

**Машинско – саобраћајна школа Чачак**

**НАЦРТ  
ИЗВЕШТАЈА**

**о реализацији Годишњег плана рада школе за прво  
полугодиште  
школске 2020/2021. године**

**фебруар 2021. године**

## I УВОД

Школска година је започела у складу са Школским календаром за школску 2020/2021. годину у уторак 1. септембра 2020. године, а у понедељак 31.08.2020. године извршена је прозивка и пријем ученика првог разреда (12 одељења).

Будући да је ситуација са Корона вирусом била озбиљна и претећа, било је неопходно донети посебан план рада и наставе а поштујући све мере заштите у овој ситуацији епидемије. Ученици у свим одељењима су подељени у две групе и наставу прате једне седмице у школи а следеће од куће, онлајн. Часови су скраћени на тридесет минута да би у међусмени било могуће очистити и дезинфиковати радни простор. У просторијама школе су обезбеђена средства за дезинфекцију руку. Овакав начин рада трајао је до 27.11.2020. а онда је промењен календар рада и школа је прешла у потпуности на онлајн наставу.

Што се опремања простора и набавке опреме тиче у првом полугодишту 2020/21. године, набављено је 25 нових рачунара, обновљен алат у школској радионици, опрема за кабинет мехатронике...

Бројне активности у којима су наши ученици узимали учешће, ове школске године, из безбедносних разлога, нису могле бити реализоване.

Стипендију коју одобрава Министарство просвете добило је пет наших ученика.

Школски психолог и педагог су одржали предавања на тему Насиље, нивои и врсте ученицима првог разреда.

Предметни наставници и стручни сарадници наше школе су учествовали на обуци Коришћење Мудл платформе, коју је држао наставник информатике и рачунарства Александар Дилпарић.

Организована је прослава за испраћај пензионера у ресторану са баштом у Горњој Атеници, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Директор је току првог полугодишта посетио 9 часова. Дате су повратне информације предметним наставницима о квалитету посећених часова и предложили мере за унапређење наставе (према утврђеном распореду посете часовима).

Реализовано је укупно 3 седнице Одељењских већа, 3 седнице Наставничког већа, 2 родитељска састанка, 4 седнице Школског одбора, 1 седница Савета родитеља, 2 састанка Педагошког колегијума.

Прво полугодиште школске 2020/21. завршено је по измењеном календару рада 18.12.2020. Одељењска већа и Наставничко веће су одржани онлајн.

## II ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

У наредном периоду, поред наставка започетих активности, приоритети на унапређењу материјално-техничких услова рада биће на адаптацији и реконструкцији школског простора и на изради и набавци савремених наставних средстава.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Реконструкција и адаптација санитарних чворова у главном делу школске зграде	Директор Одржавање	Министарство Град Чачак Донатори	Током школске године
Адаптација и уређивање простора на дограђеном делу школске зграде (II спрат)	Директор Одржавање	Министарство Град Чачак Донатори	

Замена столарије на школској згради (канцелар. рачуноводства и помоћника директора)	Директор Одржавање	Министарство Град Чачак Донатори	
Опремање и уређивање вишенаменског школског спортског игралишта	Директор Координатор пројекта	Град Чачак (пројекат спорт)	
Уређење дворишта школе (наставак озелењавања, постављање клупи, канти за смеће и др.)	Директор Координатор пројекта	Град Чачак (пројекат екологија)	
Набавка алата, материјала и прибора за опремање ЦНЦ центра у Школској радионици	Директор Организатор практ. наставе	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја 2019. године
Набавка и замена рачунарске опреме у Кабинету за моделирање и компјутерску графику (бр. 14)	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	До краја 2019. године
Адаптација, уређење и опремање Кабинета за моделирање и програмирање (бр. 16 Б)	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	До краја 2019. године
Набавка компоненти и израда симулатора управљања радом асинхроног мотора	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	До краја 2019. године
Адаптација, уређење и опремање нове канцеларије педагошко-психолошке службе	Директор ППС	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја 2019. године
Адаптација, уређење и опремање кабинета за реализацију наставе по групама (бр. 13 и 16 А)	Директор Одржавање	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја 2019. године
Адаптација, уређење и опремање просторије за ваннаставне активности - Клуба младих	Директор Одржавање	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја 2019. године
Набавка комплета LEGO MINDSTORMS EV3 и сензора за наставу у области роботике	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	До краја 2019. године
Израда стола и набавка потрошног материјала за 3Д штампач	Директор Стручно веће	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја школске године
Израда и постављање полица и витрина са ученичким радовима	Директор Стручна већа	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја школске године
Одржавање, технички прегледи и сервиси возила намењених за обуку вожње	Организатор практичне наставе	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја школске године
Израда успона за кретање под ручном за обуку вожње	Директор Организатор практичне наставе	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја школске године
Адаптација и уређење кабинета за клесаре	Директор Одржавање	Финансијски план (текуће одржавање)	До краја школске године
Набавка рачунара и опреме за подршку рада Ес-дневника	Директор, Одржавање	Министарство просвете Донатори	Током школске године

Реновирање и уређење специјализованих учионица, кабинета и радионица (кречење, набавка намештаја, постављање слика и панона...)	Директор Одржавање	Финансијски план (текуће одржавање)	Током школске године
Обнављање рачунарске и пратеће опреме у специјализованим учионицама	Директор Стручно веће	Финансијски план (текуће одржавање)	Током школске године
Набавка алата и прибора за школску радионицу	Организатор практичне наставе	Финансијски план (машине и опрема)	Током школске године
Набавка алата и опреме за наставу из практичног рада у области уметности	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Током школске године
Набавка наставних средстава и учила за наставу из области саобраћаја	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Током школске године
Набавка опреме и наставних средстава за наставу из области мехатронике	Директор Стручно веће	Финансијски план (машине и опрема)	Током школске године
Набавка опреме и наставних средстава и уређивање физкултурне сале	Директор Стручно веће	Финансијски план (наставна средства)	Током школске године
Ремонт котлова у котларници	Директор домари	Финансијски план (текуће одржавање)	септембар
Унапређење система видео надзора	Директор Администратор	Финансијски план (софтвер)	Током школске године
Замена табли у појединим специјализованим учионицама и кабинетима	Директор Стручна већа	Финансијски план (текуће одржавање)	Током школске године
Поправка и замена завеса у појединим специјализованим учионицама и кабинетима	Директор Стручна већа	Финансијски план (текуће одржавање)	Током школске године
Набавка лектире и стручне литературе за школску библиотеку, набавка едукативних, мултимедијалних дискова за медијатеку	Директор Библиотекари	Финансијски план (наставна средства)	Током школске године

### III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 1. РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установама	Остали послови
1.	Лазовић Мирко	ПМФ - проф. математике	VII	директор школе	100	28	
2.	Топаловић Марија	Филолошки факултет Професор српског језика и књижевности	VII	помоћник директора	50	13	настава 25%
3.	Радојичић Ненад	Саобраћајни факултет – дипл. инж саобраћаја	VII	помоћник директора	50	13	настава 50%
4.	Петковић Драгиша	ВШТСС - машински инжењер специјалиста	VII	организатор практичне наставе машинске струке	100	14	
5.	Поповић Весна	Саобраћајни факултет – дипл. инж саобраћаја	VII	организатор практичне наставе саобраћајне струке	50	22	настава 50%
6.	Дамљановић Ана	Факултет уметности – академски вајар	VII	организатор наставе уметничке струке	50	17	настава 50%

#### 2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установама	Остали послови
1.	Катанић Ивана	Филозофски факултет	VII	школски педагог	100	17	
2.	Марковић Тања	Филозофски факултет	VII	школски психолог	100	14	
3.	Миленковић Мирка	Факултет политичких наука	VII	библиотекар	100	38	
4.	Капларевић Ацо	Машински факултет	VII	библиотекар - медијатекар	15	13	настава 85%
5.	Капларевић Живорад		VII	библиотекар - медијатекар	35		настава 65%

### 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Посао који обавља	Обим радног времена (%)	Радни стаж у установама	Остали послови
1.	<b>Гостиљац Нада</b>	Правни факултет	VII	секретар школе	100	14	
2.	<b>Дробњаковић Винка</b>	Економски факултет	VII	шеф рачуноводства	100	18	
3.	<b>Белић Катарина</b>	Економска школа	IV	финансијско-књиговодствени радник – књиговођа	100	27	
4.	<b>Ђоковић Љубомир</b>	Економска школа	IV	финансијско-књиговодствени радник – благајник	100	18	

## IV РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ▪ Стручно веће српског језика и књижевности | Марија Тодорић            |
| ▪ Стручно веће страних језика               | Марија Гујаничић          |
| ▪ Стручно веће природних наука              | Драган Јовићевић          |
| ▪ Стручно веће друштвене групе предмета     | Стана Димић               |
| ▪ Стручно веће физичког васпитања           | Вук Шишовић               |
| ▪ Стручно веће математике                   | Невена Милетић            |
| ▪ Стручно веће машинске струке              |                           |
| - теорија                                   | Драган Михаиловић         |
| - практична настава                         | Милован Филиповић         |
| ▪ Стручно веће саобраћајне струке           | Снежана Чоловић           |
| ▪ Стручно веће уметничке струке             | Миодраг Даниловић         |
| ▪ Стручно веће мехатронике                  | Драгана Оцокољић          |
| ▪ Стручно веће за текстилство               | Светлана Давидов Адамовић |

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Машинство и обрада метала																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч
1	Техничар за комп. управљање			1	30	1	30			1	32	1	32			1	32	1	32	1	25			4	119	4	119
2	Машински техничар за комп. конструисање			1	30	1	30			1	29	1	29			1	29	1	29	1	27			4	115	4	115
3	Машински техничар моторних возила																			1	26			1	26	1	26
4	Техничар за роботику															1	27	1	27					1	27	1	27
5	Оператер машинске обраде	1	30			1	30	1	30			1	30	1	27			1	27			3	87			3	87
6	Аутомеханичар	1	30			1	30	1	29			1	29	1	30			1	30			3	89			3	89
7	Аутолимар	1/2	15			1/2	15	1/2	15			1/2	15	1/2	9			1/2	9			1 1/2	39			1 1/2	39
8	Бравар	1/2	15			1/2	15	1/2	14			1/2	14	1/2	8			1/2	8			1 1/2	37			1 1/2	37
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	<b>3</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>149</b>	<b>3</b>	<b>74</b>	<b>3</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	<b>162</b>	<b>3</b>	<b>78</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>287</b>	<b>19</b>	<b>539</b>

