предметних наставника
- Испит из математике полагао је 165 ученика 4. разреда (99%) од 166 ученика који су имали право и обавезу да полагају тест. Испит није полагао одељење 4ум. Максималан број бодова на тесту је био 36, а највећи број освојених бодова је 13 (36%). Просечна оцена на овом испиту је **1,64**. Припремна настава је реализована (13 часова), часове је реализовало 3 предметних наставника
- Испит из стручних предмета за област машинство и обрада метала полагао је 80 ученика 4. разреда (одељења 4м1, 4м2, и 4м6) од 82 који су имали право и обавезу да полагају тест. Испит није полагао 2 ученика. Максималан број бодова на тесту је био 44, а највећи број освојених бодова је 18 (41%). Просечна оцена на овом испиту је **3,61**. Припремна настава је реализована (), часове је реализовало предметних наставника
- Испит из изборних предмета листе општеобразовних предмета су полагали ученици 4ум одељења. Број ученика који су полагали изборне предмете био је 17 (94%) од 18 који су требали да полагају тест. Ученици су изабрали 4 предмета са утврђене листе: биологија, историја, географија и енглески језик. Просечна постигнута оцена за изборне предмете је **4,11** (биологија 5,00, енглески језик 4,60, географија 3,83 и историја 2,33). Припремна настава је реализована,

Дакле, на основу изнетих података, можемо констатовати следеће чињенице:

Закључак:

- Пројекат је реализован у складу са општим и посебним упутствима које је доставило Министарство просвете.
- Људски, материјални и просторни ресурси су у оквиру 4 радна дана били ангажовани у реализацију пројекта (распоред дежурства наставника, ученика, распоред учионица, прегледачи, ШМК, обрада података, пријем и слање документације...)

- Заједнички именовани извештаји већа нам говоре да почетна мотивација ученика није била на високом нивоу, да је пилотирање у почетку схватано као још једна у низу додатних школских обавеза. Тек увођењем могућности да се резултати на тестовима вреднују кроз оцену, дошло је до промена у оквиру примарне мотивације.
- Припремну наставу су реализовала стручна већа за српски језик, математику и стручне предмете кроз посебне или редовне часове
- Добри резултати су постигнути на испитима из изборних предмета, стручних предмета и српског језика, а најслабији из математике. Сви резултати су усклађени са Стручним упутством и утврђивањем оцена (у складу са најбољим постигнутим резултатом, а не максималним бројем бодова на тесту).
- Примедбе стручних већа: слаба мотивација ученика, мањи фонд часова предмета у средњој школи, тежина питања на тесту, преобимна папирологија...)

Школски педагог

Ивана Катанић

24.6.2022.

САДРЖАЈ

I УВОД	2
II ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИСПИТНИХ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	3
III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАЛЕНДАРА РАДА ЗА ПРАКТИЧНУ И БЛОК НАСТАВУ	4
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	4
САОБРАЋАЈ	5
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	6
КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ	6
IV ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ	7
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	7
V КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА.....	9
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	9
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	9
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	10
VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	11
ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, ПОЛУ И СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022	14
VII УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ	16
VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	28
IX ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	32
• Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада (по месецима)	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	33
• Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада	33
• Учешће у изради појединих делова ГПР-а и Извештаја о раду школе.....	33
• Учешће у раду стручних тела школе Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума.....	34
X РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ СТРУКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈНЕ СТРУКЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ПОДРУЧЈЕ РАДА САОБРАЋАЈ	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЕХАТРОНИКЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	62
1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ У ТОКУ СЕДМИЦЕ И МЕСЕЦА	62
• Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада.....	64
• Учешће у изради појединих делова ГПР-а	64
• Учешће у изради ЦЕНУС-а за школску 2021/2022. годину.	64
• Учешће у изради финансијског плана за 2022. годину.....	64
• РЕАЛИЗОВАНА ПОСЕТА НА УКУПНО 15 НАСТАВНИХ ЧАСОВА И ДАТА ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА О КВАЛИТЕТУ ПОСТИГНУТОГ ЧАСА	64

• РЕАЛИЗОВАН ЈЕ ВЕЋИ БРОЈ ИНДИВИДУАЛНИХ САВЕТОДАВНИХ РАЗГОВОРА СА УЧЕНИЦИМА, НАРОЧИТО СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОНАВЉАЈУ ПОВРЕДУ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ЗАБРАНА.....	64
• РЕАЛИЗОВАН ЈЕ ВЕЋИ БРОЈ ИНДИВИДУАЛНИХ САВЕТОДАВНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	64
• САВЕТОДАВНИ РАД СА НОВИМ УЧЕНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА КОЈИ СУ ПОНАВЉАЛИ РАЗРЕД, КОЈИСУ ПРОМЕНИЛИ СМЕР, ПРЕШЛИ ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ, ПРЕШЛИ СА РЕДОВНОГ НА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ.....	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	70
ИЗВЕШТАЈ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	72
XI КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА.....	73
XII РАЗВОЈ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ.....	74
XIII ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА.....	76
XIV ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС.....	76
XV САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	76
XVI АКТИВНОСТИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА ПО КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА.....	77
XVII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	78
XVIII ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	80