

## **УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ И СНИМАЊЕ ЧАСОВА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА**

### **УВОД**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја организује образовно-васпитни рад путем наставе на даљину (у даљем тексту: наставу на даљину) у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања емитовањем часова наставе, које припремају и реализују наставници запослени у школама на територији Републике Србије, на предлог школских управа Министарства, стручних друштва и заједница школа, као и самих школа и Завода.

Снимљени часови чине базу примера добре праксе (у даљем тексту: База часова), која је доступна на РТС Планети и званичној интернет страници Завода и Министарства.

Снимљени часови из Базе часова, се постављају на платформу РТС-а, (<https://mojaskola.rtsplaneta.rs/list/537/strucni-predmeti>) према утврђеном распореду часова, чиме су доступни свим ученицима на територији Републике Србије. Снимљене часове из Базе часова школе могу да користе у случају ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, као и у редовним околностима, према процени наставника и школе.

### **ПРЕДМЕТ, НАМЕНА И ПРИМЕНА УПУТСТВА**

Упутство је намењено наставницима који припремају и снимају часове (у даљем тексту: наставници) у школи, школским кабинетима или учионицама или у кућним условима уз употребу рачунарског програма предложеним у овом упутству или уз употребу другог рачунарског програма по избору наставника, а који даје могућност добијања видео формата погодног за телевизијско емитовање.

Наставници се опредељују за снимање часова у школи или код куће у зависности од услова и потреба а у договору са саветником из надлежне школске управе, директором и члановима одговарајућег стручног већа у школи.

Тим Министарства просвете, науке и технолошког развоја задужен за основно образовање и васпитање (у даљем тексту: Тим Министарства) координира активности у вези са припремом, снимањем и емитовањем часова наставе.

## **ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ЧАСОВА НАСТАВЕ**

Осигурање квалитета часова наставе обезбеђено је у виду супервизије презентација које припрема наставник и супервизије у току снимања у студију, односно супервизије снимка часа који је снимљен уз помоћ рачунарског програма.

Супервизију обезбеђују чланови одговарајућег стручног већа у школи у којој се снимање обавља.

## **ПРИПРЕМА ЧАСОВА НАСТАВЕ**

### **Основ за припрему часова наставе и опште напомене**

Основ за припрему часова наставе јесте програм наставе и учења објављен у Службеном гласнику за одговарајући профил.

Часови се снимају само за одабране профиле и одабране предмете који у подручју рада обухватају највећи број ученика.

Наставник, по правилу, припрема час, према раније утврђеном недељном распореду часова.

Час наставе траје, најчешће, 30 минута. Изузетно, час наставе може да траје дуже и то до 35 минута или краће, али не краће од 25 минута.

Препоручује се да се снима један видео час за предмете који се реализују са 1, 2 или 3 часа недељно а да се за предмете са више часова на недељном нивоу, снимају два видео часа.

Наставник час припрема у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења одговарајућег предмета и разреда и дидактичко-методичким упутством које је саставни део програма, водећи рачуна о:

- одабиру одговарајућег приступа;
- прецизном изражавању и употреби одговарајуће стручне терминологије, у складу са узрастом ученика;
- одабиру одговарајућих примера и задатака у функцији остваривања циља часа;
- употреби одговарајућих материјала и средстава у функцији остваривања циља часа и одмереној употреби материјала и средстава чија је функција да час учине визуелно допадљивијим;
- доступности материјала и средстава свим ученицима, на које се ученици упућују.

### **Аутори и реализатори активности**

Аутори и реализатори часова су наставници који су препознати по квалитету рада и који су спремни да прихвате ову одговорност.

Листу наставника којима ће се поверити обавеза треба сачинити на основу предлога:

- Просветних саветника (из реда наставника са звањем, из реда саветника-спољних сарадника, искуства из спољашњег вредновања и стручно-педагошког надзора)
- Директора школа, чланова стручног већа

Наставницима треба рећи да се планира плаћање ове активности, да ће се снимљени часови уважити у поступку за стицање звања (уместо опсервације часова у школи) и да ће се ангажовање рачунати као стручно усавршавање.