Електротехника и машинство и обрада метала																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
9	Техничар мехатронике			1	30	1	30			1	27	1	27			1	29	1	29	1	30			4	116	4	116
<b>УКУПНО</b>				1	30	1	30			1	27	1	27			1	29	1	29	1	30			4	116	4	116
Саобраћај																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
10	Техничар друмског саобраћаја			2	60	2	60			2	59	2	59			2	59	2	59	2	58			8	236	8	236
11	Возач моторних возила	1	28			1	28	1	30			1	30	1	30			1	30			3	88			3	88
<b>УКУПНО</b>		1	28	2	60	3	88	1	30	2	59	3	89	1	30	2	59	3	89	2	58	3	88	8	236	11	324
Култура уметност и јавно информисање																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
12	Дрворезбар			1/3	7	1/3	7			1/3	7	1/3	7			1/2	7	1/3	7	1/2	6			1 1/2	27	1 1/2	27
13	Клесар			1/3	4	1/3	4			1/3	7	1/3	7			1/2	4	1/3	4					1	15	1	15
14	Конзерватор културних добара			1/3	7	1/3	7			1/3	7	1/3	7			1/2	7	1/3	7	1/2	7			1 1/2	28	1 1/2	28
<b>УКУПНО</b>				1	18	1	18			1	21	1	21			1	18	1	18	1	13			4	70	4	70

Текстилство и кожарство																											
Ред. број	Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
15	Моделар одеће			1	11	1	11																	1	11	1	11
16	Модни кројач							1	33			1	33	1	28			1	28			2	61			2	61
<b>УКУПНО</b>				1	11	1	11	1	33			1	33	1	28			1	28			2	61	1	11	3	72

Подручја рада	I разред						II разред						III разред						IV разред		Укупно				Свега	
	Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		Трогод.		Четвор.		Укупно		од	уч	Трогод.		Четвор.		од	уч
	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч			од	уч	од	уч		
Машинство и обрада метала	3	90	2	60	5	150	3	88	2	61	5	149	3	74	3	88	6	162	3	78	9	252	10	287	19	539
Електротехника и машинство			1	30	1	30			1	27	1	27			1	29	1	29	1	30			4	116	4	116
Саобраћај	1	28	2	60	3	88	1	30	2	59	3	89	1	30	2	59	3	89	2	58	3	88	8	236	11	324
Култура, уметност и јавно информисање			1	18	1	18			1	21	1	21			1	18	1	18	1	13			4	70	4	70
Текстилство и кожарство			1	11	1	11	1	33			1	33	1	28			1	28			2	61	1	11	3	72
<b>УКУПНО</b>	4	118	7	179	11	297	5	151	6	168	11	319	5	132	7	194	12	326	7	179	14	401	27	720	41	1121

## Преглед броја ученика по одељењима, полу и страним језицима

### Први разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
1М1	30	0	30	30			
1М2	23	7	30	30			
1М4	27	3	30	30			
1М5	29	0	29	29			
1М7	30	0	30	30			
1М8	29	0	29	29			
1С1	15	15	30	30			
1С2	15	15	30	30			
1С3	26	4	30	30			
1УМ	4	14	18	18			
1ТК	1	10	11	11			
<b>УКУПНО</b>	<b>229</b>	<b>68</b>	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Други разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаци	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
2М1	32	0	32	32			
2М2	23	6	29	29			
2М4	28	2	30	30			
2М5	30	0	30	30			
2М7	27	0	27	27			
2М8	28	0	28	28			
2С1	13	16	29	29			
2С2	11	19	30	30			
2С6	28	2	30	30			
2УМ	3	18	21	21			
2ТК	1	32	33	33			
<b>УКУПНО</b>	<b>224</b>	<b>95</b>	<b>319</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Трећи разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаки	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
3М1	31	1	32	32			
3М2	24	5	29	29			
3М4	27	0	27	27			
3М5	24	0	24	24			
3М6	24	3	27	27			
3М7	28	1	29	29			
3М8	23	0	23	23			
3С1	18	13	31	31			
3С2	17	11	28	28			
3С6	27	3	30	30			
ЗУМ	5	13	18	18			
ЗТК	4	24	28	28			
<b>УКУПНО</b>	<b>252</b>	<b>74</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Четврти разред

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаки	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
4М1	24	1	25	25			
4М2	25	2	27	27			
4М3	24	2	26	26			
4М7	27	3	30	30			
4С1	17	12	29	29			
4С2	17	12	29	29			
4УМ	1	12	13	13			
<b>УКУПНО</b>	<b>135</b>	<b>44</b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Укупно

Разред и одељење	Број ученика			Страни језик			
	дечаки	девојчице	укупно	енглески	руски	француски	немачки
1 РАЗРЕД	229	68	297	297			
2 РАЗРЕД	224	95	319	319			
3 РАЗРЕД	252	74	326	326			
4 РАЗРЕД	135	44	179	179			
<b>УКУПНО</b>	<b>840</b>	<b>281</b>	<b>1121</b>	<b>1121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ

### Анализа успеха на крају 1. тромесечја школске 2020/2021.

#### Први разред

У оквиру првог разреда имамо 11 одељења и 297 ученика.. Позитиван успех је остварило свега 65 ученика или 22%. Укупно 223 ученика или 75% је са недовољним успехом.

Од тог броја 64 ученика је са 1 недовољном, 62 ученика је са 2 недовољне и 102 или 46% је са 3 и више недовољних.

Укупан број недовољних оцена у 1. разреду је 633 или 2,13 по ученику.

Успех ученика се креће у распону од 4% ученика са позитивним успехом у 1м5 до 44% у 1ум.

Најбољи успех су остварила одељења 1с2 и 1ум са 39% и 44% ученика са позитивним успехом. Сва остала одељења су далеко испод овог нивоа постигнућа.

Са друге стране, најслабији успех остварила су одељења 1м5 и 1м7, у оба одељења има највише ученика са недовољним успехом (96% и 87%). Као један од показатеља слабог успеха у је изузетно велики број ученика са 3 и више недовољних оцена 68% у 1м5, 62% у 1м8 и 1м4) Такође, у 1м5 је највећи број недовољних оцена (111 или 4,27 по ученику).

**Изостајање:** ученици 1. разреда су до 1. тромесечја направили укупно 4024 изостанка или 14 по ученику, неоправданих је 247, оправданих 3677, а нерегулисаних изостанака је 100. Највише изостанака направило је одељење 1м5 (760 или по ученику 29), а најмање одељења 1м4 171 изостанак у укупном збиру, а 1м2 најмање по ученику 7 изостанака.

Средња оцена постигнућа 1. разреда је **2,56**.

#### Други разред

У оквиру другог разреда имамо 11 одељења и 317 ученика. Од тог броја 97 ученика или 31% је са позитивним успехом, а 219 (69%) је са недовољним успехом. Са 1 недовољном је 70 ученика, са 2 недовољне 54 ученика, а 95 ученика или 43% је са 3 и више недовољних.

Укупан број недовољних оцена у 2. разреду је 578 или 1,82 по ученику.

Најбољи успех у оквиру 2. разреда имају одељења 2ум у коме је 81% ученика са позитивним успехом и 2с2 где је 57% ученика са позитивним успехом.

Позитиван успех се у одељењима 2. разреда креће у распону од 7% у 2м2 и 2с3 до 81% у 2ум.

Најслабији успех имају одељења 2м2 и 2с3 (93% са недовољним успехом у оба одељења). Посебно треба обратити пажњу на чињеницу да је у појединим одељењима изузетно велики проценат ученика са 3 и више недовољних (у 2с3 63%, у 2м8 70% и 2м5 72% ученика је са 3 и више недовољних) У одељењу 2м5 је и највећи број недовољних оцена укупно 100 или 3,45 по ученику.

**Изостајање:** ученици 2. разреда су до 1. тромесечја направили укупно 4102 изостанка или 13 по ученику, 279 је неоправданих, 3823 оправданих и нема нерегулисаних изостанака.

Највише изостанака у укупном збиру и по ученику направило је одељење 2тк (960 или 28 по ученику).

Најмање изостанака има одељење 2м2-133 изостанака у збиру и 5 по ученику.

Средња оцена постигнућа 2. разреда је **2,47**.

### Трећи разред

У оквиру трећег разреда имамо 12 одељења и 325 ученика. Са позитивним успехом је 127 ученика или 39%. Укупно 173 ученика или 53% је са недовољним успехом, а од тог броја 66 ученика је са 1 недовољном, 62 ученика је са 2 недовољне, а 49 (28%) ученика је са 3 и више недовољних.

Укупан број недовољних оцена је 415 или 1,28 по ученику.

Процентуално гледано успех по одељењима 3. разреда се креће у распону од 8% у 3м5 до **67%** у 3ум (са позитивним успехом).

Најбољи успех је показало одељење 3ум (67% са позитивним успехом) и немају ученика са 3 и више недовољних.

Најслабији успех имају одељења 3с6 и 3м5 са 77% и 75% ученика са недовољним успехом. У одељењу 3с6 је посебно озбиљна ситуација зато што 48% ученика има 3 и више недовољних оцена и највећи број недовољних оцена 56 или 1,87 по ученику).

**Изостајање:** ученици 3. разреда су до 1. тромесечја направили укупно 6135 изостанака (19 по ученику), неоправданих је 354, оправданих 5365, а неодређених је 416.

Највише изостанака направило је одељење 3тк у збиру 964 или 34 по ученику. Најмање изостанака је направило 3с1 укупно 213 или 7 по ученику.

Средња оцена постигнућа за 3. разред је **2,64**.

### Четврти разред

У оквиру 4. разреда имамо 7 одељења и 179 ученика. Од тог броја 64 ученика или 36% је са позитивним успехом. Са недовољним успехом је укупно 98 ученика (55%). Са 1 недовољном је 35 ученика, са 2 недовољне 18, а са 3 и више недовољних 45 (46%).

Укупан број недовољних оцена је 264 или 1,47 по ученику.

Успех се креће у распону од 0% са позитивним успехом у 4м2 до 100% у 4ум.

**Најбољи успех има одељење 4ум где је 100% ученика са позитивним успехом и ово одељење је остварило најбоље постигнуће на нивоу целе школе са просечном оценом 4,04.**

После 4ум, најбољи успех остварило је и одељење 4с2 са 55% ученика са позитивним успехом.

Најслабији успех је у одељењима 4м2 где је 100% ученика са недовољним успехом, а 21 ученик или 78% је са 3 и више недовољних и имају 101 недовољну оцену или 3,74 по ученику. Следи одељење 4м3 где је 81% ученика са недовољним успехом.

**Изостајање:** Ученици 4. разреда су направили 4889 изостанка (26 по ученику) 3572 је оправданих, неоправданих 414, нерегулисаних 683.

Најмање изостанака има 4м3 у укупном збиру 337 или 13 по ученику, а највише 4с2- 894 или 31 по ученику.

Средња оцена постигнућа у 4. разреду је **2,92**.

## Укупни подаци за све разреде

На крају 1. тромесечја 2020/2021.године имамо **41 одељење и 1118** ученика. Са позитивним успехом је **353 ученика или 32 %**. Са недовољним успехом је **713 ученика или 63%**, а од тог броја 235 ученика је са 1 недовољном, 196 са 2 недовољне и **291 ученика или 41% је са 3 и више недовољних оцена.**

Процентуално гледано успех у свим разредима се креће од **22% у 1. разреду до 39%** ученика са позитивним успехом у 3. разреду. У том смислу најбољи успех има 3. разред, а најслабији је 1. разред

**Укупан број неоцењених ученика је 51.**

**Укупан број недољних оцена на нивоу школе је 1890 или 1,69 по ученику.**

**Најбољи успех је показало следећих 5 одељења: 4ум у коме је 100% ученика са позитивним успехом, 2ум са 81% са позитивним успехом, 3ум 67%, 2с2 са 57% и 4с2 са 55%. Ова одељења заслужују похвалу.**

**Најслабији успех су остварили ученици у 9 одељења; 4м2 (100% са недовољним успехом), 1м5 (96%), 2м2 и 2с3 (93%), 1м7 (87%), 3с6 (77%), 3м5 (75%), 2м5 (72%) и 2м8 (70%).**

**Изостајање:** Направљено је укупно 18932 изостанка, (18 по уч.), 1294 је неоправданих, 16437 је оправданих и 1201 нерегулисаних. Највише изостанака по разредима направио је 3. разред 6135 или 19 по ученику, а најмање 1. разред 4024 у укупном збиру, односно 2. разред 13 по ученику.

Средња оцена постигнућа за сва 4 разреда је **добар 2,65.**

## **Корелација са школском 2019/2020.**

- Ове године успех је слабији за 6%
- Имамо 10 ученика више у укупном збиру
- Имамо 25 ученика више са 3 и више недовољних оцена
- Средња оцена постигнућа је за 0,02 слабија
- Имамо 234 недовољне оцене више
- Једини критеријум где смо сада успешнији у односу на претходну годину је значајно смањен број изостанака у укупном збиру и по ученику за 15658 односно 15 изостанака мање по ученику

Педагошко-психолошка служба  
**26.11.2020.**

## Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2020/2021.

### Први разред

У оквиру првог разреда имамо 11 одељења и 297 ученика. Позитиван успех је остварио 141 ученик или 47%. Укупно 124 ученика или 42% је са недовољним успехом.

Од тог броја са недовољним успехом 53 ученика је са 1 недовољном, 29 ученика је са 2 недовољне и 42 ученика или 34% (свих ученика са недовољним успехом) је са 3 и више недовољних.

Позитиван успех остварило је за 5% мањи број ученика у односу на исти период прошле школске године, а недовољан успех има за 2% више ученика у односу на исти период прошле школске године. Укупно 32 ученика је неоцењено на крају првог полугодишта у оквиру овог разреда

Укупан број недовољних оцена је 325 или 1,09 по ученику. Број неоцењених ученика је 32.

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 2, врло добрих 67, добрих 73, а довољних ученика нема.

Успех ученика по одељењима се креће у распону од 8% ученика са позитивним успехом у 1м5 до 1ум где је 83% ученика са позитивним успехом.

На листи одељења са најбољим успехом издвојила су се 3 одељења:

- 1ум са 83% ученика са позитивним успехом и највећом средњом оценом одељења 3,81.
- 1тк са 71% ученика са позитивним успехом, најмањим бројем недовољних по ученику и средњом оценом 3.22.
- 1с2 и 1с1 са по 65% ученика са позитивним успехом.

У осталим одељењима успех је испод овог нивоа.

На листи одељења са најслабијим успехом посебно се издвојило одељење 1м5 где је 81% ученика са недовољним успехом, укупно 76 недовољних оцена или 2,92 по ученику, а 12 ученика или 57% свих са недовољним успехом је са 3 и више недовољних.

**Изостајање:** ученици 1. разреда су до краја 1. полугодишта направили укупно 6277 изостанака или или 21 по ученику- Неоправданих је 494, оправданих 5773. Број нерегулисаних изостанака је 10. (у односу на прошлу школску годину ове године је у укупном збиру направљено 7910 изостанака мање.)

Највише изостанака направило је одељење 1м5 (1076 или по ученику 42), а најмање одељење 1м4 укупно 237 изостанака или 8 изостанака по ученику.

Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

Средња оцена 1. разреда је добар **3,08**.

## Други разред

У оквиру другог разреда имамо 11 одељења и 317 ученика. Од тог броја 178 ученика или 56% је са позитивним успехом (сада имамо за 7% бољи успех у односу на исти период прошле школске године). Укупно 118 ученика (37%) је са недовољним успехом. Са 1 недовољном је 56 ученика, са 2 недовољне 24 ученика, а 39 ученика или 33% ученика је са 3 и више недовољних.

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 7, врло добрих 69, добрих 101 и довољних 1 ученик.

Успех ученика 2. разреда се креће у распону од од 16% у 2м2 до 93% у 2с2

Укупан број недовољних оцена је 298 или 0,94 по ученику (ово је сада смањење броја недовољних оцена у односу на прошлу годину за 16). Нема ученика са незадовољавајућим владањем, укупно је 21 неоцењен ученик.

На листи одељења са најбољим успехом издвојила су се 3 одељења:

- 2с2 са 93% ученика са позитивним успехом/ са најмањим бројем недовољних оцена 3 или 0,10 по ученику/ као и са просечном оценом постигнућа одељења 3,38.
- 2ум са 90% ученика са позитивним успехом/ са минималним бројем недовољних оцена 3 или 0,14/3 одлична ученика/најбољом просечном оценом 4,15.
- 2тк са 73% ученика са позитивним успехом

Процентуално гледано најслабији успех имају одељења:

- 2с3 са 72% ученика са недовољним успехом/24% ученика је са 3 и више недовољних/ 61 недовољна оцена или 2,10 по ученику
- 2м5 са 66% са недовољним успехом/убедљиво највише недовољних оцена 72 или 2,48 по ученику/убедљиво највише ученика са 3 и више недовољних 14 или 48% свих ученика са недовољним успехом.

**Изостајање:** ученици 2. разреда су до 1. полугодишта направили укупно 5803 изостанака или 18 по ученику. Неоправданих је 331, а оправданих 5204. Нерегулисаних изостанака је 268.

Највише изостанака у укупном збиру направило је одељење 2тк (укупно и по ученику 1039 или 31 по ученику). Најмање изостанака има одељење 2м2(303 или 11 по ученику) и 2м8 (304 или 10 по ученику).

Средња оцена 2. разреда је добар **3,12**.

## Трећи разред

У оквиру трећег разреда имамо 12 одељења и 325 ученика. Са позитивним успехом је 200 ученика или 62% (за 6% бољи успех у односу на прошлу школску год.). Укупно 97 ученика или 30% је са недовољним успехом, што је за 3% бољи успех у односу на прво полугодиште прошле школске године, а од тог броја 54 ученика је са 1 недовољном, 19 ученика са 2 недовољне, а 73 ученика је са 3 и више недовољних.(22%)

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 15, врло добрих 82, добрих 102, а довољних ученика је 1. Структура успеха је слична успеху од прошле године.

Успех ученика 3. разреда се креће у распону од 13% (3м8)-82% (3с2).

Укупан број недовољних оцена је 207 или 0.64 по ученику –(то је сада 11 недовољних оцена мање у односу на прошлу годину). Број ученика са незадовољавајућим владањем је 1.

Укупно 28 ученика је остало неоцењено.

На листи одељења са најбољим успехом издвојила су се следећа одељења:

- 3с2 са 82% ученика са позитивним успехом/ 3 одличних ученика/ просечна оцена 3,53.
- Треба издвојити приближан успех у осталим одељењима (3тк, 3м1,3ум и 3с1 сви преко или са 70% ученика са позитивним успехом). У овим одељењима је мали укупан број недовољних оцена (4-7) и вишим просечним оценама.

Процентуално гледано најслабији успех има одељење 3м8 са 57% ученика са недовољним успехом, највећим бројем недовољних по ученику.

**Изостајање:** ученици 3. разреда су до 1. полугодишта направили укупно 7669 изостанака (23 по ученику. Неоправданих је 561, оправданих 7033. Неодређених изостанака је 75, Највише изостанака направило је одељење 3тк 1152 у укупном збиру и по ученику 41 изостанак. Најмање изостанака је направило 3м7 укупно 277 или 3,68 по ученику и 3м8 2,83 по ученику.

Средња оцена 3. разреда је добар **3,23**.

### Четврти разред

У оквиру 4. разреда имамо 7 одељења и 178 ученика. Од тог броја 108 ученика или 61% је са позитивним успехом (сада је за 2% бољи успех у односу на прошлу годину). Са недовољним успехом је укупно 55 ученика (31%). Са 1 недовољном је 28 ученика, са 2 недовољне 13, а са 3 и више недовољних 41 ученик (23%).

Структура успеха је следећа: одличних ученика је 18, врло добрих 40, добрих 49, а довољних ученика нема.

Успех ученика 4. разреда се креће у распону од 30% (4м2) до 100% са позитивним успехом (4ум). Укупан број недовољних оцена је 118 или 0,66 по ученику. Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

Укупно 15 ученика је неоцењено.

На листи одељења са најбољим успехом издвојило се одељење:

- 4ум са 100% ученика са позитивним успехом, са убедљиво највећим бројем одличних ученика 10 и са средњом оценом одељења одличан 4,51.

Процентуално гледано најслабији успех има одељење 4м2 са 67% ученика са недовољним успехом/са највећим бројем недовољних оцена 47 или 1,74 и најслабијом просечном оценом 2,58.