### **Припрема презентације /наставног материјала**

Наставник, према задужењу, припрема Power Point презентацију или неки други облик наставног материјала. Приликом израде презентације у обавези је да користи типски почетни слајд, као и последња два слајда, који ће бити достављени накнадно. Уколико за видео час користи други наставни материјал, потребно је да слајдове постави на почетак и крај видео записа.

Припремљену презентацију или наставни материјал, наставник доставља колегама из стручног већа ради провере и осигурања квалитета након чега се може приступити снимању часа.

Фајл се именује тако да се користе искључиво велика слова енглеског алфабета.

1. Ниво образовања - SSS за средње стручне школе
2. Подручје рада – као једна реч (GRADJEVINA, TURIZAM, EKONOMIJA, MASINSTVO, HEMIJA, GRAFICARSTVO, SAOBRACAJ, TEKSTILSVO, SUMARSTVO, ELEKTROTEHNIKA, ZDRAVSTVO, POLJOPRIVREDA)
3. Разред, означен нумерички
4. Предмет, наведен цео назив предмета
5. Број часа, означен нумерички
6. Назив наставне јединице

Пример:

SSS ELEKTROTEHNIKA 1R OSNOVE ELEKTROTEHNIKE 1 15 CAS OMOV  
ZAKON

Важна напомена: Приликом именовања видео фајла са видео материјалом и наслова мејла потребно је искључиво користити велика слова енглеског алфабета (без Š, Đ, Ć, Ž и слично), водити рачуна о размаку између речи (не сме да буде дупли размак тј. „спејс“).

### **Снимање часа**

Час се може снимати у кућним условима коришћењем неког од бесплатних и доступних софтвера. Може се користити Flashback Express (бесплатна варијанта, за овај софтвер припремљено је и кратко упутство које се може наћи на следећој

адреси: <https://drive.google.com/file/d/19u6uL3TKEq-vp3Z8SBn6gixmENbVuy7A/view>) или снимање видеа помоћу Power Point-а или било који други софтвер који се може обавити

Час се може снимати и у школи, у школском кабинету / радионици или у учионици, пред таблом, у зависности од услова, потреба и врсте наставног садржаја камером. Час се снима у затвореној просторији у којој не постоји други извор звука. Уколико се видео час састоји од презентације са наснимљеним гласом наставника, наставник самостално одлучује да ли ће се видети на снимку или ће искључити камеру. Уколико одлучи да се види на снимку, позиционира прозор са својим снимком у доњем десном углу.

Без обзира на начин снимања, видео запис треба да буде доброг квалитета за приказ, јасног звука, а сви приказани садржаји треба да буду прегледни и читљиви.

Часови се не емитују путем Јавног медијског сервиса РТС већ се постављају на РТС Планету и ученици прате садржај користећи рачунар, таблет или мобилни телефон.

Када наставник заврши снимање, потребно је да припреми датотеке за достављање, водећи рачуна о називу фајла (описано горе). Све датотеке које се достављају треба да су у МР4 формату, трајања од 25 до 35 минута, са истим насловним и последњим слајдом и именоване на одређени начин. Сви видео часови пре достављања морају бити прегледани и одобрени од стране стручних актива у школи. Коначну одговорност за квалитет читавог поступка има директор школе.

Директори школа које снимају видео часове овластиће једну особу која ће све видео часове - снимљене, прегледане и именоване према наведеним упутствима, поставити на Гугл диск Завода, одакле ће надлежни из РТС-а преузимати садржаје. Детаљнија техничка упутства ће бити накнадно послата.

Контакт особе за питања школа су:

1. Радован Живковић, МПНТР
2. Славица Ракић, МПНТР
3. Душан Миловановић, МПНТР
4. Маја Тодоровић, ЗУОВ (за питања постављања садржаја на диск)
5. саветници за подручја рада у Центру за стручно образовање и образовање одраслих