**Изостајање:** Ученици 4. разреда су направили 4812 изостанка (27 по ученику) 4332 је оправданих, а неоправданих 480.

Најмање изостанака има одељење 4м3у укупном збиру и по ученику 404 или 15 по ученику. Највише изостанака има 4с2 986, а 4ум по ученику 39.

Средња оцена за 4. разред је добар **3,44**.

### Укупни подаци за све разреде

На крају 1. полугодишта 2020/2021. године имамо **41 одељење и 1117** ученика. (ове школске године имамо 14 ученика више у односу на прошлу годину). Са позитивним успехом је **627 ученика или 56 %**. (то је за 3% бољи успех у односу на прошлу годину). Са недовољним успехом је **394 ученика или 35%**, а од тог броја 191 ученик је са 1 недовољном, 85 са 2 недовољне и 276 ученика је са 3 и више недовољних оцена (то је 24% свих недовољних ученика).

Одличних ученика је 42, врло добрих 258, добрих 325, довољних 2.

Укупан број неоцењених ученика је 96.

Број недовољних оцена из владања је 1 Укупан број недовољних оцена је 948 или 0,85 по ученику.

Процентуално гледано успех у свим разредима се креће од **47% до 62%** ученика са позитивним успехом. У том смислу најбољи успех има 3. разред, а најслабији је 1. разред.

**Најбољи успех на нивоу школе има одељење 4ум у коме је 100% ученика са позитивним успехом. Значајан успех су остварила и одељења 1ум, 2с2 и 3с2.**

**Најслабији успех остварила су одељења 1м5, 2с3, 3м8 и 4м2.**

*Због свега наведеног посебну пажњу у раду од почетка 2. полугодишта треба посветити раду у овим одељењима кроз индивидуализацију наставе, предавања о учењу, више часова утврђивања, а мање обраде... У вези са посебним радом у овим одељењима педагошко-психолошка служба ће припремити конкретна упутства и мере за побољшање стања и успеха и и обавестиће све чланова ових већа на почетку полугодишта.*

**Изостајање:** Направљено је укупно 24561 изостанак, (22 по уч.), што је за 42711 изостанака мање него прошле године, 1886 је неоправданих, 22342 је оправданих. Највише изостанака по разредима направио је 3. разред, а најмање 4.разред.

Средња оцена за све разреде је **добар 3,22.**  
(сада је боља просечна оцена за 0,06)

### **Корелација са школском 2019/20.**

- За 3% је сада бољи успех
- 12% је сада мање ученика са 3 и више недовољних
- Мање неоцењених ученика за 31
- Због комбинованог модела наставе значајно смањен број изостанака за 42711.

Педагошко-психолошка служба  
22.12.2020.год.

## VII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

### Наставничко веће

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање дневног реда</li> <li>– Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>– Извештај о раду школе за 2019/20.</li> <li>– Формирање одељења и разреда</li> <li>– Именовање руководиоца стручних и разредних већа</li> <li>– Предлог Годишњег плана рада школе за 2020/21.</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<p>Директор Помоћник директора Педагог</p>	<p><b>15.9.2020.</b> <b>Записник</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање дневног реда</li> <li>– Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>– Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика у I класификационом периоду 2020/21.</li> <li>– Васпитно- дисциплинске мере</li> <li>– Предлог ментора за приправнике</li> <li>– Организовање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>– Информисање о раду Ученичког парламента</li> <li>– Препоруке за даљи наставни и педагошки рад са ученицима</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<p>Директор Педагог Помоћник директора Психолог</p>	<p><b>27.11.2020.</b> <b>Записник</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање дневног реда</li> <li>– Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>– Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика у I класификационом периоду 2020/21.</li> <li>– Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>– Нацрт плана успеха за школску 2020/21.</li> <li>– Стручно усвршавање запослених</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<p>Директор Педагог Руководиоц тима за организацију културних активности Психолог</p>	<p><b>23.12.2020.</b> <b>Записник</b></p>

## Програм рада одељењских већа

### а) Одељењска већа I и II разреда

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Одељенског већа</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика</li> <li>- Увајање плана рада одељенског старешине</li> <li>- Утврђивање орјентационог распореда писм. зад.</li> <li>- Васпитно-дисципл. мере</li> </ul>	Одељењске старешине	15.9.2020. Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставног плана и програма</li> <li>- Утврђивање успеха на крају првог клас. периода</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Одељенске старешине	18.11.2020. Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Утврђивање успеха на крају полугодишта</li> <li>- Извештај о организацији школског такмичења</li> <li>- Похвале и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Одељењске старешине	21.12.2020. Записник

### б) Одељењска већа III и IV разреда

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Одељенског већа</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика</li> <li>- Усвајање плана рада одељенског старешине</li> <li>- Утврђивање орјентационог распореда писмених задатака</li> <li>- Васпитно-дисципл. мере</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Одељењске старешине	15.9.2020. Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставног плана и програма</li> <li>- Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Одељењске старешине	18.11.2020. Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма</li> <li>- Утврђивање успеха на крају полугодишта</li> <li>- Похвале и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Одељењске старешине	21.12.2020. Записник

## Извештај о раду школског педагога

Школски педагог је у току 1. полугодишта школске 2020/21. реализовао следеће послове и задатке:

- Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада
- Преглед и евидентирање годишњих и оперативних планова рада наставника
- Учешће у изради појединих делова ГПР-а и Извештаја о раду школе
- Помоћ у припремању наставника за полагање испита за лиценцу
- Саветодавни разговори са новим предметним наставницима у вези са педагошком документацијом
- Прегледање Електронских дневника и писање коментара, сугестија и корекције
- Обављени саветодавни разговори са већим бројем ученика који показују тешкоће у свакодневном функционисању (ученици са већим бројем недовољних оцена, проблемима у понашању, проблемима са изостајањем)
- Обављени разговори са родитељима ученика који праве дисциплинске проблеме, проблеме у понашању, изостајању (у ситуацијама када се против ученика води ВД поступак)
- Учешће у раду стручних тела школе Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља (уживо или online)
- Учешће у раду Тима за превенцију насиља
- Консултативна и саветодавна комуникација са предметним наставницима и одељењским старешинама online (путем одговарајућих вибер група)

## Извештај о раду школског психолога

Извештај о раду психолога у првом полугодишту школске 2019/20. године

Школски психолог је у току првог полугодишта школске 2019/20. реализовао следеће послове и задатке:

- Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада
- Учешће у изради појединих делова ГПР-а и Извештаја о раду школе
- Помоћ у припремању наставника за полагање испита за лиценцу
- Формирање одељења Ic1, Ic2, Im5 и Im8
- Прегледање Електронских дневника
- Обављени саветодавни разговори са већим бројем ученика који показују тешкоће у свакодневном функционисању (анксиозности, панични страхови, породични, партнерски проблеми...)
- Обављени разговори и саветовања са већим бројем родитеља деце која показују тешкоће у свакодневном функционисању или имају већи број недовољних оцена и неоправданих изостанака
- Учешће у раду стручних тела школе Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Организовање и реализовање састанака са одељењским старешинама

- Сарадња и писање недељних и месечних извештаја за Школску управу о ученицима који прате наставу онлајн и ученицима и наставницима који су у изолацији због вируса или инфицираног члана породице
- Организовање и реализовање састанака са Тимом за превенцију насиља
- Састанци са Тимом за инклузију
- Одржана предавања на тему Насиље, нивои и врсте
- Урађена Социјална анкета (задати упитници, оцењени и написан извештај)
- Урађено тестирање (КОГЗ) са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива из појединих предмета
- Помоћ у организовању предавања на одељењској заједници Iум на тему „Кодекс облачења и понашања у школи“
- Помоћ студенткињи психологије на стручној пракси у нашој школи (упознавање са пословима школског психолога, поверавање одређених послова и писање извештај о њеном раду)
- Организовање промоција виших школа и факултета
- Сарадња са Центром за социјални рад (консултовање око наших ученика а њихових корисника) и присуствовање Тимским састанцима онлајн

## VIII РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

### Извештајо раду Стручног већа српског језика и књижевности

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисано стручно веће</li> <li>- Распоређена задужења у оквиру 40-часовне радне недеље</li> <li>- Формиране секције и избор руководиоца</li> </ul>	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (9. 9. 2020. године)</p> <p>На састанку је конституисано стручно веће које се састоји од шест чланова. Чланови већа су: Марина Давидовић, Тамара Пантовић, Маријана Грујовић, Бранка Дилпарић, Мирјана Благојевић Ђукић и Марија Тодорић. Направљен је распоред задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формиране су секције и руководиоци: Марина Давидовић и Бранка Дилпарић (драмска секција), Тамара Пантовић (лингвистичка секција), Маријана Грујовић и Марија Тодорић (рецитаторска), Мирјана Благојевић Ђукић (литерарна). Председник стручног већа је Марија Тодорић.</li> <li>- Изнети су предлози о набавци наставних средстава и уџбеника</li> <li>- Сви чланови су предали годишње планове и програме за 2019/20. Годину и направљен је план активности за наредну годину у складу са важећим епидемиолошким мерама.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дат предлог за опремање наставним средствима</li> <li>- Усаглашени критеријуми оцењивања</li> <li>- Чланови већа упознати са темама са Педагошког колегијума</li> </ul>	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (16. 10. 2020. године)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискутовало се и о усаглашавању критеријума оцењивања</li> <li>- Чланови стручног већа су упознати са темама и новинама са Педагошког колегијума.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена анализа рада стручног већа и секција.</li> <li>- Направљен план рада у случају преласка на online рад.</li> </ul>	чланови стручног већа	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (6. 11. 2020. године)</p> <p>Тема састанка је анализа рада стручног већа и формираних секција. Чланови већа су информисани о новинама и литератури. Дискутовало се и о плану и организацији такмичења у школи.</p> <p>Чланови стручног већа су размјенили искуства и идеје у вези са он лајн наставом која је наговештена за наредни период. Унете су измене у наставни план и програм у складу са епидемиолошким мерама и кориговањем школског календара.</p>

<p>- Састанак је одржан он лине. - Разговарало се о критеријумима оцењивања у новим околностима.</p>	<p>чланови стручног већа</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа српског језика и књижевности (14. 12. 2020. године) - На састанку је извршена анализа рада стручног већа. - План стручног усавршавања је направљен на нивоу већа при чему је акценат стављен на приоритетне области. Дискутовало се о знањима и вештинама те јачању професионалних капацитета. Интересовање је, углавном, везано за развијање мотивације, усавршавање наставних метода и размену искустава у новонасталим околностима... - Чланови већа су информисани о предстојећим, лако доступним семинарима. - Закључено је да у складу са предложеним епидемиолошким мерама нећемо бити у могућности да организујемо програм за предстојеће празнике.</p>
--	------------------------------	---

Руководилац стручног већа  
Марија Тодорић

## Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета

**Извештај Стручног већа друштвене групе предмета: историја, филозофија, социологија, психологија, устав и права грађана, грађанско васпитање и географија**

Током првог шолугодишта школске 2020/21. године све активности наставника су усклађене са епидемиолошком ситуацијом.

Наставни план и програм су редуковани и реализовани у складу са организацијом рада и промењеним календаром рада.

Колегиница Снежана Зимоњић је са ученицима уметничког одељења, у октобру, представила пројектне задатке ученика на тему „Мој доживљај психологије као науке-симболичко представљање“ у школском холу.

Припреме ученика за такмичење из историје нису реализоване, као ни школско такмичење. Стручно усавршавање и друге активности су одложене до даљњег.

Руководилац стручног већа  
Стана Димић

## Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
Избор председника актива Договор о кућном реду и правилима понашања у сали за физичко васпитање и свлачионицама са директором школе Договор о набавци опреме и реквизита План рада секција и међушколских такмичења Разно	чланови стручног већа	3.9.2018. Записник
Подела вођства екипа на међушколским такмичењима План набавке опреме и реквизита Предлози за унапређење наставе Текућа питања	чланови стручног већа	1.10.2018. Записник
Анализа рада у претходном периоду Извештаји са такмичења у стоном тенису, стрељаштву, атлетици и рукомету	чланови стручног већа	30.1.2019. Записник

Општинско такмичење у стоном тенису је одржано 8.10.2020. године, у Дому слепих. Мушку екипу су чинили Басарић Немања(4М7), Милекић Милутин(2М7) и Пантовић Михаило(2М1). Женску екипу су чиниле Мићовић Марина(2ТК), Зечевић Милица(2С1) и Јеремић Јана(2С1). Вођа тима је био професор Жарко Милићевић. У екипном пласману, обе наше селекције су заузеле 2. место. У појединачном пласману, Зечевић Милица(2С1) је заузела 2. место, док је Басарић Немања(4С2) освојио 3. место.

Општинско такмичење у стрељаштву је одржано 13.10.2020. године, у стрељани “Слобода”. Мушку екипу су чинили Обрадовић Милош(3М7), Станић Михаило(3С2) и Сокић Никола(3С2). Вођа екипе је био професор Жикица Павловић. У екипном пласману, наша селекција је освојила 1. место.

Општинско такмичење у атлетици је одржано 22.10.2020. године на теренима СЦ “Младост”. Екипу је предводио професор Жикица Павловић. Дисциплине и пласман: 100м-Петровић Јован(4М3) 3. место, 400м-Наћковић Милован(3С2) 3. место, 400м-Јевђовић Теодора(3УМ) 2. место, 1000м-Николић Огњен(3М7) 1. место, скок увис-Дмитровић Урош(3УМ) 3. место, скок увис-Лазовић Теодора(4С2) 1. место, бацање кугле-Обрадовић Милован(4М1) 1. место, бацање кугле-Давидовић Светлана(1УМ) 1. место. Сви првопласирани су остварили пласман на Округло такмичење. Мушка штафета 4x100м у саставу Наћковић Милован(3С2), Маџаревић Вук(3М6), Гавриловић Марко(3М6), Петровић Јован(4М3) освојила је 2. место.

Мушка и женска рукометна екипа ће учествовати на Међуокруглом такмичењу средњих школа, које ће бити одржано у Крагујевцу. Директан пласман је изборен без борбе пошто су све друге школе одустале од такмичења.

Руководилац стручног већа  
Вук Шишовић

## Извештај о раду Стручног већа страних језика

Чланови стручног већа- Гордана Филиповић, Јелена Кашовић, Светлана Васојевић, Данијела Некрасов.

Избор уџбеника за текућу школску годину: У настави се користе уџбеници ImprovingEnglish и TechTalk (за стручне текстове). Годишњи и оперативни планови су усклађени са школским календаром, а планиран је по један писмени задатак у полугодишту. Како би наставни процес био што ефикаснији у новонасталој ситуацији, договорено је да фокус на часовима непосредне наставе буде на обради новог градива (вокабулар, граматичке јединице), а да се утврђивање и увежбавање раде онлајн. Након анализе успеха ученика, закључак је да део ученика не извршава своје обавезе током онлајн наставе, па је и успех нешто лошији од очекиваног. Предлог је да се у сарадњи са одељењским старешинама ови ученици мотивишу да уложе више труда у другом полугодишту.

Због тренутне епидемиолошке ситуације семинари и обуке се организују онлајн.

Такмичење за ученике завршних разреда планирано је за крај фебруара и биће одржано уколико епидемиолошка ситуација буде повољнија.

Руководилац стручног већа  
Марија Гујаничић

## Извештај о раду Стручног већа природних наука

Активности / Теме	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- На првом састанку одржаном 31.08.2019.године за председника актива изабран је Драган Јовићевић ;</li> <li>- Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020.-2021.годину;</li> <li>- подељени распореди часова по предметним наставницима</li> </ul>	Руководиоц и чланови стручног већа	Август 30.8.2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- одржан други састанак Актива где су попуњене 40 часовне радне недеље за предметне наставнике</li> </ul>		Септембар 13.9.2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- евидентиран број ученика за допунску наставу;</li> <li>- предлози мера за побољшање успеха ученика из појединих предмета</li> </ul>		Децембар 21.12.2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рада у првом полугодишту</li> <li>- текућа питања (мере за побољшање успеха ученика)</li> <li>- сумирани остварени резултати по предметима на крају првог полугодишта.</li> </ul>		Јануар 28.01.2021.

Руководилац стручног већа  
Драган Јовићевић

## Извештај о раду Стручног већа математике

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. годину</li> <li>-Набавка потребног материјала</li> <li>-Подела задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак одржан 1.9.2020. (састанак је одржан он-лине услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19)</li> <li>-Састанак одржан 17.9.2020.године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно веће</li> <li>-Сви чланови Стручног већа су присутни</li> </ul>	<p>Планиране активности су реализоване комбинованим моделом наставе, непосредно и на даљину (путем портала школе), услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19, што је евидентирано у записнику са састанка Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-На састанку Стручног већа усвојен је Годишњи план рада за школску 2020-2021. годину.</li> <li>-Извршено је требовање потребног материјала, као и подела задужења у оквиру 40- часовне структуре радне недеље</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распоред писмених задатака, контролних задатака и тестова провере знања</li> <li>-Организација допунске и додатне наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак одржан 12.10.2020. године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно веће</li> <li>-Сви чланови Стручног већа су присутни</li> </ul>	<p>Планиране активности су реализоване, изузев организације додатне и допунске наставе, јер услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19 , није могуће одржавање часова, али је посвећено више времена у он-лине настави путем портала школе или група са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђени су оријентациони термини за израду писмених задатака.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>-Извештај предметних наставника о реализацији плана и програма наставе</li> <li>-Критеријуми оцењивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанак одржан 18.11.2020. године</li> <li>Састанак одржан 30.11.2020. године (састанак је одржан он-лине услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно веће</li> <li>-Сви чланови Стручног већа су присутни</li> </ul>	<p>Планиране активности су реализоване у законским оквирима, што је евидентирано у записнику са састанка Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.</li> <li>-Предметни наставници су поднели извештај о реализацији плана и програма у протеклом периоду, на основу чега је закључено да је план и програм реализован са мањим одступањем.</li> </ul>

				<p>-Поднет је извештај са Педагошког колегијума одржаног 30.11.2020. године</p> <p>-У складу са одлуком о промени календара васпитно-образовног рада сви облици наставе и учења у свим средњим школама у Републици Србији почев од 30.11.2020. до 18.12.2020. изводе се на даљину, као и тестирање</p>
Децембар	<p>-Планирање и организација одласка на семинаре</p> <p>-Планирање и организација школског такмичења</p>	<p>Састанак одржан 23.12.2020. године (састанак је одржан он-лине)</p>	<p>-Сви чланови Стручног већа су присутни</p>	<p>Стручно усавршавање кроз присуство на семинарима се због пандемије Covid-19 не реализује, али постоје акредитовани семинари који ће се одржавати он-лине у предстојећем периоду, а о стручном усавршавању у установи остаје да се планира и реализује повратком у редовну наставу</p> <p>-Дат је предлог да се школско такмичење одржи у другом полугодишту ако буде услова за то</p>

Руководилац стручног већа  
Невена Милетић

## Извештај о раду Стручног већа машинске струке и информатике

Време реализације	Активности / Теме	реализација	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирање наставног градива и предлог избора уџбеника за наставне предмете</li> <li>✓ утврђивање четрдесеточасовне радне недеље наставника</li> </ul>	15.09.2020. Наст. веће	Руководиоц и чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стручно усавршавање наставника машинске струке и информатике</li> </ul>	Током читаве године	Руководиоц и чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ опремање кабинета</li> <li>✓ набавка стручне литературе и наставних учила</li> <li>✓ анализа могућности уписа нових образовних профила за школску 2021/2022 годину</li> </ul>	Новембар и током године	Руководиоц и чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ предлог плана уписа за школску 2021/2022 годину</li> <li>✓ план за требовање опреме и материјално техничких средстава за школску 2021 годину</li> </ul>	23.12.2020. Наставничко веће.	Руководиоц и чланови стручног већа

Руководилац стручног већа  
Драган Михаиловић

## Извештај о раду Стручног већа практичне наставе

У првом полугодишту школске 2020/21. године актив пратичне наставе бавио се пословима око почетка нове школске године у смислу поделе ученика по групама и месту извођења практичне наставе. Доношење планова рада, припрема алата материјала и других средстава за реализацију наставе.

Због већ заечене епидемиолошке ситуације **ЦОВИД 19**, из безбедносних разлога, а по наредби Министарства Просвете, практична настава је започела да се реализује по комбинованом принципу. Пола одељењеа (групе) је долазило на наставу, а друга половина је пратила наставу онлине, па су се следеће недеље групе замењивале.

Наставници практичне наставе имали су обавезу да свакодневно улазе на платформу за учење "Моодле" и да на истој постављају наставне материјале. Такође су у обавези и ученици били да свакодневно посећују исту платформу, преузимају постављене материјале и раде домаће задатке. Урађене задатке су слали на увид наставницима на емаил адресе или преко Вибер група, које је сваки наставник требао формирати за своју групу ђака. Комбинована настава је у оваквом облику извођена до 25. 11.2019. године.

Након тога, због погоршане епидемиолошке ситуације у школама, а по наредби Министарства, прешло се кроз на онлине наставу, где су наставници свакодневно, према распореду часова имали обавезу да врше прозивку и комуницирају са својим ђацима преко Вибер група. На овај начин су и изаключене оцене за прво полугодиште. Уписивање часова и оцењивање ученика вршено је онлине у Електронски дневник наше школе.

Треба напоменути да је крај првог полугодишта померен за 18.12.2019 године, и да је зимски распуст требао да траје до 18.01.2021. године.

У току првог полугодишта дошло је до одређених кадровских промена у активу практичне наставе.

Наиме, дотадашњи организатор практичне наставе Драгиша Петковић је 17.12.2020. године, отишао у заслужену пензију, остављајући за собом велике резултете у смислу унапређења рада школске радионице и школе у целини, коју је представљао на најбољи могући начин на разним међународним манифестацијама, пре свега на многобројним Сајмовима књига и учила, освајајући највиша могућа признања.

За новог организатора практичне наставе, постављен је колега Драгиша Теофиловић, мастер инжењер машинста, иначе досадашњи наставник практичне наставе (браварима).

На место наставника практичне наставе за браваре, примљен је у радни однос Миљан Гајић, инжењер машинства.

У вези рада школске радионице, важно је напоменути да је на месту електричара примљен Горан Чкоњевић, који је заменио Драгаољуба Јаковљевић, који је отишао у заслужену пензију.

План и програм је реализовани у складу са коригованим календаром рада. Мањак часова из праксе се појавио једино у одељењима 3м5 и 3м8 код аутомеханичара, који су на почетку године имали блок наставу из познавања саобраћајних прописа и прве помоћи у оквиру обуке за полагање возачког испита, што је довело до мањка часова из практичне наставе.

И ове школске године евидентан је проблем недостатка простора за адекватно извођење наставе у појединим образовним профилима у складу са наставном планом и програмом и нормативом о опремљености кабинета.. То се односи на ученике 4 степена у 1, 2 и 3 разреду техничких занимања, где се појављује проблем недостатака адекватног простора за све групе када у исто време изводе практичну наставу.

У првом полугодишту су одржан један састанак актива практичне наставе.

Руководилац Актив практичне наставе  
машинске струке  
Милован Филиповић

## Извештај о раду Стручног већа саобраћајне струке

*Сви састанци су због тренутне епидемиолошке ситуације одражани онлајн, путем вибер групе и свим састанцима су присуствовали руководилац стручног већа и сви чланови стручног већа.*

### **СЕПТЕМБАР (1. састанак)**

Часови теоријске и практичне наставе су организовани и реализовани по већ утврђеној подели часова на наставнике и распореду часова.

Дефинисано је по ком распореду ће бити реализована практична настава у блоку.

Извршена је организација обуке возње за ученике 2. године - возачи моторних возила и 3. године – техничар друмског саобраћаја.

Извршена је организација полагања теоријског и практичног дела возачког испита.

Формиране су комисије за полагање практичног дела возачког испита.

Дат је план набавке материјала и опреме за рад за текућу школску годину.

Чланови стручног већа извршили су израду годишњих и оперативних планова за наставне предмете који су им претходно додељени, као и наставног материјала који прати директну и онлајн наставу.

Обележен је одлазак у пензију колега из актива саобраћајне струке.

### **ОКТОБАР (2. састанак)**

Због тренутне епидемиолошке ситуације нису посећене саобраћајне школе у окружењу, није реализована посета Сајму књига, а такође нису реализоване ни планиране ваннаставне активности.

Консултовање са стручним већима саобраћајне струке других школа о њиховом начину рада реализовано је путем телефона.

Часови теоријске и практичне наставе, као и практичне наставе у блоку су реализовани по већ утврђеној подели часова на наставнике и распореду часова.

Чланови стручног већа извршили су израду оперативних планова за октобар за наставне предмете који су им претходно додељени и наставног материјала који прати директну и онлајн наставу.

### **НОВЕМБАР (3. састанак)**

На трећем састанку стручног већа саобраћајне струке извршена је анализа рада стручног већа у првом класификационом периоду, где је констатовано да су планиране активности углавном испуњене.

Због тренутне епидемиолошке ситуације стручна усавршавања нису реализована (постоји могућности да се похађа мали број стручних семинара онлајн).

Чланови стручног већа извршили су израду оперативних планова за новембар за наставне предмете који су им претходно додељени и наставног материјала који прати директну и онлајн наставу.

### **ДЕЦЕМБАР (4. састанак)**

Тренутно нема могућности за отварање нових занимања у подручју рада саобраћаја.

Извршен је договор стручног већа о избору тема за матурске и завршне испите, као и о начину реализације истих.

Чланови стручног већа извршили су израду оперативних планова за децембар за наставне предмете који су им претходно додељени и наставног материјала који прати директну и онлајн наставу.

Због промене у школском календару рада прво полугодиште је завршено раније, него што је претходно планирано, па је на четвртом састанку извршена анализа рада стручног већа у првом полугодишту и обављен је договор о даљем раду.

Руководилац стручног већа  
Снежана Чоловић

## **Извештај о раду Стручног већа практичне наставе**

### **подручје рада Саобраћај**

У школској 2020/21 години обуком возње је обухваћено 7 одељења са укупно 176 ученика:

2с3 – 30 ученика

3с1 – 31 ученик

3с2 – 29 ученика

3м5 - 15 ученика

3м8 – 16 ученика

3с6 – 30 ученика

4м3 – 25 ученика

На почетку школске године је извршена расподела одељења, односно ученика на инструкторе. Обуку обавља 7 инструктора. Пет инструктора са 100% и 2 инструктора са 65% норме.

У септембру и октобру месецу је организована блок настава из Познавања саобраћајних правила и прописа (ПСП), Прве помоћи, Безбедности саобраћаја и Пuteва и улица. Распоред одржавања дат је у табели бр 1.

У првом полугодишту је организовано 19 полагања ПСП. ( у септембру 7 полагања, у октобру 10 полагања и у новембру 2 полагања). До сада је теоријски део возачког испита,

односно познавање саобраћајних правила и прописа положио 91 ученик, а 12 је завршило са обуком, односно положило возачки испит.

Одељење	Датум одржавања блока	Назив блока	Наставник: I и II група
2с3	14.09 -18.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Александар Милинковић Тамара Степић
3с6	14.09 -18.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Андријана Илић Милена Гавриловић
4м3	21.09 – 25.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Александар Милинковић Тамара Степић
4м3	28.09. – 29.09.	Прва помоћ 10 часова	Александар Милинковић Тамара Степић
3м5	21.09 -25..09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Милица Андрић
3м5	08.10.-09.10.	Прва помоћ 10 часова	Милица Андрић
3м8	14.09 – 18.09.	Познавање саобраћајних прописа 30 часова	Бранко Буђевац
3м8	01.10.-02.10.	Прва помоћ 10 часова	Бранко Буђевац
3с1	19.10. – 23.10	Израда пројектног задатка (Путеви и улице) 30 часова	Снежана Чоловић
3с2	19.10. – 23.10	Израда пројектног задатка (Путеви и улице) 30 часова	Ненад Радојичић Иванка Матовић Дилпарић
4с1	26.10 - 30.10.	Безбедност саобраћаја	Маријана Петровић Мариновић Тамара Степић
4с2	26.10 - 30.10.	Безбедност саобраћаја	Бојана Павић Ненад Радојичић

Организатор практичне наставе  
за подручје рада Саобраћај  
Весна Поповић

## Извештај о раду Стручног већа мехатронике

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације Доказ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Распоређена задужења у оквиру 40 часовне радне недеље</li> <li>Направљен план блок наставе и окачен на огласној плочи у наставничкој канцеларији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови стручног већа</li> <li>Чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.9.2019.год.</li> <li>Записник</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Због епидемиолошке ситуације COVID-19 настава, од краја новембра до краја првог полугодишта је одржана на даљину. Већина чланова стручног већа је наставу одржавала преко Скара, Вибера imoodleplatforme</li> <li>Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају првог класификационог периода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови стручног већа</li> <li>Чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30.11.- 18.12.2020.год</li> <li>16.11.2020.год</li> <li>Записник</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Урађена статистика рада у одељењима техничар мехатронике на крају првог полугодишта и дати предлози за побољшање успеха.</li> <li>Професори се одазвали на ЈАВНИ ПОЗИВ за ућешће у изради приручника за стручне предмете у подручју рада Машинство и обрада метала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови стручног већа</li> <li>Стефан Миленковић и Милена Полић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>21.12.2020.год.</li> <li>6.12.2020.год.</li> <li>Записник</li> </ul>

## Извештај о раду Стручног већа уметности

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
<p>- Конституисање актива                      - Организовање рада Форума Уметничког одељења                      - Организација наставе, прављење распореда и термина извођења блок наставе                      - Организована посета текућој излагачкој продукцији у установама културе (Народни музеј и Уметничка Галерија „Надежда Петровић“)                      - Успешно остварена сарадња са установама културе у Чачку (Народни музеј, Уметничка Галерија „Надежда Петровић“, Библиотека „Владислав Петковић Дис“)  <b>- 21 – 25. 9. 2020. блок настава из Цртања и сликања за ученике III разреда</b></p>	Чланови стручног већа уметности	<b>Септембар</b> Записник
<p>- Успешно реализована сарадња са Библиотеком „Владислав Петковић Дис“ и запажено учешће школе и ученика – Катарине Ајдацићеве, Силвије Савићеве, Николине Ђорђевићеве, Мине Јевтићеве и Кристијана Мијаиловића – на ликовно-језичкој радионици „Предео сликан чајем“ посвећеној стваралаштву Милорада Павића  <b>- 26 – 30. 10. 2020. блок настава из Цртања и сликања за II разреда</b></p>	Чланови стручног већа уметности	<b>Октобар</b> Записник
<p>- Запажено учешће наше школе и ученика – Уроша Дмитровића, Анђеле Шапоњићеве, Виктора Величковића, Николине Ђорђевићеве – на смотри међународног ликовног стваралаштва <i>Различити светови</i> у Краснодару                      - Учешће ученика на вебинару „Традиционални занати – перспектива у Србији“ у организацији „Re-crafts – кластера за ревитализацију традиционалних заната у Србији“  <b>- 16–20. 11. 20. Блок настава из Цртања и сликања за I разреда</b></p>	Чланови стручног већа уметности	<b>Новембар</b> Записник
<p>- Успешно и запажено учешће школе и ученика – Анастасије Којичићеве, Анђеле Шапоњићеве, Теодоре Јевђовићеве, Николине Ђорђевићеве, Виктора Величковића и Уроша Дмитровића – у оквиру пројекта „Волим своју земљу, волим свој град“ у сарадњи са удружењем „Ксенија руски језик“, управом града Чачка и уметницима из Русије, који је подразумевао постављање табли са представама најзначајнијих личности српске историје у улицама са њиховим именом                      - Избор области за матурске испите и утврђивање термина и реализације практичне наставе у Народном музеју у Чачку за ученике Трећег и Четвртог разреда, смер Конзерватор културних добара, као и све друге активности планиране за месец децембар се остављају за реализацију у другом полугодишту</p>	Чланови стручног већа уметности	<b>Децембар</b> Записник

## Извештај о раду Стручног већа текстилства и кожарства

Ова школска година је почела са примењивањем епидемиолошких мера и настава се одвијала тако што су одељења подељена у две групе које су наизменично наставу пратиле редовном наставом и наставом на даљину преко школске платформе.

Сви активисти, па тако и наш морао је урадити детаљну припрему коригованог плана рада који је сажетиј и припрему наставника за презентацију часова на даљину преко школске платформе за ученике који прате наставу на даљину.

Такође је било потребно часове практичне наставе прилагодити таквом начину наставе за ученике који су само пратили наставу на даљину из здравствених и превензивних разлога.

Актив је конституисан на првом састанку и изабран председник актива Светлана Давидов Адамовић. Договорено је која ће литература и уџбеници бити коришћени током ове школске године.

Одрађени су потребни разговори са социјалним партнерима тј. Компанијама П...С... , Тифанијем и Б-екпортом где чџеници обављају праксу, око уговора, наставног плана и програма, мерама епидемиолошке заштите и тд.

Урађена је детаљна припрема тема и наставних јединица, као и снимање часова за РТС Планету из Конструкције одеће и практичне наставе.

Направљено је идејно решење и скица пројекта за нове кабинете за конструкцију и за практичну наставу у оквиру школе.

Активно смо сарађивали са осталим текстилним школама у погледу одвијања наставе на даљину и веома често контактирали колеге других школа о припреми и снимању часова за РТС Планету и плану одржавања републичког такмичења 20. ,21. и 22. маја 2021. године у Руми.

Организовали смо Блок наставе из праксе код социјалних партнера и блокове из Конструкције одеће у школи.

Укључени су и редовни обиласци ученика на практичној настави у компанијама и заговори са инструкторима и тимовима који су укључени за праћење рада ученика у тим компанијама.

Активно радимо на изналажењу најбоље презентације новог смера Моделар одеће, за упис ученика идуће школске године.

Многе планиране радионице и активно ућествовање на њима није било могуће због епидемиолошке ситуације.

Руководилац стручног већа  
Светлана Давидов Адамовић

## Извештај о раду директора школе

### 1. Стални послови и радни задаци у току седмице и месеца

Активности / Теме	Начин реализације	Време реализације-докази
Остваривање увида у дневну организацију рада школе.	Посете часовима, прегледи књига дежурства, дневника образно-васпитног рада, преглед записника, преглед података из електронског дневника...	<b>Током првог полугодишта/дневници рада, књига дежурства</b>
Увид у рад школске радионице.	Посета школској радионици	<b>Током првог полугодишта/дневници рада,</b>
Саветодавни рад са наставницима и другим радницима.	Појединачни или групни разговори, саветовања, анализе...	<b>Током првог полугодишта/лични дневници и дневници рада,</b>
Посета часовима наставника	Одлазак на часове и анализа	<b>Током првог полугодишта/дневници рада, протоколи</b>
Учешће у раду Школског одбора	Присуство седницама ШО и давање стручних мишљења	<b>Током првог полугодишта/записници ШО</b>
Припремање материјала за стручне органе и Школски одбор.	Припрема анализа и извештавање	<b>Током првог полугодишта/записници ШО, СР и НВ</b>
Рад на развијању међуљудских односа у колективу.	Саветодавни рад	<b>Током првог полугодишта/записници НВ и Тимова, протоколи</b>
Рад на унапређивању педагошке и друге документације.	Саветодавни рад	<b>Током првог полугодишта/записници ОВ,НВ, Тимова и актива</b>
Праћење прописа и Закона.	Праћење	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО и др.</b>
Рад на нормативној делатности.	Израда и праћење	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО и др.</b>
Рад на опремању кабинета и радионица и њиховом прелоцирању.	Давање предлога и спровођење поступка набавке	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО, понуде, уговори и др.</b>
Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе	Присуствовање и база стручног усавршавања	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО, путни налози и извештаји</b>
Сарадња са службама Министарства просвете.	Саветовање	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО, дописи, мејлови и др.</b>
Рад на унапређењу материјално финансијског пословања.	Праћење	<b>Током првог полугодишта /финансијски план, план набавки и записници НВ и ШО</b>

Сарадња са предузећима.	Посета, праћење и саветовање	<b>Током првог полугодишта/записници НВ, ШО, анкете и упитници</b>
Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године.	Праћење и саветовање	<b>Август /записници НВ и ШО</b>
Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности пред почетакнаставе са лицем за безбедност	Праћење и саветовање	<b>Август /записници НВ, ШО, стручних већа и Актива</b>
Израда делова Извештаја о раду за претходну школску годину.	Писање извештаја	<b>Август /Извештај о раду школе и раду директора</b>
Израда делова Годишњег програма рада школе.	Писање планова	<b>Август-септембар/ ГПР</b>
Организовање и вођење седница Наставничког већа.	Припрема и вођење седница	<b>Током првог полугодишта/записници НВ</b>
Сагледавање стања уписа ученика.	Праћење и саветовање	<b>Август /записници НВ и ШО</b>
Анализа обављених поправних и других испита.	Праћење и саветовање	<b>Август /матичне књиге, дневници рада и записници НВ и ШО</b>
Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике.	Праћење и саветовање	<b>Август /записници стручних већа и актива, НВ и ШО</b>

## 2. Повремени послови и радни задаци

Директор школе је у току првог полугодишта школске 2020/21. године реализовао следеће послове и задатке:

- *Израда сопственог годишњег и оперативних планова рада*
- *Учешће у изради појединих делова ГПР-а*
- *Учешће у изради ЦЕНУС-а за школску 2020/2021. годину.*
- *Учешће у изради финансијског плана за 2021. годину.*
- *Реализована посета на укупно 10 наставних часова и дата повратна информација предметним наставницима о квалитету постигнутог часа.*
- *Реализован је већи број индивидуалних саветодавних разговора са ученицима, нарочито са ученицима који понављају повреду правила понашања и забрана.*
- *Реализован је већи број индивидуалних саветодавних разговора са наставницима.*
- *Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред, који су променили смер, прешли из друге школе, прешли са редовног на ванредно школовање.*
- *Учешће у раду Одељењских заједница.*
- *Учешће у раду Заједнице машинских школа Србије.*
- *Учешће у активностима и спречавању насиља, и развијање стратегија за конструктивно решавање конфликта.*

- Разговор са родитељима на плану конструктивног решавања проблема учења, дисциплине и изостајања
- Учесће у раду стручних тела школе: одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Стручних актива.
- Помоћ у раду тимовима за самовредновање, испитних комисија и пописне комисије.
- Учесће у раду Актива директора средњих школа.
- Учесће у раду Привредне коморе Србије-одељење у Чачку у вези јачања дуалног образовања.
- Пружање помоћи ученицима у раду Ученичког парламента
- Сарадња са педагогом, психологом и помоћницима директора на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, изради анализа и извештаја о раду школе.
- Сарадња са педагогом и психологом на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција.
- Организовао благовремено ажурирање базе података „Доситеј“ за Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Организовао електронско вођење педагошке документације (без класичног дневника).
- Организовао набавку 25 рачунара (кабинет 15);
- Организовао практичну наставу у дуалном образовању (за модне кројаче).
- Организовао набавку опреме за мехатронику.
- Организовао набавку алата и опреме за машинску радионицу.
- Организовао набавку лож уља (за грејање).
- Организовао рад фискултурне сале након завршетка наставе.
- Организовао замену конструкција за кошеве у фискултурној сали
- Организовао рад са ванредним ученицима.
- Организовао наставу на даљину у условима пандемије вируса COVID – 19.
- Организовао рад школе у условима пандемије вируса COVID – 19.
- Организовао израду школске Моодле платформе.
- Организовао дезинфекцију свих просторија школе и наставак непосредног рада у школи.
- Организовао обуку наставника за приступ и рад на платформи.
- Организовао сарадњу са ПУ Чачак (посредством школског полицајца).
- Вођење документације о свом раду
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе као и информација од значаја за образовање.
- Праћење ученика који су основну школу завршили по ИОП2
- Учествовање у Тиму за превенцију насиља (обављен велики број разговора са ученицима, родитељима, написани извештаји, индивидуални планови заштите, контактирано са ШУ и обављени разговори на тему Насиље, превенција и мере)
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Сарадња са Јавним тужилаштвом у Чачку и писање извештаја у појединим случајевима насиља
- Стручни семинар:
  - ✓ Презентација новог правилника о реализацији практичне наставе (18.09.2020. године, Врњачка Бања у организацији Austria Kultur kontakt i OEAD GmbH и МПН)
  - ✓ Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама - други део обуке (01. и 02. 10. 2020. године, Врњачка Бања у организацији Austria Kultur kontakt i OEAD GmbH и МПН).

Директор школе  
Мирко Лазовић

## Извештај о раду помоћника директора

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације- докази
<p>Август</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализирани кадровски и материјални услови за почетак школске године</li> <li>-Почела израда Годишњег програма рада школе.</li> <li>-Анализирано стања након уписа ученика</li> <li>-Анализани обављени поправни и други испити.</li> <li>-Одржани Стручни активи и извршена подела предмета и секција по наставницима.</li> <li>-Израђен оперативни календар рада.</li> <li>- Радио на изради распореда часова за наставнике</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину</li> </ul>	<p>Помоћници директора</p>	<p>Коначна верзија распореда часова усвојена на седници наставничког већа Записник са седнице наставничког већа</p>
<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израђен Годишњи програм рада школе.</li> <li>-Решавана кадровска питања везана за наставу.</li> <li>-Присуствовао састанцима одељењских већа и стручних актива на којима су разматрани планови рада.</li> <li>-Утврђен распоред дежурства наставника у школи.</li> <li>-Прегледани планови рада наставника и дневника рада.</li> <li>-Сагледана материјална опремљеност кабинета</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину</li> <li>-Организација прославе за Дан школе</li> </ul>	<p>Помоћници директора</p>	<p>Записници са седница наставничког и одељењског већа</p>
<p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација око одржавања допунске наставе.</li> <li>- Организација око рада секција.</li> <li>- Прегледани планови рада стручних актива и секција.</li> <li>- Присуствовао седници Наставничког већа</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину</li> </ul>	<p>Помоћници директора</p>	<p>Записници са седница наставничког и одељењског већа</p>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуствовао седницама Одељењских већа.</li> <li>- Анализиран рад допунске наставе и ваннаставних активности.</li> <li>- Анализирано остваривање појединих годишњих и месечних планова рада.</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину</li> </ul>	Помоћници директора	Записник са седнице одељењског већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварен увид у материјално финансијско пословање.</li> <li>- Остварен увид у динамику оцењивања ученика.</li> <li>- Присуствовао седници Наставничког већа</li> <li>- Анализиран успех и дисциплина у току првог полугодишта.</li> <li>- Анализиране слободне активности, допунска и додатна настава</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ел.дневником и порталом за учење на даљину</li> <li>- Организовани послови материјално техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.</li> </ul>	Помоћници директора	Записник са седница одељењског и наставничког већа

Помоћник директора  
Ненад Радојичић

## Извештај о раду Савета родитеља

Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководства Савета родитеља (избор председника, заменика и записничара) за школску 2020/21. годину</li> <li>- Избор представника родитеља за стручне активе за развој ШП, ШРП, Тима за самовредновање</li> <li>- Презентација извештаја о реализацији ГПР-а за предходну школску годину 2019/20.</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Састанак (записник се налази у Свесци за Савет родитеља школе у ППС)	Директор ППС	Септембар 29.9.2020.

## Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор ће своју функцију управљања обављати према Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању

Активности / Теме	Начин реализације	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника број 995 од 25.06.2020. године</li> <li>2. Усвајање Извештаја о анализи успеха ученика на крају школске 2019/2020 године</li> <li>3. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2019/2020 години</li> <li>4. Усвајање Извештаја о раду директора школе</li> <li>5. Усвајање Извештаја са уписа ученика у школској 2020/2021 години</li> <li>6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021.</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	Директор Председник и чланови ШО	Септембар 15.09.2020.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника број 71 од 15.09.2020. године</li> <li>2. Доношење одлуке о измени финансијског плана број 3 за 2020</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Директор Председник и чланови ШО	Октобар 23.10.2020.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника број 190 од 23.10.2020. године</li> <li>2. Доношење одлуке о именовању Комисија за попис</li> <li>3. Усвајање Правилника о буџетском рачуноводству</li> <li>4. Усвајање Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	Директор Председник и чланови ШО	Новембар 18.11.2020.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника број 275 од 18.11.2020. године</li> <li>2. Доношење одлуке о измени финансијског плана број 4 за 2020 годину</li> <li>3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодипта</li> <li>4. Утврђивање предлога плана уписа за школску 2021/2022.</li> <li>5. Информација о реализацији наставе на даљину почев од 30.11.2020. године</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	Директор Председник и чланови ШО	Децембар 24.12.2020..

## Извештај о раду Ученичког парламента

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
У току 1.полугодишња 2020/21. није организован ниједан састанак Ученичког парламента и није изабрано руководство.		

## Извештај рада рецитаторске секције

У школској 2020/21. години планирали смо:

- Октобар- одлазак на Сајам књига,
- Новембар, децембар, јануар -припреме за новогодишњу приредбу,Савиндан, такмичење у рецитовању и лепом говору,као и учешће на Књижевној олимпијади
- Март – Припреме за школско такмичење рецитатора, пласман најбољих на општинско такмичење
- Април – Анализа успеха

Због епидемиолошке ситуације носмо реализовали одлазак на Сајам књига као ни новогодишњу приредбу.Надамо се да ћемо у другом полугодишту реализовати припреме за такмичење рецитатора.

## Извештај о раду литерарне секције

Активности / Теме	Носиоци активности	Време реализације-докази
- Организовање секције - Посета библиотеци - Стваралачки књижевни покушај	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (септембар)
- Осврт на књижевне листове и часописе - Анализа примера различите обраде једног мотива - Истраживање	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (октобар)
- Сакупљање народног језичког блага - Сређивање грађе - Стваралачки покушаји	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (новембар)
- Истраживање језичког блага - Истраживање језичког блага - Стваралачки књижевни покушај	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада (децембар)
- Свети Сава у усменој и писаној књижевности	Чланови секције, руководилац	евиденција у дневнику рада, литерарни конкурс

## **IX КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Нису реализоване активности из ове области.

## **X ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА**

Педагошко-психолошка служба је током полугодишта реализовала следеће послове и активности из ове области:

- Индивидуални рад са ученицима на тему „Кораци успешног учења“
- Припрема и штампање материјала о учењу ученицима који имају већи број недовољних оцена
- Саветодавни рад са родитељима ученика у вези са праћењем понашања и оцена ученика
- Школски педагог је радила Анализу успеха на крају 1. тромесечја и крају полугодишта и дала препоруке за даље унапређење
- Сарадња са одељењским старешинама на праћењу и кориговању неприлагођеног понашања, решавању питања изостајања, већег броја недовољних, породичних проблема...

## **XI ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС**

Педагошко-психолошка служба је током полугодишта реализовала следеће послове и активности из ове области:

- Школски педагог је према потреби пружала помоћ наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада
- Пријем, евидентирање и контрола годишњих и оперативних планова рада наставника
- Праћење наставе (посете часовима, које обављају педагог, психолог и директор).
- Давање повратне информације о квалитету посећених часова и препоруке за даљи рад
- Протокол за праћење наставе –важећи Образац за посматрање и евидентирање часова
- Рад са одељењским старешинама

## **XII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

На почетку школске 2020/21. Предвидели смо да се заврши процес самовредновања у областима НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ЕТОС, чија су истраживања започела на почетку 2.полугодишта претходне школске године. Остали тимови су требали да ураде Акционе планове за ову школску годину.

С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, промењену организацију образовно-васпитног рада и прелазак на онлине модел наставе од 28.11.2020., предвиђене активности у области Самовредновања нису могле да се реализују.

## Послови и обавезе школских тимова за самовредновање за 2. полугодиште 2020/21.

Област вредновања	Истраживање	Извештај о истраживању/Презентација извештаја	Акциони план	Дуговање
Руковођење/ Ресурси	2018/19. (2. Циклус)	+-	+	Акциони план за 2019/20. за 2. полугодиште са реалним конкретним активностима, носиоцима активности, временом реализације (табела)-повезати са ШРП Презентација Извештаја за НВ, ШО, СР, ПК До јуна 2020. Извештај о реализованим активностима
Етос	2015/16. . (2. Циклус)	++	+	Раде истраживање 2019/20. Писање извештаја Презентација извештаја Кратак Акциони план са нагласком на уочене слабости који ће бити основа за даљу разраду плана за наредну школску годину
Подршка ученицима	2015/16. (2. Циклус)	+	+	Акциони план за 2019/20. за 2. полугодиште са реалним конкретним активностима, носиоцима активности, временом реализације (табела)-повезати са ШРП До јуна 2020. Извештај о реализованим активностима
Настава и учење	2013/14. (2. Циклус)	+	+	Раде истраживање 2019/20. Писање извештаја Презентација извештаја Кратак Акциони план са нагласком на уочене слабости који ће бити основа за даљу разраду плана за наредну школску годину
Годишњи план рада школе/Школски програм	2015/16. (2. Циклус)	+	+	Акциони план за 2019/20. за 2. полугодиште са реалним конкретним активностима, носиоцима активности, временом реализације (табела)-повезати са ШРП До јуна 2020. Извештај о реализованим активностима
Постигнућа				Извештај о реализованом истраживању Презентација Извештаја на НВ, ШО, РС, ПК Кратак Акциони план са нагласком на уочене слабости који ће бити основа за даљу разраду плана за наредну школску годину

### Временски оквир следећих активности:

1. Састанак 16.1.2020.
2. Састанак **22.1.2020.** само руководиоци група са координатором (индивидуално или групно)
3. Састанак 19. или 20.2.2020. са тимовима који раде истраживање. Тимови који не раде истраживање у овом периоду достављају у е-форми Акционе планове за 2. полугодиште

### Извештај о радутима за заштиту од насиља

Планиране активности	Начин реализације	Циљ	Временски рок	Одговорно лице	Индикатор
Формирање тима за заштиту од насиља	Избор чланова тима	Повећање безбедности у школи	Септембар 2020.	Помоћници директора ППС	Формиран тим
Превентивне активности Информисање ученика о врстама и облицима насиља	Одељењски састанци, часови грађанског васпитања и верске наставе, социологије, филозофије, психолошке, радионице, предавање „Насиље, врсте и превенција“	Стицање знања о врстама и облицима насиља и начину реаговања како ученика и запослених тако и родитеље	Прво полугодиште	ТИМ и предметни наставници, одељењске старешине.	Правила понашања усвојена Нема насиља

- У току првог полугодишта одржана су предавања на тему Насиље, врсте и превенција у већем броју одељења у школи.
- У првом полугодишту школске 2020/21. није било насиљ трећег нивоа.

## **XIII ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Нисмо реализовали активности на пољу екстерног маркетинга

## **XIV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Стручно усавршавања за школску 2020/21. годину**

Предметни наставници и стручни сарадници наше школе су учествовали на обукама и семинарима. На семинару „Обука наставника за примену различитих метода учења у настави“ учествовало је 24 наставника, док је на семинару „Слика и прилика - визуелна писменист и ликовно наслеђе“ било 14 наставника. Наставници из области мехатронике похађали су семинар „Примена робота у настави“. Један наставник српског језика и три наставника енглеског језика учествовали су на семинару „Програм буке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“. Наставници из области текстилства присуствовали су завршној конференцији ГИЗ-а у Београду где су приказани радови наших ученика.(26.11.).